

# Fluxo de Solicitação de Acesso ao SIGIR

Gestão de acessos sob responsabilidade da AGE, garantindo segurança e conformidade no Sistema de Gestão Integrada de Riscos (SIGIR).



## 1. Solicitação de Utilização

A Unidade formaliza o pedido à AGE via e-mail institucional para implementar o Programa de Gestão de Riscos Bahia.



## 2. Orientações e Perfis

A AGE solicita os detalhes dos perfis (Gestor, Proprietário e Alta Adm.) e dados para cadastro.



## 3. Envio de Dados

A Unidade encaminha as informações completas dos responsáveis, incluindo dados obrigatórios, perfil e processo/macroprocesso.



## 4. Triagem e Validação

A AGE verifica a consistência dos dados, o vínculo do servidor e a adequação do perfil solicitado à função.



## 5. Cadastro e Credenciais

A AGE realiza o cadastro no sistema e o SIGIR envia automaticamente login e senha ao usuário.



## 6. Comunicação e Capacitação

O Órgão/Unidade deve informar obrigatoriamente à AGE qualquer alteração de usuários ou perfis para manter a base atualizada.

E-mail: [coint@sefaz.ba.gov.br](mailto:coint@sefaz.ba.gov.br)

### Dados Obrigatórios para Cadastro

- ✓ Nome Completo
- ✓ CPF e Matrícula
- ✓ E-mail Institucional e Telefone
- ✓ Órgão e Unidade Administrativa
- ✓ Nome do Macroprocesso e Processo

### Perfis de Acesso

Perfil de Acesso	Responsabilidade Principal
Gestor de Riscos	Identificação, avaliação e proposição do plano de ação.
Proprietário de Riscos	Validação do plano de ação (1ª instância / nível tático).
Alta Administração	Aprovação do plano de ação (2ª instância) e acompanhamento gerencial.

**Nota de Conformidade:** Todos os dados fornecidos estão resguardados conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

### Resumo Sintético do Fluxo

