



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DO ESTADO DA BAHIA

Guia do Usuário – Liquidação da Despesa Parte 2 Versão 8.0 – Dezembro | 2021



RESPONSABILIDADE PELO CONTEÚDO

Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia

Este documento não substitui a legislação vigente, tratando-se apenas de orientações para o usuário acessar funcionalidades no sistema. Consulte também a legislação sobre esse tema no site da Sefaz, Finanças Públicas, Legislação Financeira.

Governo do Estado da Bahia



- SUMÁRIO -

1.	CONSIDERAÇÕES	4
2.	ALTERAR LIQUIDAÇÃO - LIQ	4
2.1	. DATA PREVISTA PARA PAGAMENTO	4
2.2	2. DADOS DO PAGAMENTO	10
2.3	B. INDICATIVO DE PAGAMENTO DE REGULARIZAÇÃO	16
2.4	. MUNICÍPIO	19
2.5	B. HISTÓRICO	
3.	ESTORNAR LIQUIDAÇÃO	
4.	CONSULTAR LIQUIDAÇÃO	
5.	EMITIR RELAÇÃO DE LIQUIDAÇÕES LIBERADAS	
6.	EMITIR RELAÇÃO DE DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR	35
7.	RESUMO FUNCIONALIDADES DA LIQUIDAÇÃO	37
8.	LEGENDA DE SIGLAS – MÓDULO DESPESA	



1. CONSIDERAÇÕES

Este documento é a complementação do Guia do Usuário Liquidação - Parte I.

2. ALTERAR LIQUIDAÇÃO - LIQ

Depois de incluída no Fiplan, alguns dados da liquidação poderão ser alterados. São eles:

- Data prevista para pagamento
- Dados do pagamento
- Indicativo de pagamento de regularização
- Munícipio
- Histórico

Fique Atento!

 As liquidações liberadas para pagamento poderão ser alteradas, assim como as liquidações de restos a pagar.

2.1. DATA PREVISTA PARA PAGAMENTO

Esta operação deve ser utilizada quando for necessário alterar a data prevista para pagamento da LIQ.

2.1.1. No Fiplan, selecionar o caminho DOCUMENTOS => DESPESA => EXECUÇÃO => LIQUIDAÇÃO => ALTERAR => DATA PREVISTA PARA PAGAMENTO (Figura 1).



Figura 1



- 2.1.2. O sistema exibirá a tela "Alterar Data Prevista para Pagt^o da Liquidação (LIQ)" (Figura 2).
- 2.1.3. Informar os dados para pesquisa da liquidação:
- 2.1.3.1. No campo "**Unidade Gestora**" digitar o código da UG da liquidação que terá a data prevista para pagamento alterada ou selecionar por meio do "pesquisar".
- 2.1.3.2. No campo "**Credor**" para pesquisar as liquidações de um credor específico, digitar ou selecionar, por meio da opção "pesquisar", o código do credor.
 - Habilitar a opção "Todos os credores" para pesquisar as liquidações de todos os credores (principal e consignatárias) da UG informada.
- 2.1.3.3. No campo "**Grupo de Despesa**" para pesquisar as liquidações de um grupo de despesa específico, selecionar o código do grupo de despesa.
 - Habilitar a opção "Todos os grupos" para pesquisar as liquidações de todos os grupos de despesa.
- 2.1.3.4. No campo "Destinação de Recurso" para pesquisar as liquidações de uma destinação específica, digitar ou selecionar, por meio da opção "pesquisar" o código da destinação de recurso.
 - Habilitar à opção "Todas as destinações" para pesquisar as liquidações de todas as destinações de recursos.
 - Digitar o código da destinação sem formatação, por exemplo: 0100000000.
- 2.1.3.5. No campo "Data do Pagto" selecionar a data limite para pesquisa da liquidação.
- 2.1.4. Depois de informar os campos para pesquisa, o sistema exibirá as liquidações que ainda não foram pagas, conforme dados informados nos campos para pesquisa (Figura 2).
 - Se a liquidação possuir consignação, serão listadas todas as partes da liquidação (principal e consignações) que ainda não foram pagas.
 - ✓ No exemplo a seguir, foram utilizados os filtros:
 - UG = 0003
 - Credor = Todos os credores
 - Grupo de Despesa = Outras despesas correntes
 - Destinação de recurso = Todas as destinações
 - Data de pagamento = 28/06/2013 (limite para pesquisa)



<u>ProgFinanceira Document</u>	os <u>Co</u>	ntabilidade C <u>u</u> sto <u>Relat</u>	órios <u>G</u> estão <u>Ajuda</u>					
Unidade Orçamentária:	06101	- Diretoria Geral						
Unidade Gestora:	0001	- Diretoria Geral da Procur	adoria Geral do Estado - Exec	cutora @pesqu	isar			
Credor:								
	🖌 Too	dos os Credores						
Grupo de Despesa:		•	•					
	🕑 Too	dos os Grupos						
Destinação de Recurso:		-	🔶 🔶 Ca	ampos dei	ini	dos pa	ara p	pesquisa
	🖌 Too	das as Destinações						
Data de Pagtº:	09/01	/2014 🐻 (ddmmaaaa)						
Liquidação:		Nº LIQ	Nº EMP	Data Previs		Nome		Valor do Pag
	166	06101.0001.13.0002054-7	06101.0001.13.0001990-8	01/01/2014	2	Adrian		23,00
	167	06101.0001.13.0002055-5	06101.0001.13.0001991-6	01/01/2014	2	Julio C		49,80
	168	06101.0001.13.0002058-1	06101.0001.13.0001992-4	01/01/2014	2	Samir		33,20
	169	06101.0001.13.0002070-9	06101.0001.13.0002000-0	01/01/2014	2	Andre		46,00
	170	06101.0001.13.0002071-7	06101.0001.13.0002001-9	01/01/2014	2	Fernan		46,00
	171	06101.0001.13.0002072-5	06101.0001.13.0002002-7	01/01/2014	2	Carlos		33,20
	172	06101.0001.13.0002073-3	06101.0001.13.0002003-5	01/01/2014	2	Pedro		166,00
	173	06101.0001.13.0002074-1	06101.0001.13.0002004-3	01/01/2014	2	Carlos		46,00
		-						
	nen	hum						
	todo	8	l is	sta das lic	mic	lacões	s en	contradas pe

Figura 2

Fique Atento!

- É possível alterar a data de pagamento de uma consignação ainda não paga, mesmo que o principal tenha sido pago e vice-versa.
- 2.1.5. Selecionar a liquidação que terá a data de pagamento alterada, utilizando a barra de rolagem (Figura 3).
 - Pode ser selecionada mais de uma liquidação para alteração da data de pagamento.
 - Para alterar a data de pagamento de todas as liquidações da lista, selecionar a opção "todos".
 - Para desmarcar os documentos selecionados, clicar na opção "nenhum".



				Şistema I	Integ	GC rado de Pla	ove ineja	rno imen	do Estado (to, Contabilidade	da Bah e Finanç	ia as
<u>T</u> abelas <u>P</u> rogFinanceira <u>D</u> ocumenti	os <u>C</u> or	ntabilidade C <u>u</u> sto <u>R</u> elat	órios <u>G</u> estão <u>A</u> juda								
Unidade Orçamentària: Unidade Gestora:	06101	 Diretoria Geral Diretoria Geral da Procur 	adoria Geral do Estado - Exe	cutora @pesqu	iisar						
Credor:		-		.							
	🖌 Tod	os os Credores									ſ
Grupo de Despesa:		-	T								
Destinação de Recurso:	✓ Tod	os os Grupos									
	∣ I Tod	as as Destinações									
Data de Pagtº:	09/01/	2014 🛛 🐯 (ddmmaaaa)									
Liquidação:		NºLIO	Nº EMP	Data Previs		Nome	1	1	Valor do Pag	-	
	166	06101.0001.13.0002054-7	06101.0001.13.0001990-8	01/01/2014	2	Adrian			23,00		
	167	06101.0001.13.0002055-5	06101.0001.13.0001991-6	01/01/2014	2	Julio C		-	49,80		
	168	06101.0001.13.0002058-1	06101.0001.13.0001992-4	01/01/2014	2	Samir			33,20		
	169	06101.0001.13.0002070-9	06101.0001.13.0002000-0	01/01/2014	2	Andre			46,00		
	170	06101.0001.13.0002071-7	06101.0001.13.0002001-9	01/01/2014	2	Fernan			46,00		
	171	06101.0001.13.0002072-5	06101.0001.13.0002002-7	01/01/2014	2	Carlos			33,20		
	172	06101.0001.13.0002073-3	06101.0001.13.0002003-5	01/01/2014	2	Pedro			166,00		
	173	06101.0001.13.0002074-1	06101.0001.13.0002004-3	01/01/2014	2	Carlos			46,00		
	nenh	um									
	todo	2									
Data de Altoração:											
Nova Data de Pagto:	27/01/	2014 (ddrorp aaaa)									
	30/01/	2014 👦 (duninaaaa)							•		
Verste: HOMOLOGACAO_rev_50033 Servider: 98								(→ A	LTERAR) (→ CAN		

Figura 3

- 2.1.6. O campo "**Data de alteração**" será definido pelo sistema com a data atual e não poderá ser alterado.
- 2.1.7. No campo "**Nova data de pagto**" selecionar a nova data prevista para pagamento das liquidações.
 - A nova data prevista para pagamento não pode ser anterior à data da liquidação.
 - A data informada deve corresponder a um dia útil e dentro do exercício financeiro ativo.
- 2.1.8. Depois de informar os dados da alteração, clicar no botão "**Alterar**". O sistema exibirá os dados da liquidação, conforme figura a seguir.

Fique Atento!

 A partir de 2014, a alteração da data prevista para pagamento não gerará lançamento contábil da programação financeira, pois a mesma passa a ser realizada com base no mês da data da inclusão da LIQ.



ar Data Prevista para Pagtº da Liqui	idação (LIQ)			16:44:	16 04/07/2013 - Exercício Logado: 3	2013 - UO:			
Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Credor:	2013 13101 - Diretoria Geral 0003 - Diretoria Administrativ 2013004855 -	va da Sefaz							
✓ Todos os Credores Grupo de Despesa: 03 - Outras Despesas Correntes Todos os Grupos									
Destinação de Recurso: Data de Paqtº:	- ↓ Todas as Destinações 28/06/2013								
Liquidação									
	1 13101.0003.13.000	13101.0003.13.000	04/03/2013	2013:00011-6	Secretaria da Fazenda				
	2 13101.0003.13.000	13101.0003.13.000	04/03/2013	2013.00042-6	Fundo de Custeio do				
	3 13101.0003.13.000	13101.0003.13.000	04/03/2013	2013.00042-6	Fundo de Custeio do				
	4 13101.0003.13.000	13101.0003.13.000	27/03/2013	2013.00011-6	Secretaria da Fazenda				
	5 13101.0003.13.000	13101.0003.13.000	27/03/2013	2013.00011-6	Secretaria da Fazenda				
	6 13101.0003.13.000	13101.0003.13.000	27/03/2013	2013.00011-6	Secretaria da Fazenda				
	7 13101.0003.13.000	13101.0003.13.000	27/03/2013	2013.00042-6	Fundo de Custeio do				
	8 13101.0003.13.000	13101.0003.13.000	03/04/2013	2013.00011-6	Secretaria da Fazenda				
	9 13101.0003.13.000	13101.0003.13.000	05/04/2013	2013.00011-6	Secretaria da Fazenda				
	13101.0003.13.000	13101.0003.13.000	05/04/2013	2013.00011-6	Secretaria da Fazenda				
	▲ 10101 0000 10 000	10101 0000 10 000		0010 10500 1					
Data de Alteração: Nova Data de Pagtº:	04/07/2013 08/07/2013 - NC	ova data para j	pagament	o da liquid	lação				

- 2.1.9. Conferir os dados da alteração e clicar no botão "Confirmar" (Figura 4).
- 2.1.10. O sistema exibirá tela com os dados iniciais para o acompanhamento do processamento da LIQ: quantidade de documentos selecionados e o tempo estimado para o processamento, conforme figura a seguir.

	Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
Iabelas <u>P</u> lanejamento P <u>r</u> ogFinanceira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade R <u>e</u> latórios	Gestão Ajuda
Alterar Liquidação (LIQ)	Exercício Logado: 2013 - UO: 13101
Total de LIQ localizadas: 47 - Total de documentos Total de LIQ processadas: 0 Tempo Estimado para Finalizar: 0	ando LIQ S selecionados
Tempo Total Decorrido: 10sec I Empo EStimado	o para processamento
	(→NOVO) (→CANCELAR)

Figura 5

2.1.11. Ao final do processamento, o sistema exibirá mensagem de confirmação da operação (Figura 6). Clicar no botão "**Fechar**".



-		FIPLA	N					Şis	tema integrac	Governo d lo de Planejamento	lo Estado d , Contabilidade (a Bahia e Finanças
1	[abel	as <u>P</u> lanejamento I	P <u>r</u> ogFinanceira <u>D</u> oc	umentos <u>C</u> on	tabilidade R	<u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u>	\juda					
	LIQ							57451438520 - 1	6:56:50 04/0	/2013 - Exercícia La	agado: 2013 - UO	13101
		Total de LIQs a Total de LIQs a Tempo Total D	Status: Processo f a alterar: 47 Iteradas: 44 ecorrido: 1min Osec	inalizado!	Resu	no do processamento	o de LIQ					
		Nº LIQ	Nº EMP	Data Previ	Código do	Nome do Credor	Tipo de P	Tipo Consi	Valor do P	Regulariza	Código do	No
	1	13101,0003,13,0	13101,0003,13,0	08/07/2013	2013,0001	. Secretaria da Faz	Principal		112.621,4	0 Não	03	Out
	2	13101,0003,13,0	13101,0003,13,0	🖸 Alerta - G	oogle Chrome					2 Não	03	Out
	З	13101,0003,13,0	13101,0003,13,0		oogie en onie			(Er		5 Não	03	Out
	4	13101,0003,13,0	13101.0003.13.0						Q	1 Não	03	Out
	5	13101,0003,13,0	13101.0003.13.0							5 Não	03	Out
	6	13101,0003,13,0	13101.0003.13.0				N			l Não	03	Out
	7	13101,0003,13,0	13101.0003.13.0				13			5 Não	03	Out
	8	13101,0003,13,0	13101.0003.13.0		Processar	nento concluído, favo	r verificar o sta	tus da Alteraç	ão.	0 Não	03	Out
	9	13101,0003,13,0	13101.0003.13.0							0 Não	03	Out
		13101,0003,13,0	13101.0003.13.0							8 Não	03	Out
		13101.0003.13.0	13101.0003.13.0							Não	03	Out
	_							FECHAR				



- 2.1.12. O sistema exibirá o total das liquidações que tiveram a data alterada, o tempo total de processamento e o resumo do processamento (Figura 7).
- 2.1.13. No resumo do processamento da LIQ, as liquidações que não tiveram a data alterada estarão com o status "LIQ não alterada", conforme figura a seguir.

100	<u>-lancjam</u>	onto r <u>r</u> ogrand	<u></u>			<u> </u>							_
										E	xercício Loga	ia: 2013 - UO: 1	3101
	Total de Total de Tempo 1	Status <u>: LIQs a altera</u> LIQs alteradas fotal Deco rri do	97 Processo fi 1947 1944 1943 Imin Osec	nalizado!	Resultad	lo do pro	cessame	ento					
					Resumo do pi	rocessamento	de LIQ						
N٥	EMP	Data Previ	Código do	Nome do Credor	Tipo de P	Tipo Consi	Valor do P	Regulariza	Cód	Nome	Destin	Status	
L.O	003.13.0	08/07/2013	2013.0001	Secretaria da Faz	Principal		99.533,04	Não	03	Outras	ORDIN	ОК	
L. O	003.13.0	08/07/2013	2013.0004	Fundo de Custeio	Principal		402.418,35	Não	03	Outras	ORDIN	OK	
L. O	003.13.0	08/07/2013	2013.0001	Secretaria da Faz	Principal		222.766,50	Não	03	Outras	ORDIN	OK	
L. O	003.13.0	08/07/2013	2013.0001	Secretaria da Faz	Principal		248.790,00	Não	03	Outras	ORDIN	OK	
L. O	003.13.0	08/07/2013	2013.0001	Secretaria da Faz	Principal		126.826,18	Não	03	Outras	ORDIN	OK	
L. O	003.13.0	08/07/2013	2013.1253	EXITO CONSULT	Principal		1.785,85	Não	03	Outras	PROCO	LIQ não al	
L. O	003.13.0	08/07/2013	2013.0001	Secretaria da Faz	Consignação	IRRF ESTA	28,65	Sim	03	Outras	PROCO	LIQ não al	
L. O	003.13.0	08/07/2013	2013.0021	PREFEITURA MUN	Consignação	ISS	95,50	Não	03	Outras	PROCO	LIQ não al	
L. O	003.13.0	08/07/2013			Principal		9.486,20	Não	03	Outras	ORDIN	OK	
L.O	003,13,0	08/07/2013	2013.0001	. Secretaria da Faz	Consignação	IRRF ESTA	2.507,76	Sim	03	Outras	ORDIN	OK	-
												I +	

Figura 7

- 2.1.14. Para visualizar o motivo pelo qual a data da liquidação não foi alterada, clicar no texto "LIQ não alterada".
- 2.1.15. Clicar no botão "**Cancelar**" para sair da tela ou "**Novo**" para retornar a tela "Alterar data prevista para pagamento" (Figura 7).



2.2. DADOS DO PAGAMENTO

2.2.1. No Fiplan, selecionar o caminho DOCUMENTOS => DESPESA => EXECUÇÃO => LIQUIDAÇÃO => ALTERAR => DADOS DO PAGTo" (Figura 8).

FIPLAN			Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finança
Tabelas <u>P</u> lanejamento P <u>r</u> ogFinanceira	Documentos Contabilidade Custo Rel Receita Despesa Outros Documentos Pedido de Adiantamento (PAD) Tranemiseão Eletrônica Pedido de Adiantamento (PAD) Pedido de Empenho da Despesa (PED) Empenho (EMP) Pedido de Empenho da Despesa (PED) Liquidação (LIQ) Pedido de Engenento (PAD) Data Prevista para Pagamento Dados do Pagto Indicativo de Regularização de Pagamento Pagamento Nota de Ordem Bancária Extra-Orçamentária(NEX) Pagamentária (NEX)	Atórios <u>S</u> IG Fixação Cadastran Execução Incluir Alterar Consultar Emitir Liqu Emitir Liqu Detalhar F	i <u>G</u> estão <u>Aj</u> uda mento (CDD) , uidadas a Pagar uliberadas Fatura

Figura 8

- 2.2.2. O sistema exibirá a tela "Alterar Dados do Pagamento da Liquidação" (Figura 9).
- 2.2.3. No campo "Nº LIQ" digitar o número da liquidação que terá os dados do pagamento alterado ou selecionar por meio do "pesquisar".
 - O sistema só permitirá a alteração dos dados para pagamento das liquidações que ainda não foram pagas.
- 2.2.4. Os campos "Unidade Gestora" e "Número do Empenho" serão definidos pelo sistema com a UG e número de empenho da liquidação informada.
- 2.2.5. O sistema exibirá os credores (principal e consignatárias, se existir) da liquidação, com os dados definidos para pagamento.

				Şistema Inte	Gover egrado de Planejar	no do Estado da Bahi mento, Contabilidade e Finança		
abelas <u>P</u> lanejamento P <u>r</u> ogFinanceira	<u>D</u> ocumento	is <u>C</u> ontabilidade R <u>e</u>	latórios <u>G</u> estão <u>A</u> juda					
Alterar dados do pagamento da liquida	-50							
Exercício:	2013							
Unidade Orçamentária:	13101 - Direto	ria Geral						
Nº LIQ:	1310100031300010441 @pesquisar 🔶 Número da liquidação que terá os dados alterad							
Unidade Gestora:	0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz							
Nº EMP: 13101.0003.13.0000885-7								
Liquidação:	Tipo de	Pag Credor	Nome Credor	Data LIQ	Data previst	Valor Pagt ^o C		
	1 Consigna	ação 2013.00046-9	Fundo Previdenciário dos Servidores	21/05/2013	21/05/2013	19.606,12		
	2 Principal	2013.00011-6	Secretaria da Fazenda	21/05/2013	21/05/2013	21.128.248,		
	3 Consigna	ação 2013.00049-3	Fundo Financeiro da Previdência Soci	21/05/2013	21/05/2013	3.754.007,56		
	4 Consigna	ação 2013.00011-6	Secretaria da Fazenda	21/05/2013	21/05/2013	5.855.038,62		
	5 Consigna	ação 2013.00650-5	SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL D	21/05/2013	21/05/2013	24.661,00		
	6 Consigna	ação 2013.00011-6	Secretaria da Fazenda	21/05/2013	21/05/2013	3.718.076,99		
	7 Consigna	ação 2013.00042-6	Fundo de Custeio do Plano de Saúd	21/05/2013	21/05/2013	405.329,63		
		2010/00/12/0		11,00,1010	11,00,1010	1001023,000		

Figura 9



Fique Atento!
 É possível alterar os dados de uma consignação ainda não paga, mesmo que o principal tenha sido pago e vice-versa.

- 2.2.6. Selecionar o credor que terá os dados do pagamento alterado e clicar na opção "Alterar" (Figura 9).
- 2.2.7. O sistema exibirá a janela para alteração dos dados do pagamento, conforme figura a seguir.

Alterar Dados do Pagamento da	a Liquidação (LIQ)	Exercício Logado: 2013
Tipo de Pagamento: Tipo da Consignação: Nº da Liquidação (LQ): Credor: CPF/CNPJ: Data de Liquidação: Data Prevista para Pagamento: Pagtº de Regularização:	Principal 13101.0003.13.0001044-1 2013.00011-6 - Secretaria da Fazenda 13.937.073/0001-56 21/05/2013 21/05/2013 Não	
	Dados do Pagamento - Débito (Órgão)	
Conta Bancária: Banco: Agência: Nº Conta: Subconta:	00001 - CONTA ÚNICA DO PODER EXECUTIVO • 001 - BANCO DO BRASIL S/A 3832-6 929661-1 000001 - Geral •	
	Dados do Recebimento - Crédito (Credor)	
Forma de Recebimento: Banco: Agência: Nº Conta:	8 - Crédito em Conta Corrente - Autenticação definir 001 - BANCO DO BRASIL S/A 3832-6 - GOVERNO SALVADOR - 3832-6 - GOVERNO SALVADOR 000001100000-7	↓ .
Versio: MANUTENCAD_rev_34088		(→ ALTERAR) (→ CANCELAR)

Figura 10

- 2.2.7.1. Para alterar os dados de débito (CBO), selecionar uma nova conta bancária. (Figura 10).
 - A conta bancária de débito estará habilitada para alteração apenas se o pagamento for referente ao principal e havendo consignatária, todas estiverem não pagas.
 - O sistema exibirá as contas correntes bancárias ativas a partir da destinação de recursos do empenho, conforme UO/UG e exercício logado pelo usuário.
 - Se o tipo de instrumento da liquidação for Folha de Pagamento, o sistema exibirá a CBO de Regularização de Folha (462), deste de que as condições citadas no item acima sejam atendidas. Caso esta CBO seja selecionada, o indicativo de regularização do credor principal e das consignações, se houver, será definido como "Sim", sem permitir alteração.
 - Para as despesas de convênio federal, o sistema também exibirá a CBO do convênio federal associada ao instrumento de captação do empenho da liquidação que está sendo alterada. Se o convênio federal possuir indicativo de OBTV igual a "Sim" no módulo de gestão de recursos captados, o indicativo de regularização do credor principal e das consignações, se houver, será definido como "Sim", sem permitir alteração.



 Caso não exista CBO cadastrada para o convênio federal, o sistema exibirá a mensagem "Não existe conta pagadora cadastrada para este convênio".

