



Encerramento Exercício 2025

Cosif - Projeto Folha

Regularização automática da despesa de folha do
pagamento centralizado – Parte 1



Apresentar as alterações a serem implantadas em 2026 para **regularização automática** da despesa de folha do pagamento centralizado – Parte 1.

Objetivos:

- ➡ Realizar de forma automática os **empenhos** prévios da despesa de folha de pagamento das unidades do **pagamento centralizado**, com base nos dados do RH Bahia, em atendimento aos dispositivos legais.
- ➡ Empenhar todo o saldo disponível de dotação de folha do orçado inicial, modificações orçamentárias e descentralizações recebidas.



Pagamento Centralizado corresponde à despesa de folha paga pelo Tesouro e regularizada orçamentariamente pelas UOs.

UG 9000:

- Criada a partir do exercício de 2026 **exclusivamente** para as unidades do pagamento centralizado.
- Contempla apenas despesas de **folha** registradas no RH Bahia.

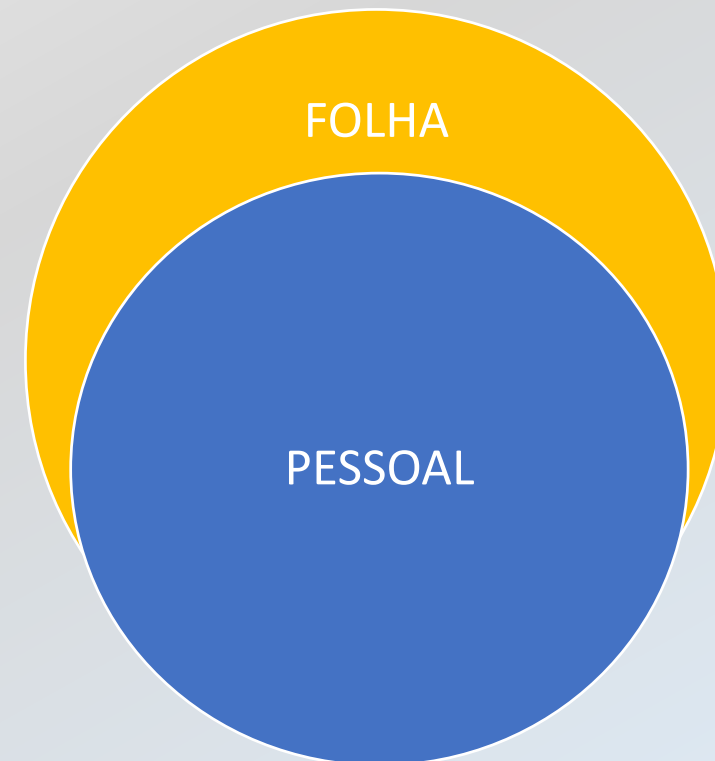


As UGs do pagamento centralizado são identificadas no Fiplan pelo **Indicativo de Pagamento Automático**
= SIM

Regularização da Folha (Parte 1)

Conceitos:

- **FOLHA:** mais abrangente, refere-se às despesas que são definidas por meio do sistema de RH, contemplando:
 - Pessoal (ex.: vencimentos),
 - Custeio de pessoal (ex.: auxílio transporte e alimentação) e
 - Outras (ex.: crédito habitacional).
- **PESSOAL:** mais restrito, refere-se às despesas consideradas para limite de pessoal, conforme legislação.



Definições:

- Criação de Tabela de Vinculação de Credor a ser cadastrada pela Dicop, para definição do credor do PED/EMP.

Credor UO

Ex.: PAOE = 2001 – Administração de Pessoal e Encargos
e Natureza da despesa = 3.1.90.11.000 – Vencimentos e Vantagens
Fixas(Pessoal Civil)

Credor Específico

Ex.: PAOE = 2022 – Assistência à Saúde (Planserv) → Credor = 2013.00042-6
(Funserv)

Definições:

- Para dotações em que não há um critério para identificar o credor específico, o **PED/EMP** será gerado a cada folha processada do RH Bahia.

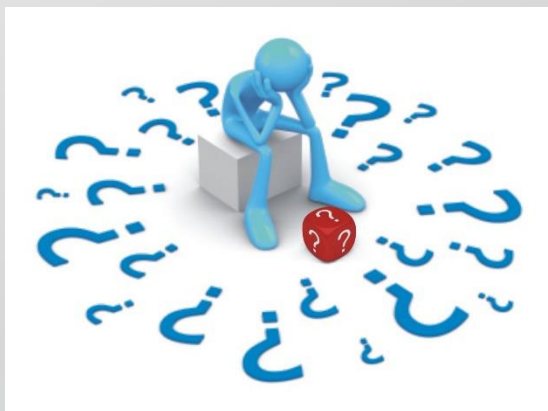
⌘ **Credor definido na carga do RH Bahia**

Ex.: PAOE = 2001, Natureza = 3.1.91.13.000 (Obrigações Patronais)

Funprev

OU

Baprev



A rotina irá processar **folha a folha** e não o acumulado mensal das folhas, como é feito na execução manual.

Definições:

- Rotina automática irá processar todos os dias à noite;
- Processamento apenas das dotações de folha, inclusive as recebidas por descentralização, contemplando também dotação de DEA (elemento = 92);
- Inclusão automática do PED + EMP;
- Não haverá validação de data útil.



