

A large version of the FIPLAN logo, featuring the word "FIPLAN" in blue. A light blue curved arrow starts under the 'F' and points upwards and to the right, ending under the 'N'. A small red triangle is positioned above the 'A'.

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO, CONTABILIDADE
E FINANÇAS DO ESTADO DA BAHIA

**Guia do Usuário – Termo de Cooperação de
Destaque**

Maio | 2025

RESPONSABILIDADE PELO CONTEÚDO

Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia

Este documento não substitui a legislação vigente, tratando-se apenas de orientações para o usuário acessar funcionalidades no sistema. Consulte também a legislação sobre esse tema no site da Sefaz, Finanças Públicas, Legislação Financeira.

- SUMÁRIO -

1	INTRODUÇÃO	4
2	OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE.....	5
3	PROCEDIMENTOS	6
3.1	INCLUIR TCD.....	6
3.2	INCLUIR TERMO ADITIVO.....	12
3.3	ALTERAR TCD	15
4	CONSULTAR.....	18
5	SIGLAS	23

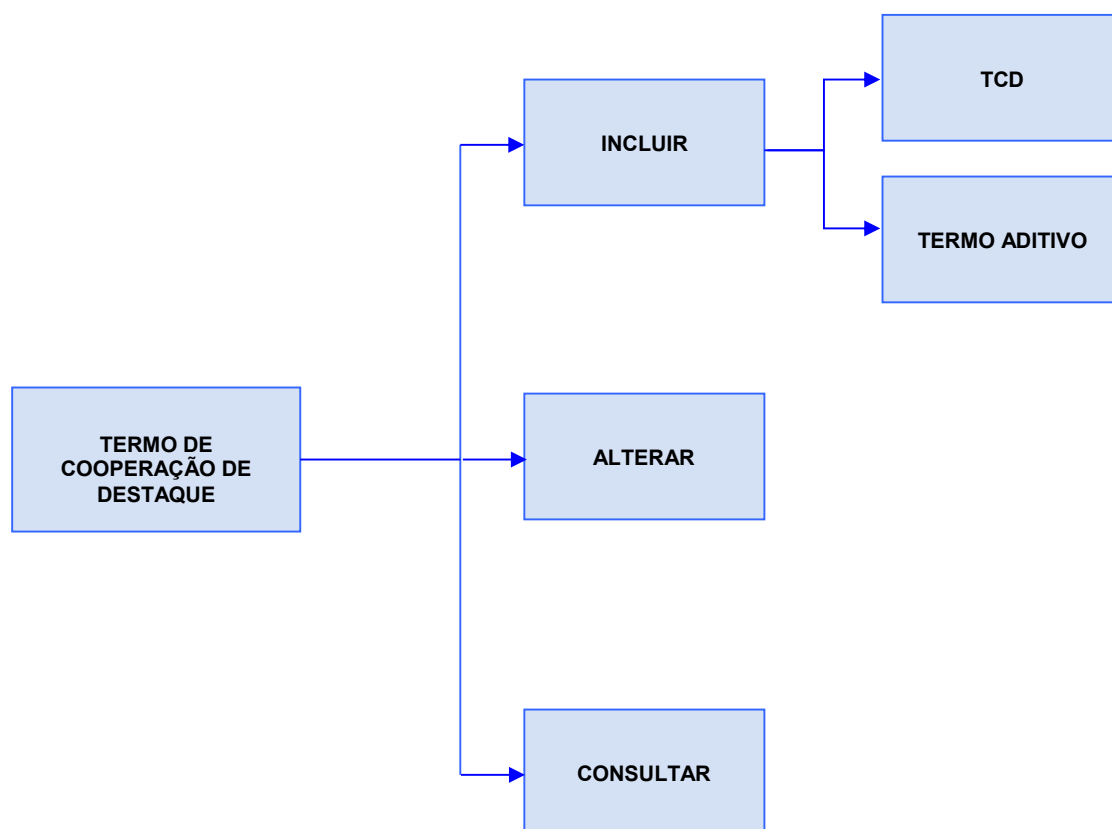
1 INTRODUÇÃO

O Termo de Cooperação de Destaque – TCD é um documento que registra um acordo de cooperação firmado entre unidades orçamentárias do Estado, para viabilizar a descentralização externa de crédito orçamentário que ocorre entre unidades gestoras de órgãos ou entidades de estruturas administrativas diferentes.

O TCD precede a realização da Nota de Destaque – NDD, que tem como objetivo realizar a descentralização externa, por meio de movimentações de dotação orçamentária entre UOs de órgãos diferentes – Administração Direta ou Indireta e entre UOs do mesmo órgão, desde que uma delas seja da Administração Indireta.