· · ·								
!	Fique A	Atento!						
 Se o empenho for de <u>Restos a Pagar</u>, a conta bancária será exibida a pal destinação de recurso de exercícios anteriores. 								
	Ex:	Destinação da dotação do empenho	=	0.100.000000				
		Destinação da conta bancária	=	0.300.000000				

- 2.2.7.2. Para alterar os dados de recebimento, clicar na opção **"definir"** (Figura 10). O sistema exibirá a janela "Definir Forma de Recebimento" (Figura 11).
- 2.2.7.3. Selecione a nova forma de recebimento e a conta, em seguida, clicar no botão "Selecionar".
 - Para alterar os dados do recebimento, se o tipo de instrumento da despesa for convênio, o sistema exibirá apenas as contas bancárias do credor cuja natureza seja de convênio concedido. Se tiver instrumento associado (INT), o sistema só exibirá a conta bancária de convênio concedido definida no instrumento.
 - Se a CBO possuir indicativo de restrição de movimentação igual a "Sim" será exibido o campo Finalidade do Pagamento:
 - Para o pagamento do principal: se categoria do credor englobar Órgãos e Entidades do Estado da Bahia, Órgãos e Entidades Municipais ou Entes de Outras Esferas Estaduais/Distrito Federal ou se a modalidade de aplicação da natureza da despesa possuir indicativo de restrição de movimentação ou se a forma de recebimento do credor for igual a Crédito em Conta Corrente Autenticação.
 - Para o pagamento da consignatária: se a categoria do credor englobar Órgãos e Entidades do Estado da Bahia, Órgãos e Entidades Municipais ou Entes de Outras Esferas Estaduais/Distrito Federal ou se a forma de recebimento do credor for igual a Crédito em Conta Corrente Autenticação.



Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Credor: CPF/CNPJ: Forma de Recebimento:	2013 1310 0003 2013 13.9 DO) 1 - Diretoria Gera 3 - Diretoria Admin 3.00011-6 - Secret 37.073/0001-56 C/TED (entre banc	l istrativa d aria da Fa: :os) 🔹	a Sefaz zenda					
Contas:		Tipo da Conta	Banco	Agência	Conta		Vinculada	Nome da CC	Nº do C
	1	Conta Corrente	237	3567-P	16795	9	Não		
	2	Conta Corrente	237	3567-P	16551	4	Não		
	3	Conta Corrente	237	3567-P	15509	8	Não		
	4	Conta Corrente	237	3567-P	35996	3	Não		
	5	Conta Corrente	004	0013-3	999999	9	Não	_	
	1	Conta Corrente	104	3351-0	00003	3	Mão		Ŀ

Figura 11

- 2.2.8. Na tela "Alterar Dados do Pagamento da Liquidação (LIQ)" (Figura 10), clicar no botão "Alterar".
- 2.2.9. O sistema retornará a tela "Alterar dados do pagamento da Liquidação" (Figura 12).
 - Para alterar os dados de pagamento de outro credor da liquidação, repetir os passos descritos nos itens 2.2.6 a 2.2.8.

	_^	N			Sistema	Gove Integrado de Plane	erno do Estac jámento, Contabilio	lo da Bahia dade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejam	ento	P <u>r</u> ogFinanceira	<u>D</u> ocumentos	<u>C</u> ontabilidade R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u>	juda			
o pagamento da liquio	lação	1			_	10:04:15 05/07/201	13 - Exercício Logado	: 2013 - UO: 13101
Exercício: idade Orçamentária: Nº LIQ: Unidade Gestora: Nº EMP:	2013 1310 1310 0003 1310	1 - Diretoria Gera 010003130001044 - Diretoria Admin 1.0003.13.000088	l 1 Qpesq istrativa da Sefaz 5-7	uisar :				
Liquidação:		Tipo de Paga	Credor	Nome Credor	Data LIQ	Data previst	Valor Pagt ^o	(🔏 alterar
	1	Consignação	2013.00046-9	Fundo Previdenciário dos Servidores Pú	21/05/2013	21/05/2013	19.606,12	_
	2	Principal	2013.00011-6	Secretaria da Fazenda	21/05/2013	21/05/2013	21.128.248,42	
	3	Consignação	2013.00049-3	Fundo Financeiro da Previdência Social	21/05/2013	21/05/2013	3.754.007,56	
	4	Consignação	2013.00011-6	Secretaria da Fazenda	21/05/2013	21/05/2013	5.855.038,62	
	5	Consignação	2013.00650-5	SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO	21/05/2013	21/05/2013	24.661,00	
	6	Consignação	2013.00011-6	Secretaria da Fazenda	21/05/2013	21/05/2013	3.718.076,99	
	7	Consignação	2013.00042-6	Fundo de Custeio do Plano de Saúde do	21/05/2013	21/05/2013	405.329,63	
	•							F
🛞 Sāir versāo: номоцо	CACAO_m	nv_17581					→ ALTERAR	CANCELAR

Figura 12

- 2.2.10. Clicar no botão "Alterar" (Figura acima). Conferir os dados da alteração e clicar no botão "Confirmar".
- 2.2.11. O sistema exibirá mensagem de confirmação da operação (Figura 13). Clicar no botão "Fechar".





Figura 13

Fique Atento!

A partir de maio de 2015, para a forma de recebimento – Crédito em conta corrente autenticação será necessário selecionar a conta ponte de recebimento do credor. O sistema exibirá as contas ponte do tipo autenticação ativas na UO da LIQ. Caso não encontre a conta ponte ativa na UO, o sistema exibirá as contas pontes de autenticação do órgão ao qual está vinculada a UO da LIQ. No exemplo a seguir, foram exibidas as contas ponte do órgão da UO da LIQ.

Exercício: Inidade Orçamentária: Unidade Gestora: Credor:	CREFCICIO: 2015 de Orçamentária: 04101 - Secretaria do Tribunal de Justiça Unidade Gestora: 0001 - Secretaria do Tribunal de Justiça - Executora Credor: 2013.00098-1 - EMPRESA BRASILEIRA DE TELECOMUNICACOES S A EMBRATEL CPF/CNPJ: 33.50.486/0149-36													
CPF/CNPJ: orma de Recebimento:	33.5 Cré	30.486/0149-36 Édito em Conta Corrente - Autenticação ▼												
Contas:		Natureza da C	Banco	Agência	Conta	DV	Credor	CNPJ da Transmissão						
	1	Autenticação	237	3571-8	000000102820	0	L	13.100.722/0001-60						
	2	Autenticação	104	3351-0	000600091788	1	L	13.100.722/0001-60						
MANUTENCAD and 75550 Sour	idor 2	04 Brannader Não homa	aanda (Chroma	27)					FLAR					



Incluir De	finir Forma de Recebimento			ngan	a a oog				
	Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Credor: CPF/CNPJ:	2015 04101 - Secretaria do T 0001 - Secretaria do Tr 2013.00098-1 - EMPRE 33.530.486/0149-36	Tribunal de Jus ribunal de Justi SA BRASILEIR	iça iça - Executo A DE TELEC	ora DMUNICACOES S	S A EMBRA	TEL		
	Forma de Recebimento:	Crédito em Conta Cor	rrente - Autent	icação 💌					
	Contas:	Natureza da C 1 Autenticação	Banco 237	Agência 3571-8	Conta 000000102820	DV 0	Credor TJ	CNPJ da Transmissão 13.100.722/0001-60	-
		2 Autenticação	104	3351-0	000600091788	1	נד	13.100.722/0001-60	
			O Alerta -	Google Chroi	ne				X
			www2.f	ïplan.ba.gov.	br/comum/Confir	m.html?me	nsagem=C	0%20Banco%20da%20conta%	0por
			?	O Banco d	a conta ponte é c	diferente de manter?	o banco da ' (Sim/Não	a conta pagadora (CBO), de)).	seja
								→sim) →não	



2.3. INDICATIVO DE PAGAMENTO DE REGULARIZAÇÃO

2.3.1. No Fiplan, selecionar o caminho DOCUMENTOS => DESPESA => EXECUÇÃO => LIQUIDAÇÃO => ALTERAR => INDICATIVO DE REGULARIZAÇÃO DE PAGAMENTO (Figura 14).

		Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>Tabelas</u> Planejamento P <u>r</u> ogFinanceira	Documentos <u>C</u> ontabilidade C <u>u</u> sto R <u>e</u> la	elatórios <u>S</u> IG <u>G</u> estão <u>Aj</u> uda
	Receita 🕨	
	Despesa	Fixação 🔸
	Outros Documentos	Cadastramento (CDD)
	Transmissão Eletrônica 🔰	
	Pedido de Adiantamento (PAD)	Execução
	Pedido de Empenho da Despesa (PED) 🕨	
	Empenho (EMP)	
	Liquidação (LIQ)	
	. Liberacão de Danamento(LIR) 💦 🕨	Alterar
	Data Prevista para Pagamento	
	Dados do Pagtº	Consultar
	Indicativo de Regularização de	Estornar
	Pagamento	Emitr Liquidadas a Pagar
	Nota de Ordem Bancária Extra- 👌 🕻	Emitir LIQ Liberadas
	Orçamentária(NEX)	Detalhar Fatura

Figura 14

- 2.3.2. O sistema exibirá a tela "Alterar Indicativo de Pagamento de Regularização" (Figura 15).
- 2.3.3. Para alterar o indicativo de regularização de uma liquidação específica, no campo "Nº LIQ" digitar o número da liquidação que terá os dados do pagamento alterado ou selecionar por meio do "pesquisar".
- 2.3.4. Os campos "Unidade Gestora" e "Número do Empenho" serão definidos pelo sistema com a UG e número de empenho da liquidação informada, conforme figura a seguir.

	FIPL/						Sistem	Govern a Integrado de Planejame	o do Estado c ento, Contabilidade	da Bahia e Finanças
Tabelas Alterar Unidade C Unid	Planejament Indicativo de Exercício: Drçamentária: Nº LIQ: dade Gestora: Nº EMP:	Pressure 1 2012 1310 1310 1310 1310 1310 1310	ogFinanceira Documentos arização de Pagamento 1 - Diretoria Geral 10001120000024 Qpes odas as LIQ's - Diretoria Geral da SEFAZ - 1.0001.12.0000008-6	<u>Contabilidade Custo Rela</u> quisar Executora	tórios <u>S</u> IG	Gestão Aju	lo sistema			
	Liquidação:	1	№ LIQ 13101.0001.12.0000002-4	Nº EMP 13101.0001.12.0000008-6	Data LIQ 08/11/20	Data Pre 03/12/20	Cód. Credor	Nome Credor	Tipo de Pagar Principal	<u>nenhum</u> todos
		•							Þ	

Figura 15



- 2.3.5. Caso a opção **"Todas as LIQS"** tenha sido habilitada, o sistema desabilitará os campos "Unidade Gestora" e "Número do Empenho" e exibirá os campos:
 - 2.3.5.1. **Indicativo de regularização**: selecionar uma das opções para filtro da pesquisa dos pagamentos
 - 2.3.5.2. Credor: para pesquisar os pagamentos de um credor específico, digitar ou selecionar por meio do "pesquisar" o credor. Para pesquisar todos os credores da UG informada, habilitar a opção "Todos os credores".
 - O sistema exibirá os dados da liquidação por credor (principal e consignatárias, se existir) e conforme o indicativo de regularização informado. No exemplo, foram listadas as liquidações com indicativo de regularização igual a "Não".