As dotações de folha são identificadas no Fiplan pelo **Indicativo de Integração Folha de Pagamento = SIM** **PAOE** (Ação) e **Natureza da Despesa**

Definições:

- Será possível estornar **manualmente** EMP incluído de forma automática.
- As **liquidações** e **pagamentos** continuam sendo executados pelas unidades nesta etapa do projeto.

TEM
NOVIDADE
CHEGANDO

- Para empenhos gerados automaticamente, caso haja novos saldo de dotação, os PED e EMP serão **REFORÇADOS**.
- O **REFORÇO** ocorrerá também para os PED/EMP gerados a cada folha do RH Bahia.



Empenhos manuais permanecem como atualmente, **SEM** reforço.

● Consulta do PED

Detalhes da Consulta Pedido de Empenho da Despesa (PED)

Exercício:

Unidade Orçamentária:

Nº PED:

Nº EMP:

Unidade Gestora:

Nº Processo/Exercício Processo:

Nº Processo - SEI:

Tipo Instrumento:

Tipo de Despesa:

Modalidade de Licitação:

Nº Instrumento:

Motivo da Dispensa/Inexigibilidade:

Convênio Concedido?:

Nº PAD:

Recurso Orçamentário:

Projeto/Ativ./OE:

Dotação Orçamentária:

Tipo de Gasto:

Credor:

CNPJ/CPF:

Indicativo de Liberação Restrição Cadastral:

Data de Solicitação:

Valor PED:

Realizado após autorização do PED:

Tipo de Empenho:

Ordenador de Despesa:

Histórico:

Reserva Total:

Data de Autorização:

Nº Documento Estorno/Data Documento de Estorno:

Documento Automático de Folha:

Situação:

Reforços e Reduções:

2025

34101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SPM

34101.0001.25.0000761-9

34101.0001.25.0000823-6

0001 - Diretoria Geral da SPM - Executora

1/2025

Folha de Pagamento

Folha de Pagamento

7 - Inaplicável

Não

Normal

2001 - Administração de Pessoal e Encargos

04101.0001.02.122.501.2001.9900.319011000.15000100000000000000.1

PESSOAL E ENCARGOS FOLHA ATIVOS

2013.00041-8 - Secretaria de Políticas para as Mulheres

13.763.132/0001-17

Não

14/10/2025

200,00

Sim

Estimativo

023138 - Maiara Barrozo Santos Dias

PED Nº 34101.0001.25.0000761-9

0,00

14/10/2025

Sim

Pedido (PED) empenhado

	Situação	Nº PED	Data	Valor	Realizado após a autorização do PED
1	Documento de reforço	34101.0001.25.0000762-7	15/10/2025	55,00	Sim

Data de Criação do Documento:

Hora de Criação do Documento:

Usuário:

14/10/2025

14:19

013803 - Ai_carga_folha

● Consulta do EMP

Detalhes da Consulta Empenho (EMP)

Exercício:

Unidade Orçamentária:

Nº EMP:

Nº PED:

Nº PAD:

Nº CON:

Unidade Gestora:

Nº Processo/Exercício Processo:

Nº Processo - SEI:

Tipo de Instrumento:

Tipo de Despesa:

Modalidade de Licitação:

Motivo da Dispensa/Inexigibilidade:

Nº Instrumento:

Tipo de Empenho:

Dotação Orçamentária:

Tipo de Gasto:

Histórico:

Valor do Empenho:

Valor Original:

Data Emissão EMP:

Ordenador de Despesa:

Nº de Referência da Licitação:

Subfonte - Convênio Federal:

Nº IC - Convênio Federal:

Nome do Concedente do Convênio:

Credor:

CPF/CNPJ:

Transferido - Restos a Pagar:

Indicativo de IRP:

Indicativo de Autorização Especial de IRP:

Documento Automático de Folha:

Situação:

Reforços e Reduções:

2025

34101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SPM

34101.0001.25.0000823-6

34101.0001.25.0000761-9

34101.0001.25.0000271-7

0001 - Diretoria Geral da SPM - Executora

1/2025

Folha de Pagamento

Folha de Pagamento

Inaplicável

Estimativo

04101.0001.02.122.501.2001.9900.319011000.1500010000000000000000.1

PESSOAL E ENCARGOS FOLHA ATIVOS

Empenho do PED Nº 34101.0001.25.0000761-9

255,00

200,00

14/10/2025

023138 - Maiara Barrozo Santos Dias

2013.00041-8 Secretaria de Políticas para as Mulheres

13.763.132/0001-17

Não

Não

Sim

Empenho (EMP) normal

	Situação	Data	Valor
1	Documento de reforço	15/10/2025	55,00

● AGENDA:

11 de Dezembro

Webinar
Regularização da
Folha
(Parte 1)



Importante a
participação de
servidores da área
responsável pelo
orçamento e
PED/EMP



Equipe

Bruno Lima
Carlos Aguiar
Elvira Cerdeira
Gil Edielg
Maiara Barrozo
Marcos Menezes
Maria Carolina Dantas

Consultores

Denis Britto
Jenaldo Lucas
Maria Luiza Andrade