Exercicio: Unidade Orçamentária: Nº LIQ:	201:	2 01 - D)iretoria Gera	1							
Unidada Cantanaa	5	Toda:	s as LIQ's								
Nº EMP:	-										
ativo de Regularização:	_	Sim	Não Não								
creuor:		Todo:	s os Credore:	s							
Liquidação:		٤Q	Data Pre	Cód. Credor	Nome Credor	Tipo de Pagam	Tipo da Consign	Valor Pa	Regulariz	Selecio	<u> </u>
	1	20	13/11/20	2012.00079-1	COBAPA COML, DE B	Principal		27,00	Não		1
	2	20	14/11/20	-		Principal		15,00	Não		
	3	20	14/11/20	2012.00036-8	Secretaria da Admini	Principal		12,00	Não	V	
	4	20	14/11/20	2012.00032-5	Diretoria do Tesouro	Consignação	IRRF ESTADUAL	2,00	Não		
	5	20	14/11/20	2012.00097-1	Secretária da Receit	Consignação	INSS	2,00	Não		
	6	20	20/11/20	2012.00036-8	Secretaria da Admini	Principal		3,00	Não		
	7	20	22/11/20	2012.00079-1	COBAPA COML, DE B	Principal		5,00	Não		
	8	20	22/11/20	2012.00036-8	Secretaria da Admini	Principal		6,00	Não		
	9	20	22/11/20	2012.00036-8	Secretaria da Admini	Principal		2,50	Não		
	-	20	22/11/20	2012.00036-8	Secretaria da Admini	Principal		2,50	Não	Π,	-
	┛									▶	



- 2.3.6. Selecionar o pagamento da LIQ que terá o indicativo alterado ou utilizar a opção "todos" para selecionar todos os pagamentos da lista (Figura 16).
 - Para desmarcar os documentos selecionados, clicar na opção "nenhum".
- 2.3.7. Clicar no botão "**Alterar**". O sistema atualizará o indicativo de regularização da seguinte forma:
 - Indicativo de regularização definido como "Sim" para "Não".
 - Indicativo de regularização definido como "Não" para "Sim".
- 2.3.8. Conferir os dados da liquidação e clicar no botão "Confirmar" (Figura 17).



	4			1	_Şistema Inte	Governo do egrado de Planejamento, O	Estado da Bahia Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento P <u>r</u>	ogFinanceira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ont	abilidade C <u>u</u> sto R <u>e</u> latório:	s <u>S</u> IG <u>G</u> est	tão <u>A</u> juda	_		
Alterar Indicativo de Regu	larização de Pagamento					Exercício Log	ado: 2012 - UO: 13101
Exercício: Unidade Orçamentária: Nº LIQ: Unidade Gestora: Nº EMP: Indicativo de Regularização: Credor:	2012 13101 - Diretoria Geral IZ Todas as LIQ'S - I Sim I Não IZ Todos os Credores						<u> </u>
Liquidação:	Nº LIQ	Nº EMP	Data LIQ	Data Pre	Cód. Credor	Nome Credor	Tipo de Pagar
	1 13101.0002.12.0000004-8 2 13101.0002.12.0000004-8	13101.0002.12.0000004-0 13101.0002.12.0000004-0	09/11/20	14/11/20 14/11/20	2012.00036-8 2012.00032-5	Secretaria da Admini Diretoria do Tesouro	Principal Consignação
Sair Versão: HOMOLOCACAO_rev_175	981					(→ CONFIRMAR) (← VOL	TAR) (→ CANCELAR)

Figura 17

2.3.9. O sistema exibirá mensagem de confirmação da operação (Figura 18). Clicar no botão "Fechar".

🧐 Alerta - Goo	gle Chrome 📃 🔍 🗙
0	
(i)	Indicativo de Pagamento de Regularização alterado com sucesso.
	→FECHAR



Fique Atento!

- As liquidações com CBO de Regularização de Folha e CBO de convênio com OBTV não poderão ter o indicativo de regularização alterado para "Não".
- Se for informado número de liquidação específico, o sistema exibirá mensagem impeditiva, informando que o indicativo de regularização não poderá ser alterado.
- Para a opção "Todas as LIQ's", caso seja selecionado algum pagamento com as CBO citadas acima, o sistema desmarcará o pagamento da lista e exibirá mensagem de alerta informando que o indicativo de regularização não será alterado.



2.4. MUNICÍPIO

2.4.1. No Fiplan, selecionar o caminho **DOCUMENTOS => DESPESA => EXECUÇÃO => LIQUIDAÇÃO => ALTERAR => MUNICÍPIO** (Figura 19).

		Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento P <u>r</u> ogFinanceira	Documentos Contabilidade Relatórios	<u>G</u> estão <u>Aj</u> uda
	Receita	
	Despesa	Fixação 🕨
	Outros Documentos	Cadastramento (CDD)
	Transmissão Eletrônica 🔶 Pedido de Adiantamento (PAD)	Execução
	Pedido de Empenho da Despesa (PED) 🕨	
	Empenho (EMP)	
	Liquidação (LIQ)	Incluir
	Liberação de Pagamento(LTR) Data Prevista para Pagamento	Alterar
	Dados do Pagtº	Consultar
	Indicativo de Regularização de	Estornar
	Pagamento	Detalhar Fatura/Código de Barra. 🔸
	Município	
	Figura19	-

- 2.4.2. O sistema exibirá a tela "Alterar Detalhe por Município da Liquidação (LIQ)" (Figura 20).
- 2.4.3. No campo "**N° LIQ**" digitar o número da liquidação que terá os dados do município alterado ou selecionar por meio do "pesquisar".
 - Diferente das demais alterações da LIQ, o sistema permite alterar município para liquidações pagas.
 - Se a liquidação for referente à PAD, o sistema só permitirá informar um município.
- 2.4.4. Os demais campos serão definidos pelo sistema com os dados informados na LIQ.

FIPLAN					Siste	Go ema Integrado de Plar	verno do Estado da Bahia nejamento, Contabilidade e Finança:					
<u>Tabelas P</u> lanejamento P <u>r</u> ogFinanc	eira:	Docu	mentos <u>C</u> onta	abilidade R <u>e</u> latórios <u>G</u> est	ão <u>A</u> juda							
Alterar Detalhe por Múnicípio da L	iquida	ação (I	_1Q)		-		Exercício Logado: 2013 - UO: 26301					
Exercício: Unidade Orçamentária: Nº LIQ:	2013 2630 2630	1 - Sup)1.0002	erintendência de .13.0000084-3	e Construções Administrativas	da Bahia — Númer	o da LIQ						
Unidade Gestora: Região: № do Empenho (EMP): Programa: PADE:	0002 Recô 2630 Educ Melhi	- Suca ncavo 1.0002. ação Pr pria da	b - Execução de 13.0000132-1 ofissional Rede Física de F	Descentralizações	dos da LIC) definidos	pelo sistema					
¥alor da Liquidação: Liquidação Escritural(Sim/Não): Municípios:	R\$ 39 Não	lelhoria da Rede Fisica de Educação Profissional \$ 39.969,80 ão										
		UF	Código	Nome do Município	Quantidade	Unidade de Medi	Valor					
	1	BA	2909802	Cruz das Almas	1,00	unidade	0,00					
	2	BA	2920601	Maragogipe	1,00	unidade	0,00					
	3	BA	2928604	Santo Amaro	1,00	unidade	0,00					
	4	BA	2928703	Santo Antônio de Jesus	1,00	unidade	0,00					
Total dos Municípios:	R\$ 0.	00										

Figura 20



- 2.4.5. No campo "**Municípios**" o sistema exibirá a lista de municípios informados no módulo Planejamento -> Monitoramento e Acompanhamento.
 - Apenas o valor do município poderá ser alterado.
 - Os valores informados para os municípios não podem ser superior ao valor da LIQ.
 - No exemplo a seguir, o valor da LIQ estava definido apenas para Santo Amaro. Na alteração, o valor da LIQ foi distribuído entre Santo Amaro e Santo Antônio de Jesus, conforme figura a seguir.

					Şiste	Go ema Integrado de Pla	verno do Estado da nejamento, Contabilidade e l	Bahia Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento P <u>r</u> ogFinano	eira	<u>D</u> ocum	ientos <u>C</u> onta	abilidade R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão	<u>A</u> juda			
Alterar Detalhe por Múnicípio da L	iquida	ação (Li	(Q)				Exercício Logado: 2013 - UO: 3	26301
Exercício: Unidade Orçamentária: Nº LIQ: Unidade Gestora: Região: Nº do Empenho (EMP): Programa: Yalor da Liquidação: Liquidação Escritural(Sim/Não): Municípios:	2013 2630 2630 0002 Recôl 2630 Educa Récôl Récol Récôl	1 - Supe 11.0002.: - Sucab ncavo 1.0002.1 ação Pro oria da R 9.969,80	rintendência de 13.0000084-3 - Execução de 3.0000132-1 fissional ede Física de E	e Construções Administrativas da B Qpesquisar Descentralizações iducação Profissional	ahia			
Relação de		UF	Código	Nome do Município	Quantidade	Unidade de Medi	Valor	
Municípios	1	BA	2909802	Cruz das Almas	1,00	unidade	0,00	
informados no	- 2	BA	2920601	Maragogipe Santo Amaro	1,00	unidade	0,00	
redimensionamento	4	BA	2928703	Santo Antônio de Jesus	1,00	unidade	17.000,00	
do produto		_						
Total dos Municípios:	R\$ 39	9.969,80	→	Somatório dos valo	res dos	municípios	= valor da LIQ.	
Sdif" versige: MANUTENCAG_rev_34094		_					→ ALTERAR) (→ CANCE	LAR

Figura 21

2.4.6. Depois de informar o valor do município, clicar no botão "**Alterar**" (Figura 21). O sistema exibirá tela para confirmação da operação (Figura 22).



	FIPLAN					Şiste	Go ema Integrado de Plar	verno do Estac nejámento, Contabilio	lo da Bahia lade e Finanças
<u>T</u> abelas Alterar	Planejamento ProgFinano Detalhe por Múnicípio da L Exercício: Unidade Orçamentária: Nº LiQ: Unidade Gestora: Região: Nº do Empenho (EMP): Programa: PADE: Valor da Liquidação: lação Escritural(Sim/Não): Municípios:	eira 2013 2630: 2630: 2630: 2630: 2630: 2630: Educa Recôi 2630: Recôi 2630: 2630: Não	<u>Docum</u> ação (L1 1 - Supe 1.0002.1 - Sucab ncavo 1.0002.1 ação Proto pria da R 9.969,80	entos <u>C</u> onta Q) rintendência de 3.0000084-3 - Execução de 3.0000132-1 fissional ede Física de E	abilidade <u>Re</u> latórios <u>G</u> estão e Construções Administrativas da Descentralizações iducação Profissional	<u>Ajuda</u> Bahia		Exercício Logado: 201	3 - UO: 26301
		1 2 3 4	UF BA BA BA BA	Código 2909802 2920601 2928604 2928703	Nome do Município Cruz das Almas Maragogipe Santo Amaro Santo Antônio de Jesus	Quantidade 1,00 1,00 1,00 1,00	Unidade de Medi unidade unidade unidade unidade	Valor 0,00 22.969,80 17.000,00	
🛞 Sair 🛛	Total dos Municípios:	R\$ 39	9.969,80				(→ CONFIRMA	r) (←voltar) (→	CANCELAR

Figura 22

2.4.7. Conferir os dados e clicar no botão "**Confirmar**" (Figura 22). O sistema exibirá mensagem de confirmação da operação.

2.5. HISTÓRICO

2.5.1. No Fiplan, selecionar o caminho DOCUMENTOS => DESPESA => EXECUÇÃO => LIQUIDAÇÃO => ALTERAR => HISTÓRICO.

		Sistema Integra	Governo do Estado da Bahi do de Planejamento, Contabilidade e Finanç				
Tabelas Planejamento RecCaptados ProgFinanceira <u>Documentos Conta</u> Receita Despesa Outros Documento Transmissão Eletrô Conta Única do Tes	bilidade Relatónos Gestão Ajuda , Ficação s , Cadastramento (CDD) , S inica , Execução souro - CUTE , Inscição de Restos a Pagar (IRP) ,	Pedido de Adiantamento (PAD) * Pedido de Empenho da Despesa (PED) * Emonéno (CHED) *					
	FIPLAN	Languadação (LUQ) Inductiona (LUQ) Inductiona (LUQ) Inductiona (LUQ) Inductiona (LUQ) Inductiona (LUQ) Inductiona (LUQ) Inductivo de Regularização de Pagamento Dedicativo de Regularização de Determinicação (LUQ) Cara Histórico Notema (LUQ) Inductivo (LUQ	uur srar • nsultar omar calhar Fatura/Código de Barra. • ncelar RP (CRP) •				
Figura 23							

- 2.5.2. O sistema exibirá a tela "Alterar Histórico (LIQ)" (Figura 24).
- 2.5.3. No campo "Nº LIQ" digitar o número da liquidação ou selecionar por meio do "pesquisar".
 - O sistema permite alterar o histórico da liquidação com situação igual a Normal de qualquer exercício, desde que a UO e UG da LIQ estejam vinculadas ao usuário logado.



→ ALTERAR → CANCELAR

2.5.4. Os demais campos serão definidos pelo sistema com os dados da LIQ.

Neste exemplo, a liquidação informada é de 2017.

	Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecC	aptados Pr <u>og</u> Financeira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>Aj</u> uda
Alterar Histórico (LIQ)	Exercício Logado: 2018 - UO: 13101 - Servidor: 245
Exercício:	2018
Unidade Orçamentária:	13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ
Nº da Liquidação (LIQ):	13101.0003.17.0000025-2 Qpesquisar
Unidade Gestora:	0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz
Data da LIQ:	23/01/2017
Nº do Empenho (EMP):	13101.0003.16.0002791-2
Código do Credor:	2013.05193-4 - ENTEL COMERCIO E SERVICOS LTDA
CNPJ/CPF Credor:	13.745.542/0001-35
lipo de Despesa:	Compras e Serviços
Valor da Liquidação	13101.0003.04.126.502.2002.9900.33903900.0100000000.1
Total GCV:	10,40
Total CRP:	0.00
Saldo da Liquidação:	18,46
Histórico:	proc.001777/2017-6 Histórico original da LIO

Figura 24

2.5.5. No campo "Histórico", alterar o histórico da LIQ.

	Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>I</u>	ecCaptados Pr <u>o</u> gFinanceira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u> juda
Alterar Historico (LIQ)	Exercicio Logado: 2018 - UO: 13101 - Servidor: 245
Exercí Unidade Orçamentá Nº da Liquidação (L) Data da L Nº do Empenho (EM Código do Creo CNPJ/CPF Creo Tipo de Despe Dotação Orçamentá Valor da Liquidac	 2018 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ 13101.0003.17.0000025-2 30003 - Diretoria Administrativa da Sefaz 23/01/2017 13101.0003.16.0002791-2 2010.05193-4 - ENTEL COMERCIO E SERVICOS LTDA 13.745.542/0001-35 Compras e Serviços 13101.0003.04.126.502.2002.9900.33903900.0100000000.1 18.46
Total G	V: 0,00
Total C Saldo da Liquidaç	P: 0,00 Histórico
	proc.001772/2017-6, referente ao pagamento do credor xxxxxxx, em janeiro de 2017
Versão: MANUTENCAO rev 108461 B	wser: Homologado (Chrome 36)
	Figura 25

2.5.6. Depois de alterar o histórico, clicar no botão "Alterar" (Figura 25). O sistema exibirá tela para confirmação da operação.

Versão: MANUTENCAO_rev_108461 Browser: Homologado (Chrome 36)



2.5.7. Conferir os dados e clicar no botão "Confirmar" (Figura abaixo).

	Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ec	Captados Pr <u>og</u> Financeira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>Aj</u> uda
Alterar Histórico (LIQ)	Exercício Logado: 2018 - UO: 13101 - Servidor: 245
Exercício	: 2018
Unidade Orçamentária:	: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ
Nº da Liquidação (LIQ):	: 13101.0003.17.0000025-2
Unidade Gestora	: 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz
Data da LIQ	: 23/01/2017
Código do Credor	2012 05102 4. ENTEL COMERCIO E SERVICOS LTDA
CNPJ/CPF Credor	13.75.542/001-35
Tipo de Despesa	Compras e Servicos
Dotação Orçamentária	: 13101.0003.04.126.502.2002.9900.33903900.0100000000.1
Valor da Liquidação	: 18,46
Total GCV	: 0,00
Total CRP:	: 0,00
Saldo da Liquidação:	
HISTOFICO.	: proc.001////2017-6, referente ao pagamento do credor xxxxxxx, em janeiro de 2017
Versao: MANUTENCAO_rev_108461 Brow	Ser: Homologado (Chrome 36) → CONFIRMAR (✓ VOLTAR)
	Figura 26

2.5.8. O sistema exibirá mensagem de confirmação da operação.

FIPLAN	Governo do Estado da Bah Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanç
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados Pr <u>o</u> gFinanceira <u>D</u> ocu	imentos <u>C</u> ontabilidade R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u> juda
Alterar Histórico (LIQ)	Exercício Logado: 2018 - UO: 13101 - Servidor: 245
Exercício: 2018 Unidade Orçamentária: 13101 - Assessoria de Planejamento Nº da Liquidação (LIQ): Unidade Gestora: Data da LIQ: Nº do Empenho (EMP): Código do Credor: CNPJ/CPF Credor: Tipo de Despesa: Dotação Orçamentária: Valor da Liquidação: Total GCV: Total GCV: Saldo da Liquidação: Histórico:	Alerta - Google Chrome

Figura 27





3. ESTORNAR LIQUIDAÇÃO

A operação estornar é utilizada para desfazer o registro de uma liquidação. O valor do estorno será o mesmo valor da liquidação.

3.1. No Fiplan, selecionar o caminho **DOCUMENTOS => DESPESA => EXECUÇÃO** => LIQUIDAÇÃO => ESTORNAR (Figura 28).

	_Sistema Int	Governo do Estado da Bahia tegrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>Tabelas</u> <u>ProgFinanceira</u> <u>Receita</u> Despesa Outros Documentos	Fixação Execução Incluir Alterar Consultar Estornar Emitir LIQ Liberadas Detalhar Fatura	► Pedido de Empenho da Despesa (PED) Empenho (EMP) Liquidação (LIQ)
	Figura 28	

- 3.2. Na tela para estorno da liquidação, digitar no campo "Nº LIQ" o número da liquidação que será estornada e pressionar a tecla "Enter" ou selecionar por meio do botão "pesquisar". (Figura 29)
 - Se o número da liquidação informado for de uma liquidação paga, de uma UG não autorizada para o usuário logado, transferida para o exercício seguinte ou estiver fora do exercício financeiro liquidado, o sistema exibirá mensagem informando a situação da liquidação e não permitirá o estorno.

FIPLAN				Sistema Integrado de	Governo do Esta e Planejamento, Contabili	do da Bahia idade e Finanças
Tabelas <u>P</u> lanejamento P <u>r</u> ogl	inanceira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade C <u>u</u>	isto R <u>e</u> latório	os <u>S</u> IG <u>G</u> estão <u>A</u> juda			
Estormar Liquidação (L1Q) Exercício Unidade Orçamentária Nº L1Q Unidade Gestora Nº PPOcesso Tipo de Empenho Nº PPD Nº PAD Tipo Instrumento Nº Instrumento Nº Convênio Recebido (Federal) Credor Nº Cator Recebido (Federal) Credor Nº Cator Recebido (Federal) Credor Nº Cator Recebido (Federal) Credor Nº Cator Recebido (Federal) Credor Nº Cator Dotação Orçamentária Tipo de Gasto Histórico Data prevista para pagamento Indicativo de Regularização O Valor da Equidação	2012 13101 - Diretoria Geral 0100011200000033 Qpesquisar	Número da LIQ que será estornada				. 00: 13101
Subelementos da Despesa:	Cód Nome do Subelemento	Valor				

Figura 29



3.3. O sistema exibirá os dados da liquidação, conforme figura a seguir.

		Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento P <u>r</u> ogF	inanceira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade C <u>u</u> sto R <u>e</u> latórios <u>S</u> IG <u>G</u> estão <u>A</u> juda	
Estornar Liquidação (LIQ)		Exercício Logado: 2012 - UO: 13101
Exercício: Unidade Orçamentária: № L1Q: Unidade Gestora: Nº Processo: Tipo de Empenho: Nº EMP: Nº PAD: Nº Distumento: Nº Convênio Recebido (Federal): Credor Nº CAC: Dotação Orçamentária: Tipo de Gasto:	2012 13101 - Diretoria Geral 13101 - Diretoria Geral da SEFAZ - Executora 12/2012 Global 13101.0001.12.0000026-4 13101.0001.12.0000069-9 Contrato 2012.00079-1 - COBAPA COML. DE BAT. PECAS ACESSORIOS LTDA 13101.0001.04.123.151.3110.6300.33903900.0115000000.1 1 - GERAL	
Histórico: Data de Liquidação: Data prevista para pagamento: Indicativo de Regularização: Valor Total das Consignações: Subelementos da Despesa: Municípios:	Testa de LIQ com ADH com e sem EMP, sem concessão. 09/11/2012 Não 27.00 Valor do estorno será o valor da LIQ Cód Home do Subelemento Valor 1 Agua e Esgoto 27,00 UF Código Nome do Município Quantida Unidade c	e Me Valor
Unidades de Custos:	Cód Nome da Unidade de Custo Val 1 130 Inspetoria Fazendaria Bom Jesus da Lapa 5,00 2 130 Posto Fiscal Jose Maria Pedraira Dantas 7,00 3 130 Inspetoria Fazendaria Itaberaba 5,00	or
Data do estorno: Motivo do estorno:	4 130 Superintendencia de Desenvolv da Gestao Fazendaria 1,00 5 130 Inativos e Pensionistas do Estado da Bahia 1,00 6 130 Diretoria de Orcamento Publico 1,00 7 130 Inspetoria Fazend Simoes Filho (Extinta-out/2005) 1,00 8 130 Diretoria de Financas 1,00 9 130 Dir.Adm. Tributaria da Regiao Norte 5,00 09/11/201 Will (ddmmaasa) 0 0 0	
Sair venie HOMOLOCACO de 1784	O formecedor não entregou o material no prazo estabelecido	

Figura 30

- 3.4. O campo "Valor da Liquidação" corresponderá ao valor estornado.
- 3.5. O campo "Data do estorno" será definido pelo sistema com a data atual.
 - Apenas usuários com permissões para inclusão de datas retroativas ou futuras poderão alterar a data do estorno da liquidação.
 - Só é possível registrar a liquidação em data útil e dentro do exercício financeiro ativo.
 - Caso a liquidação já possua pagamento(s) e este foi estornado, e a data de estorno informada seja anterior à data de estorno de qualquer um dos pagamentos da NOB, o sistema exibirá mensagem "Data de estorno da LIQ deve ser igual ou posterior à data de estorno de todos os pagamentos da liquidação", exibindo também a data de estorno da NOB que está maior que a data de estorno da LIQ.
- 3.6. No campo "Histórico" informar o motivo do estorno da liquidação.



3.7. Clicar no botão **"Estornar"** (Figura 30). O sistema exibirá os dados da liquidação, conforme figura a seguir.

					Govern Sistema Integrado de Planejam	o do Estado da Bahi ento, Contabilidade e Finança
Tabelas Planejamento ProgF	inanceira E	ocumentos Contabilidade Custo) Relatórios SIG G	estão Aiuda		
/ _/	_					
Estomon Liquidosão (LTO)					Eversícia	Logado: 2012 - 110: 13101
csconiar odoloação (cró)					and crow	▲
Exercício:	2012					
Unidade Orçamentária: Nº LIO:	13101 - Dire 13101.0001	toria Geral .12.0000003-2				
Unidade Gestora:	0001 - Diret	oria Geral da SEFAZ - Executora				
Nº Processo: Tipo de Empenho:	12/2012 Global					
Nº EMP:	13101.0001	12.0000026-4				
Nº PED: Nº PAD:	13101.0001	.12.0000069-9				
Tipo Instrumento:	Contrato					
Nº Instrumento: Convênio Recebido (Federal):						
Credor:	2012.00079	-1 - COBAPA COML. DE BAT. PECAS	ACESSORIOS LTDA			
Nº CAC: Dotação Orcamentária:	12101-0001	04 122 151 2110 6200 22002000	0115000000 1			
Tipo de Gasto:	1 - GERAL	.04.123.131.3110.8300.33903900.	0113000000.1			
Histórico:	Teste de LIG	Q com ADH com e sem EMP, sem c	oncessão.			
ta prevista para pagamento:	13/11/2012					
Indicativo de Regularização:						
Valor da Liquidaçao: Valor Total das Consignações:	27,00					
Subelementos da Despesa:	Cód	Nome do Subelemento	/alor			
	1 1	Água e Esgoto 2	7,00			
Municípios:	UF	Código Nome do Município	Quantida.	Unidade de Mi	a Valor	▲
						▼ [
ADHs:	Nº da	Autorização do Documento Hábi	Tipo Documento Háb	il 🛛	Valor Mês/Ano Competên	
	1	13101.0001.12.0000080-1	Cupom Fiscal		5,00	
	2	13101.0001.12.0000078-1	Cupom Fiscal		12,00	
	3	13101.0001.12.0000077-1	Cuporn Fiscal		10,00	
Unidades de Custos:	l Cád	l Nerse de Unidade de Custe		Liteler		
	1 130	Inspetoria Fazend Simoes Filbo (Extinta-out/2005)	1.00		
	2 130	Superintendencia de Desenvolu d	a Gestao Fazendaria	1,00		
	3 130	Inativos e Pensionistas do Estado	o da Bahia	1,00		
	4 130	Inspetoria Fazendaria Itaberaba		5,00		
	5 130	Dir.Adm. Tributaria da Regiao No	rte	5,00		
	6 130	Diretoria de Orcamento Publico		1,00		
	7 130	Inspetoria Fazendaria Bom Jesus	da Lapa	5,00		
	8 130	Posto Fiscal Jose Maria Pedreira I	Dantas	7,00		
	9 130	Diretoria de Financas		1,00		
Data do estorno: Motivo do estorno:	09/11/2012 O forpecedo	r pão entregou o material po prazo	estabelecido			-
nouvo uo estomo:	5 Tomecedo					
air Versãe: HOMOLOCACAO_rev_17581					(→ CONFIRMAR)	← VOLTAR) (→ CANCELAR)

Figura 31

- 3.8. Conferir os dados do estorno e clicar no botão "Confirmar".
- 3.9. O sistema exibirá janela com o número do documento de estorno da liquidação.

🧿 Alerta -	Google Chrome	_	
	Documento gerado sob c Confirme a visua	Número de estorno da LIC Nº 13101.0001.12.0000004-0 Ilização do Documento.).

Figura 32



- 3.10. Clicar no botão "OK" para visualizar o documento de estorno da liquidação.
- 3.11. O sistema exibirá o documento de estorno em formato PDF.
- 3.12. Imprimir e/ou salvar o arquivo.
- Ao confirmar o estorno da liquidação, o sistema executará as ações representadas no fluxo a seguir.





4. CONSULTAR LIQUIDAÇÃO

Esta funcionalidade permite consultar todas as liquidações incluídas no sistema.

4.1. No Fiplan, selecionar o caminho DOCUMENTOS => DESPESA => EXECUÇÃO => LIQUIDAÇÃO => CONSULTAR => LIQ (Figura 33).

		Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> rogFinanceira <mark>Documentos</mark> <u>G</u> estão <u>Aj</u> uda		
Receita		
Despesa	Fixação	•
Outros Documentos	Execução	Pedido de Empenho da Despesa (PED) Empenho (EMP)
	Incluir	Liquidação (LIQ)
	Alterar	•
	Consultar	
	Estornar	
	Emitir LIQ Liberadas	
	Figura 33	

4.2. O sistema exibirá a tela "Consultar Liquidação", conforme figura a seguir.

	FIPLAN	Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
Tabela	s <u>P</u> rogFinanceira <u>D</u> ocumentos <u>G</u> estão <u>A</u> juda	
Const	iltər Liquidəção (LIQ)	
Critério	s para filtro de resultados	
Operado	Filtro obrigatório	
	Critérios definidos para a consulta:	
	Campos disponíveis para Classificação	
	Número da Liquidação (LLQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação Código do Credor + Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ)	LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ)
		<u>></u>
🛞 Sair	Versão: HOMOLOCACAO_rev_17020	→ CONSULTAR → CANCELAR

Figura 34

- 4.3. No item **Critérios para filtro de resultados** (Figura 34), selecionar os campos que serão utilizados como filtro na pesquisa das liquidações.
 - ✓ O campo **Exercício** é obrigatório para todas as consultas.
 - Para cada campo selecionado, informar o tipo de operador que será utilizado e o valor que servirá de critério para pesquisa.
 - Os tipos de operadores são: igual a, diferente de, contém, começando por, terminando por, maior que, menor que, maior ou igual a e menor ou igual a.



- 4.4. Depois de informar o campo, o operador e o valor clicar no botão "Adicionar".
 - Poderão ser adicionados vários filtros para a mesma pesquisa.
 - ✓ No exemplo abaixo foram definidos como filtro os seguintes critérios:
 - Campo= exercício | Operador= igual a | Valor= 2012
 - Campo= situação da LIQ | Operador=igual a | Valor= Normal

Tabelas ProgEnanceira Documentos Gestão Ajuda Consultar Liquidação (LIQ) Indicativo de resultados Indicativo de situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Indicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) iperador Igual a registrador Indicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Indicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Igual a 1 Filtros definidos para pesquisa Campos disponíveis para Classificação Numero de Liquidação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Igual a 1 Filtros definidos para pesquisa Cângo d Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Indicate Sirá Como padirão - o resultado da pesquisa será Classificado pelo número da Liquidação I		FIPLAN		Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
Como padrão - o resultado da pesquisa será classificado pelo número da Liquidação (LIQ) + Deta da Liquidação (LIQ) Código do Unidade Situação (LIQ) + Deta da Liquidação (LIQ)	<u> </u>	s <u>P</u> rogFinanceira <u>D</u> ocumentos <u>G</u> es	ião <u>A</u> juda	
indicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Iperador Igual a Yalor	Consulta	ar Liquidação (LIQ)		
intérios para filtro de resultados Campo Indicativo de Situação (1-LQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) iperador Igual a Valor Image: Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Igual a 1 Critérios definidos para a consulta: Exercicio Igual a 2012 Indicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Igual a 1 Filtros definidos para pesquisa Campos disponíveis para Classificação Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) Código da Crido + Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ)				
Lindicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Iperador Igual a Valor Exercício Igual a 2012 Indicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Igual a 1 Filtros definidos para a consulta: Exercício Igual a 2012 Indicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Igual a 1 Filtros definidos para pesquisa Múmero da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ)	ritérios p	ara filtro de resultados		
Igual a Igual a Valor Indicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Igual a 1 Filtros definidos para pesquisa Campos disponíveis para Classificação Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ)	Inerador	Indicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3	-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno)	
Critérios definidos para a consulta: Exercicio Igual a 2012 Indicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Igual a 1 Filtros definidos para pesquisa Campos disponíveis para Classificação Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código do Credor + Número da Liquidação (LIQ) Código do Credor + Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Como padrão - o resultado da pesquisa será classificado pelo número da Liquidação (LIQ)	Valor	Igual a 🔽		
Indicativo de finidos para a consulta: Filtros definidos para pesquisa Indicativo de Situação (1-LiQ Normal / 3-LiQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Igual a 1 Filtros definidos para pesquisa Campos disponíveis para Classificação Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código do Credor + Número da Liquidação (LIQ) Código do Credor + Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Código do Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código do Credor + Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Esquisa será Como padrão - o resultado da pesquisa será Como padrão - o resultado da liquidação				Г
Critérios definidos para a consulta: Exercício Igual a 2012 Indicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Igual a 1 Filtros definidos para pesquisa Campos disponíveis para Classificação Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código do Credor + Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ)				L
Exercicio Igual a 2012 Indicativo de Situação (1-LIQ Normal / 3-LIQ Estornada / 5-Documento de Estorno) Igual a 1 Filtros definidos para pesquisa Campos disponíveis para Classificação Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código do Cordor + Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ)	Cr	itérios definidos para a consulta:		
Campos disponíveis para Classificação Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código do Cordor + Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ)	E> In	kercício Igual a 2012 Idicativo de Situação (1-LIO Normal / 3-LI)) Estornada / 5-Documento de Estorno) Igual a 1	Filtros definidos para pesquisa
Campos disponíveis para Classificação Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código do Credor + Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) - Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ)			, -g	
Campos disponíveis para Classificação Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Corda da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Código da Corda da Liquidação (LIQ)				
Campos disponíveis para Classificação Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código do Credor + Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ)				
Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Unidade Orgamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Número da Liquidação (LIQ) Código da Credor + Número da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ)	Ca	impos disponiveis para Classificação Imero da Liquidação (LIO)		
Codigo da Unidade Orgamentana + Codigo da Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Numero da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ)	C	ódigo da Unidade Orçamentária + Código	la Unidade Gestora + Data da Liquidação (LIQ) + Númer	o da Liquidação (LIQ)
Número da Liquidação (LIQ) + Data da Liquidação (LIQ) Como padrão - o resultado da pesquisa será classificado pelo número da liquidação	0	odigo da Unidade Orçamentaria + Codigo ódigo do Credor + Número da Liquidação (Ja Unidade Gestora + Valor da Liquidação (LIQ) + Numei LIQ)	ro da Liquidação (LLQ)
Como padrão - o resultado da pesquisa será classificado pelo número da liguidação	N	úmero da Liquidação (LIQ) + Data da Liqui	dação (LIQ)	
Como padrão - o resultado da pesquisa será classificado pelo número da liguidação				
Como padrão - o resultado da pesquisa será classificado pelo número da liguidação				
Como padrão - o resultado da pesquisa será classificado pelo número da liguidação				
Como padrão - o resultado da pesquisa será classificado pelo número da liguidação				\mathbf{X}
Como padrão - o resultado da pesquisa será classificado pelo número da liguidação				
classificado pelo número da liguidação			Como padrão - o resultado	da nesquisa será
			classificado pelo número	da liquidação
S Säll version HOMOLOCACAD_nev_17220 → CONSULTAR	🕃 Sair	Versão: HOMOLOCACAO_rev_17020		(→ CONSULTAR) (→ CANCELAR)

Figura 35

- Para remover um critério já definido para consulta, selecionar o filtro que será removido e clicar no botão "Remover".
- Para apagar os filtros já definidos para consulta clicar no botão "Limpar".
- 4.5. No item **Campos disponíveis para classificação**, se desejar, selecionar o campo para classificação do resultado da consulta. As opções disponíveis são:
 - Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da liquidação + Nº da LIQ.
 - Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Data de da liquidação + Nº da LIQ.
 - Código do credor + Nº da LIQ.
 - Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor do empenho + Nº EMP.
 - Nº da LIQ + Data de da liquidação.
 - O padrão de classificação é pelo número da liquidação.



- 4.6. Depois de informar os filtros da consulta, clicar no botão "Consultar" (Figura 35).
- 4.7. O sistema exibirá no resultado da consulta (Figura 36), as liquidações conforme critérios definidos Exercício e situação, classificados pelo número da liquidação.

ritérie							Dicicicio Logado: 2	2012 - UO: 1
Critérie								
Freedow /	os utilizad	los na consu	ilta:					
Indica	tivo de Si	tuacão (1-Ll	IO Normal / 3-LIO Estornada / 5-I	Documento de Estorno) igual a	LIO Normal			
_								
Selecio	onar Colui	na: Sele	cionar Mostrar todo					
Result	ado da co	nsulta:						
Result	ado da co	nsulta:	C1 Pác	iina 1 de 1 Visualizando regist	bro 1.a 8 de 8 🚺 🚯			
Result	ado da co	nsulta:		jina 1 de 1 Visualizando regis № EMP	tro 1 a 8 de 8 🚺 🔯	Valor LIO	Credor Principal	Norm
Result	ado da co	uo		jina 1 de 1 Visualizando regis № EMP 13101.0001.12.000020-5	tro 1 a 8 de 8 D D	Valor LIQ	Credor Principal	Nom
E E	ado da co	U0 13101		jina 1 de 1 Visualizando regist № EMP 13101.0001.12.0000020-5 13101.0001.12.0000008-6	tro 1 a 8 de 8 D D Nº Instrumento 13101.0001.12.0000003-6	Valor LIQ 10,00	Credor Principal 2012000015 2012000295	Nomi A. GC
E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	ado da co xercíc 2012 2012 2012	UO 13101 13101	Image: Second state Pág № LIQ 13101.0001.12.0000001-6 13101.0001.12.0000002-4 13101.0001.20	ina 1 de 1 Visualizando regist Nº EMP 13101.0001.12.0000020-5 13101.0001.12.000008-6 13101.0001.32.000025-4	bro I a 8 de 8 D D Nº Instrumento 13101.0001.12.0000003-6	Valor LIQ 10,00 3,00	Credor Principal 2012000015 2012000295 2012000295	Nomi A. GC Euval
E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	ado da co exercíc 2012 2012 2012 2012	UO 13101 13101 13101 13101	Image: Control of the second secon	ina 1 de 1 Visualizando regis Nº EMP 13101.0001.12.0000020-5 13101.0001.12.0000020-6 13101.0001.12.0000026 4	tro 1 a 8 de 8 D D Nº Instrumento 13101.0001.12.0000003-6	Valor LIQ 10,00 3,00 27,00	Credor Principal 2012000015 2012000295 2012000791	Nomi A. GC Euval COBA
1 2 3 4	ado da co xercíc 2012 2012 2012 2012	UO 13101 13101 13101 13101 13101	Nº LIQ Nº LIQ 13101.0001.12.0000001-6 13101.0001.12.0000003-2 13101.0002.12.0000003-2 13101.0002.12.0000001-3 10101	ina 1 de 1 Visualizando regist N° EMP 13101.0001.12.0000020-5 13101.0001.12.00000026-4 13101.0001.12.00000026-4	tro 1 a 8 de 8 D D Nº Instrumento 13101.0001.12.0000003-6	Valor LIQ 10,00 3,00 27,00 5,00	Credor Principal 2012000015 2012000295 2012000791 2012000309	Nome A. GC Euval COBA Giaco
E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	ado da co 2012 2012 2012 2012 2012 2012	UO 13101 13101 13101 13101 13101 13101	Image: Control of the state st	ina 1 de 1 Visualizando regist N° EMP 13101.0001.12.0000020-5 13101.0001.12.000003-6 13101.0001.12.0000003-2 13101.0002.12.00000003-2 13101.0002.12.00000004-0	bro 1 a 8 de 8 D D Nº Instrumento 13101.0001.12.0000003-6	Valor LIQ 10,00 3,00 27,00 5,00 12,00	Credor Principal 2012000015 2012000295 2012000791 2012000309	Nome A. GC Euval COBA Giaco
Result	ado da co 2012 2012 2012 2012 2012 2012 2012	UO 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101	Nº LIQ Nº LIQ 13101.0001.12.0000002-4 13101.0001.2.0000002-4 13101.0002.12.0000002-1 13101.0002.12.0000002-1 13101.0002.12.0000002-1	Jina 1 de 1 Visualizando regist N° EMP 13101.0001.12.0000002-6 13101.0001.12.0000002-6 13101.0001.12.0000002-1 13101.0002.12.0000004-0 13101.0002.12.0000004-0 13101.0002.12.0000005-9	tro 1a 8 de 8 D D Nº Instrumento 13101.0001.12.0000003-6	Valor LIQ 10,00 3,00 27,00 5,00 12,00 15,00	Credor Principal 2012000015 2012000295 2012000791 2012000309 2012000295	Nom- A. GC Euval COBA Giaco Euval
Result	ado da co 2012 2012 2012 2012 2012 2012 2012 201	UO 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101	N° LIQ 13101.0001.12.0000001-6 13101.0001.22.0000002-4 13101.0001.12.0000003-2 13101.0002.12.0000003-2 13101.0002.12.0000003-2 13101.0002.12.0000003-1 13101.0002.12.0000003-1 13101.0002.12.000003-1 13101.0002.12.000003-1	ina 1 de 1 Visualizando regist N° EMP 13101.0001.12.0000020-5 13101.0001.12.00000026-4 13101.0002.12.00000026-4 13101.0002.12.0000005-9 13101.0002.12.0000005-9 13101.0002.12.0000005-9	tro 1 a 8 de 8 D C Nº Instrumento 13101.0001.12.0000003-6	Valor LIQ 10,00 3,00 27,00 5,00 12,00 15,00 6,00	Credor Principal 2012000015 2012000295 2012000791 2012000309 2012000295 2012000368	Nom- A. GC Euval COBA Giaco Euval Secre
Result	ado da co 2012 2012 2012 2012 2012 2012 2012 201	UO 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101	N° LIQ 13101.0001.12.0000001-6 13101.0001.12.0000002-4 13101.0002.12.0000002-1 13101.0002.12.0000002-1 13101.0002.12.0000002-1 13101.0002.12.0000002-1 13101.0002.12.0000002-1 13101.0002.12.0000002-1 13101.0002.12.0000002-6 13101.0002.12.0000002-6	ina 1 de 1 Visualizando regist N° EMP 13101.0001.12.0000002-05 13101.0001.12.0000008-6 13101.0001.12.0000008-6 13101.0002.12.0000004-0 13101.0002.12.0000004-0 13101.0002.12.0000004-0 13101.0002.12.0000004-0	tro 1a8de8 D D	Valor LIQ 10,00 3,00 27,00 5,00 12,00 15,00 6,00 8,00	Credor Principal 2012000015 2012000295 2012000791 2012000309 2012000295 2012000368	Nom A. GC Euval COBA Giaco Euval Secre
Result	ado da co 2012 2012 2012 2012 2012 2012 2012 201	uo 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101	A A	ina 1 de 1 Visualizando regist N° EMP 13101.0001.12.0000020-5 13101.0001.12.0000026-4 13101.0002.12.0000026-4 13101.0002.12.0000005-9 13101.0002.12.00000005-9 13101.0002.12.00000004-0 13101.0002.12.0000004-0	tro 1 a 8 de 8 D D Nº Instrumento 13101.0001.12.0000003-6	Valor LIQ 10,00 3,00 27,00 5,00 12,00 15,00 6,00 8,00	Credor Principal 2012000015 2012000295 2012000399 2012000309 2012000295 2012000368	Nom A. GC Euval COBA Giaco Euval Secre
Result	ado da co 2012 2012 2012 2012 2012 2012 2012 201	UO 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101	Image: Control of the state st	ina 1 de 1 Visualizando regist N° EMP 13101.0001.12.0000020-5 13101.0001.12.0000026-4 13101.0002.12.0000026-4 13101.0002.12.0000003-9 13101.0002.12.0000004-0 13101.0002.12.0000004-0 13101.0002.12.0000004-0	tro 1 a 8 de 8 D D Nº Instrumento 13101.0001.12.0000003-6	Valor LIQ 10,00 3,00 27,00 12,00 15,00 6,00 8,00	Credor Principal 2012000015 2012000295 2012000791 2012000309 2012000295 2012000368	Nom A. GC Euval COBA Giaco Euval Secre
Result 1 2 3 4 5 6 7 8	ado da co 2012 2012 2012 2012 2012 2012 2012 201	uo 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101 13101	Pác Nº LIQ Nº LIQ 13101.0001.12.0000001-6 13101.0001.20.000002-4 13101.0002.12.0000002-1 13101.0002.12.0000002-1 13101.0002.12.0000002-1 13101.0002.12.0000005-6 13101.0002.12.0000005-6 13101.0002.12.0000006-4	Jina 1 de 1 Visualizando regist N° EMP 13101.0001.12.0000020-5 13101.0001.12.0000008-6 13101.0001.12.0000008-6 13101.0002.12.0000004-0 13101.0002.12.0000004-0 13101.0002.12.0000004-0	tro 1 a 8 de 8 D D Nº Instrumento 13101.0001.12.0000003-6	Valor LIQ 10,00 3,00 27,00 5,00 12,00 15,00 6,00 8,00 Botõe	Credor Principal 2012000015 2012000295 2012000309 2012000295 2012000295 2012000368	Nom A. GC Euval COBA Giaco Euval Secre

Figura 36

- 4.8. No resultado da consulta, cada coluna corresponde a um campo da liquidação.
 - Para remover os campos que achar desnecessário para a pesquisa, clicar no botão "Selecionar".
- 4.8.1.Na janela "Seleção de Campos" (Figura 37), desabilitar os campos que serão removidos da tabela e clicar no botão "Selecionar".





- 4.9. Na tela "Consultar Liquidação" (Figura 36), o sistema disponibilizará os botões:
- 4.9.1. **Detalhes** Permite a visualização dos dados da liquidação e a impressão da Nota de Liquidação.
- Selecionar a liquidação e clicar no botão "Detalhes". O sistema exibirá os dados do documento, conforme figura a seguir.

		Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finança
Tabelas <u>P</u> lanejamento P <u>r</u> ogFinanceira	Documentos Contabilidade Custo Relatórios SIG Gestão Ajuda	
Detalhes da Liquidação (LIQ)		
Exercicio	2012	
Unidade Orcamentária:	13101 - Diretoria Geral	
Unidade Cestora:	0001 - Diretoria Geral da SEFAZ - Executora	
Nº LIO:	13101.0001.12.0000001-6	
Nº EMD.	13101.0001.12.0000020-5	
Nº Processo:	12/2012	
Nº Instrumento:	13101.0001.12.0000003-6	
Tipo do Instrumento:	Convênio	
Nº PED:	13101.0001.12.0000058-3	
Nº PAD:		
Nº Cartão de Paotº:		
Nº LIO Estorno:		
Nº NOBLIST:		
Nº NOB:		
Data de Emissão do Empenho:	31/10/2012	
Credor:	2012000015 - A. GOMES IRMÃO LTDA	
CPE/CNP1:	15.112.196/0001-83	
Tino de Empenho:	Global	
Tipo de Despesa:	Outras Despesas Correntes	
Dotação Orcamentária:	13101.0001.04.123.151.1025.7800.33903300.0100000000.1	
Tipo de Gasto:	GERAL	
Elemento Original da Despesa:		
Valor do Empenho:	2,600.00	
Saldo Empenhado a Liquidar:		
Nº Convenio Recebido (Federal):		
Nome Concedente do Convênio:		
N° CAC:		
Data de Liquidação:	08/11/2012	
Data Prevista para Pagamento:	10/12/2012	
Valor da liguidação:	10.00	
Forma de Pagamento:	Nota de Ordem Bancária (NOB)	
Histórico:	LIO de Convênio, sem ADH, com CON, Grupos (09, 11, 13, e 15)	
Doctº de Regularização	Não	
Possui Consignações:	Não	
Data de liberação do Pagtº:		
liberador de Pagtº:		
Ordenador de despesa anterior (EMP):		
Ordenador de Despesa:	000026 - Usuário Genérico	
ação do pagamento (credor principal):	Não Pago	
Bair Versãe: HOMOLOCACAO_rev_17581	(← vo	$(\rightarrow CANCELAR) (\rightarrow GERAR PDF) (\rightarrow DOCLAN) (\rightarrow IMPRIMIR)$
	Figura 38	

- Clicar no botão "Voltar" para retornar à tela com o resultado da consulta.
 - Clicar no botão "**Cancelar**" para sair da tela consultar liquidação.
 - Clicar no botão "Gerar PDF" para visualizar a Nota de liquidação.
 - Clicar no botão "DOCLAN" para gerar o documento de lançamentos contábeis da liquidação.
 - Clicar no botão "Imprimir" para imprimir a tela com os dados da liquidação.

4.9.2. Imprimir Lista – gera relatório com os dados do resultado da consulta.

 Clicar no botão "Imprimir Lista". O sistema exibirá relatório com os dados do resultado da consulta, conforme figura a seguir.



	Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento. Contabilidade e Finanças									
Exercí Código Código	cio igual a 20 o da Unidade o da Unidade	21 Orçame Gestora	ntária igual	ta: a igual a 13101 a 3						
Indica	tivo de Situaç	;ão (1-L1	Q No	rmal / 3-LIQ Estornada / 5	-Documento de Estorno) ig	ual a LIQ Normal				
	Exercício	UO	UG	Nº LIQ	Nº EMP	Nº Instrumento	Dotação Orçamentária	Código e Descrição do Grupo de Despesa	Código e Descrição do Elemento de Despesa	Destinação de Recurso
1	2021	13101	3	13101.0003.21.0000003- 0	13101.0003.20.0005108- 2	13101.0003.20.0000332- 2	13101.0003.04.126.502.2002.9900.33903000.0100000000.1	03 - Outras Despesas Correntes	30 - Material de Consumo	0.100.000000
2	2021	13101	3	13101.0003.21.0000004- 9	13101.0003.20.0004772- 7	13101.0003.20.0000307- 1	13101.0003.04.122.502.2000.9900.33903000.0100000000.1	03 - Outras Despesas Correntes	30 - Material de Consumo	0.100.000000
3	2021	13101	3	13101.0003.21.0000005- 7	13101.0003.20.0005107- 4	13101.0003.20.0000046- 3	13101.0003.04.126.315.1451.9900.44903500.0325800025.1	04 - Investimentos	35 - Serviços de Consultoria	0.325.800025
4	2021	13101	3	13101.0003.21.0000006- 5	13101.0003.20.0004640- 2	13101.0003.20.0000042- 0	13101.0003.04.126.315.1451.9900.44903500.0325800025.1	04 - Investimentos	35 - Serviços de Consultoria	0.325.800025
* [_	→IMPRIMIR	→ CANCELAR

- Figura 39
- Clicar no botão "Imprimir" para imprimir o relatório ou clicar no botão "Cancelar" para retornar à tela com o resultado da consulta.

4.9.3. **Exportar** – gera uma planilha Excel com os dados do resultado da consulta.

- Clicar no botão "Exportar". O sistema exibirá mensagem informando a quantidade de registros que será exportado, vide Figura 40.
- Clicar no botão "**Sim**" para confirmar a operação.





- O sistema exibirá a planilha Excel com os dados da consulta.
- 4.9.4. Clicar no botão "Voltar" para retornar à tela "Consultar LIQ".
- 4.9.5. Clicar no botão "Cancelar" para sair da tela "Consultar LIQ".



5. EMITIR RELAÇÃO DE LIQUIDAÇÕES LIBERADAS

Esta funcionalidade permite a emissão de relatório, em formato PDF, com a relação das liquidações liberadas para pagamento pelo liberador de pagamento.

5.1. No Fiplan, selecionar o caminho DOCUMENTOS => DESPESA => EXECUÇÃO => LIQUIDAÇÃO (LIQ) => EMITIR LIQ LIBERADAS (Figura 41).

		Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento P <u>r</u> ogFinanceira	Documentos <u>C</u> ontabilidade C <u>u</u> sto R <u>e</u> la	atórios <u>S</u> IG <u>G</u> estão <u>Aj</u> uda
	Receita 🔸	
	Despesa 🔸	Fixação 🔸
	Outros Documentos	Cadastramento (CDD)
	Transmissão Eletrônica 🔶 🕨	Exercição
	Pedido de Adiantamento (PAD)	
	Pedido de Empenho da Despesa (PED) 🕨	
	Empenho (EMP)	
	Liquidação (LIQ) 🔸	
	Liberação de Pagamento(LIB)	Alterar >
	Nota de Ordem Bancária (NOB) 💦 🕨	Consultar
	Guia de Crédito da Verba (GCV) 💦 🕨	Estornar
	Solicitação de Pagtº Extra-	Emitir Liquidadas a Pagar
	Orçamentária(NOE)	Emitir LIO Liberadas
	Nota de Ordem Bancária Extra- Orçamentária(NEX)	Detalhar Fatura

Figura 41

5.2. O sistema exibirá a tela "Emitir LIQ Liberadas", conforme figura a seguir.

🦁 FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome	_ = X
/pesquisaPopup.do?tipo=emitir_liq_rel&isRelatorio=true&fromMenu=true	
Emitir LIQ Liberadas	
Critérios para filtro de resultados Campo Exercício Operador Igual a Valor Adicionar	
Critérios definidos para a consulta:	Remover
Campos disponíveis para Classificação Consult. Número da LIQ	a Classificada por:
Tipo de Relatório pdf 🔄	
Versilo: TESTE_INTEGRADO_rev_17067	$(\rightarrow \text{CONSULTAR})$ $(\rightarrow \text{CANCELAR})$

Figura 42

- 5.3. No item **Critérios para filtro de resultados** (Figura 42), selecionar os campos que serão utilizados como filtro na pesquisa das liquidações.
 - Para cada campo selecionado, informar o tipo de operador que será utilizado e o valor que servirá de critério para pesquisa.



- Os tipos de operadores são: igual a, diferente de, contém, começando por, terminando por, maior que, menor que, maior ou igual a e menor ou igual a.
- 5.4. Depois de informar o campo, o operador e o valor clicar no botão "Adicionar".
 - Poderão ser adicionados vários filtros para a mesma pesquisa.
 - No exemplo abaixo o campo exercício foi definido como filtro para a pesquisa com o seguinte operador e valor:

🥱 FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome	
0	
Emitir LIQ Liberadas	
Critérios para filtro de resultados Campo Exercício Coperador Igual a Adicionar	
Ceitávios definidos para a consult	
Exercício Igual a 2012 Filtro definido para pesquisa	Remover Limpar
Campos disponíveis para Classificação Consulta Classificada por:	
Número da LIQ	
Tipo de Relatório pdf O resultado da pesquisa será classificado pelo número da liquidação	
Vensile: TESTE_INTEGRADO_rev_17067	(→ CANCELAR)

• Campo= exercício | Operador= igual a | Valor= 2012

Figura 43

- Para remover um critério já definido para consulta, selecionar o filtro que será removido e clicar no botão "Remover".
- Para apagar os filtros já definidos para consulta clicar no botão "Limpar".
- 5.5. Depois de informar o campo, o operador e o valor clicar no botão "Consultar" (Figura 43).
- 5.6. O sistema exibirá o relatório, em formato PDF, com as liquidações liberadas para pagamento.
- 5.7. Imprimir e/ou salvar o relatório de liquidações liberadas para pagamento.



6. EMITIR RELAÇÃO DE DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR

Esta funcionalidade permite a emissão de relatório, em formato PDF, com a relação das despesas liquidadas a pagar, mas que ainda não foram pagas.

6.1. No Fiplan, selecionar o caminho DOCUMENTOS => DESPESA => EXECUÇÃO => LIQUIDAÇÃO (LIQ) => EMITIR LIQUIDADAS A PAGAR (Figura 44).

FIPLAN		Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento P <u>r</u> ogFinanceira	Documentos Contabilidade Custo Relative Receita Image: Custo Image: Cust	atórios <u>SIG G</u> estão <u>Ajuda</u>

Figura 44

- 6.2. O sistema exibirá a tela "Gerar Relação Despesa Liquidadas a Pagar" (Figura 45).
- 6.3. O campo "**Unidade Orçamentária**" será definido pelo sistema com a UO do usuário logado no sistema.
 - Caso o usuário possua acesso a todas as UO, será necessário digitar o código da UO ou selecionar por meio do "pesquisar", conforme figura acima.
- 6.4. No campo "**Unidade Gestora**" digitar o código da UG ou selecionar por meio do "pesquisar".
 - Para emitir o relatório com liquidações a pagar de todas as UG da Unidade Orçamentária, habilitar a opção "Todas as Unidades Gestoras".
 - O campo Unidade Gestora Será desabilitado automaticamente pelo sistema.
- 6.5. No campo "Destinação de Recurso" para emitir o relatório de uma destinação de recurso específica, digitar o código da destinação de recurso ou selecionar por meio do pesquisar.
 - Para emitir o relatório com liquidações a pagar de todas as destinações de recursos, habilitar a opção "Todas as destinações de recursos".
 - O campo Destinação de Recursos será desabilitado automaticamente pelo sistema.



- 6.6. Nos campos "**Conta bancária inicial**" e "**Conta bancária final**" serão exibidas todas as contas ativas da UG informada. Selecionar uma conta bancária inicial e final específica ou habilitar a opção "Todas as contas bancárias" para emitir o relatório de todas as contas ativas da UG informada.
- 6.7. No campo **"Tipo de Gasto"** será exibido todos os tipos de gasto cadastrados no sistema. Selecionar um tipo de gasto específico ou habilitar a opção "Todos os tipos de gasto" para emitir o relatório com todos os tipos de gasto ativos.
- 6.8. Nos campos "Data Prevista para Pagt^o Inicial" e "Data Prevista para Pagt^o Final" informar as data de referência (inicial e final) para emissão do relatório.
 - As datas informadas devem corresponder a um dia útil e dentro do exercício financeiro ativo.

	FIPLAN			Siste	ema Integrado de	Governo do Estado da Ba Planejamento, Contabilidade e Finar	hia nças
<u> </u>	<u>P</u> lanejamento P <u>r</u> ogFinance	ira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade C <u>u</u> sto	R <u>e</u> latórios <u>S</u> I	G <u>G</u> estão	<u>A</u> juda		
Emitir Re	elação Despesas Liquidada	is a Pagar (LIQ)					
	F (-i	2005					
	Unidade Orcamentária:	14101 - Secretaria de Estado de Educação					
	Unidade Gestora:	(pesquisar					
		Todas Unidades Gestoras					
	Destinação de Recurso:	(pesquisar					
		Todas as Destinações de Recursos					
	Conta Bancária Inicial:	00777 Conta Única 🔹					
	Conta Bancária Final:	00777 Conta Única 🔹					
		Todas as Contas Bancárias					
	Tipo de Gasto:		¥				
		Todos os Tipos de Gasto					
Data Pr	evista para Pagtº Inicial:	06/11/2012 🙀 (ddmmaaaa)					
Data I	Prevista para Pagtº Final:	30/11/2012 🔛 (ddmmaaaa)					
		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~					
						$\rightarrow$ GERAR PDF $\rightarrow$ CANCELAR	

Figura 45

- 6.9. Depois de definir os dados para emissão do relatório, clicar no botão "Gerar PDF".
- 6.10. Imprimir e/ou salvar o relatório de despesas liquidadas a pagar.



# 7. RESUMO FUNCIONALIDADES DA LIQUIDAÇÃO

FUNCIONALIDADE	QUEM	CONDIÇÕES	OBSERVAÇÕES
INCLUIR	Unidade Gestora.	Empenho nas seguintes situações: Normal, Estorno Parcial ou Cancelado RP Parcial. Documento Hábil Autorizado – ADH, caso o tipo de despesa exija.	Não será permitido liquidar despesa de convênio concedido cujo instrumento da despesa (INT) esteja vencido ou não ativo, exceto se existir liberação.
ALTERAR	Unidade Gestora que gerou a LIQ.	Liquidações não pagas. Liquidações pagas, apenas para municípios e histórico.	Poderão ser alteradas as seguintes informações da liquidação: data prevista para pagamento, dados do pagamento, indicativo de pagamento de regularização, municípios e histórico.
ESTORNAR	Unidade Gestora que gerou a LIQ.	Liquidação com a situação igual à normal.	O valor do estorno será o valor total da liquidação.
CONSULTAR	Unidade Gestora que gerou a Liquidação, demais usuários da mesma UO e usuários com acesso a Todas as UO.		
EMITIR RELAÇÃO LIQUIDAÇÕES LIBERADAS	Unidade Gestora que gerou a LIQ.	Liquidações com data de liberação atribuída pelo liberador de pagamento.	Gera arquivo único, em formato PDF, das notas de liquidação liberadas para pagamento.
EMITIR RELAÇÃO DE DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR	Unidade Gestora que gerou a LIQ.	Liquidação não paga.	Gera arquivo único, em formato PDF, das notas de liquidação não pagas.
DETALHAR PAGAMENTO DA FATURA	Unidade Gestora que gerou a LIQ.	Forma de recebimento da liquidação definida como Pagamento por fatura e indicativo de transmissão como Documento Eletrônico.	



# 8. LEGENDA DE SIGLAS – MÓDULO DESPESA

	LEGENDA
SIGLA	DESCRITIVO
ABD	Abertura da Despesa
ADH	Autorização do Documento Hábil
APT	Apostila
BAD	Baixa de Adiantamento
BMC	Baixa de Material de Consumo
CAC	Controle de Avais Concedidos
DND	Devolução de Nota de Destaque
EMP	Empenho
GCV	Guia de Crédito de Verba
INT	Instrumento
LIB	Liberação de Pagamento
LID	Licitação, Inexigibilidade e Dispensa
LIQ	Liquidação
NDD	Nota de Destaque
NEX	Nota de Ordem Bancária Extraorçamentária
NOB	Nota de Ordem Bancária
NOE	Solicitação de Pagamento Extraorçamentário
NPO	Nota de Provisão Orçamentária
PAD	Pedido de Adiantamento
PED	Pedido de Empenho da Despesa
PCT	Prestação de Contas
RDH	Registro do Documento Hábil
RPC	Reconhecimento do Passivo por Competência
SRD	Solicitação de Reserva de Dotação
TAD	Termo Aditivo
TCD	Termo de Cooperação de Destaque