2 OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE

No Fiplan, as operações do Termo de Cooperação de Destaque são:

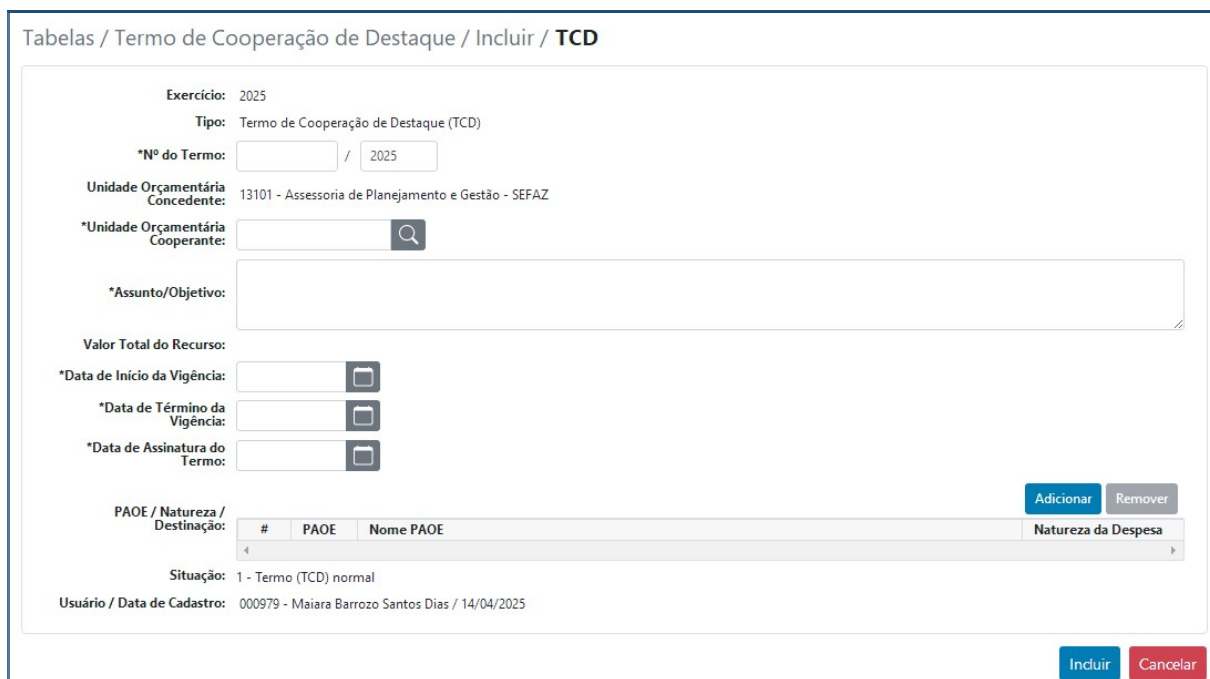


3 PROCEDIMENTOS

3.1 INCLUIR TCD

3.1.1 No Fiplan, selecionar o caminho **TABELAS → TERMO DE COOPERAÇÃO DE DESTAQUE → INCLUIR → TCD**.

3.1.2 O sistema exibirá a tela de Inclusão do TCD (Figura 1). Preencher os campos:



Tabelas / Termo de Cooperação de Destaque / Incluir / TCD

Exercício: 2025

Tipo: Termo de Cooperação de Destaque (TCD)

*Nº do Termo: / 2025

Unidade Orçamentária Concedente: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ

*Unidade Orçamentária Cooperante: 🔍

*Assunto/Objetivo:

Valor Total do Recurso:

*Data de Início da Vigência: 📅

*Data de Término da Vigência: 📅

*Data de Assinatura do Termo: 📅

PAOE / Natureza / Destinação:

#	PAOE	Nome PAOE	Natureza da Despesa
Adicionar Remover			

Situação: 1 - Termo (TCD) normal

Usuário / Data de Cadastro: 000979 - Maiara Barrozo Santos Dias / 14/04/2025

Incluir Cancelar

Figura 1

- **Nº do Termo:** informar obrigatoriamente o número do Termo, que corresponde ao número externo do termo.
 - ✓ A informação do exercício vem preenchida com o exercício logado, podendo ser alterada.
- **Unidade Orçamentária:** definida pelo sistema como a unidade orçamentária logada pelo usuário.
- **Unidade Orçamentária Cooperante:** informar a unidade de destino da descentralização ou selecionar por meio do ícone de pesquisa 🔍. Só pode ser informada UO nas seguintes condições:
 - Código da Unidade Orçamentária **diferente do** código da UO Concedente;
 - Situação da UO **igual a** "Ativo";
 - Se a UO cooperante for do Tipo de Instituição **igual a** Empresa Pública OU Sociedade de Economia mista, só permitir incluir no TCD se seu Indicativo de Estatal Dependente for **igual a** "SIM".

- **Assunto/ Objetivo:** informar obrigatoriamente o objetivo da descentralização.
- **Data de Início da Vigência:** informar obrigatoriamente ou selecionar por meio do ícone calendário .
 - ✓ Só poderá ser informada data do exercício logado.
- **Data de Término da Vigência:** informar obrigatoriamente ou selecionar por meio do ícone calendário .
 - ✓ Só poderá ser informada data do exercício logado e posterior à data de início da vigência.
- **Data de Assinatura:** informar obrigatoriamente ou por meio do ícone calendário .
 - ✓ Só poderá ser informada data do exercício logado.

3.1.2.1 Dados orçamentários: clicar no botão **Adicionar** para informar os dados do PAOE, Natureza da Despesa e Destinação de Recurso (Figura 2).

Tabelas / Termo de Cooperação de Destaque / Incluir / TCD

Exercício: 2025

Tipo: Termo de Cooperação de Destaque (TCD)

*Nº do Termo: 12 / 2025

Unidade Orçamentária Concedente: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ

*Unidade Orçamentária Cooperante: 17101  - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEPLAN

*Assunto/Objetivo: Guia de Capacitação - TCD

Valor Total do Recurso:

*Data de Início da Vigência: 01/04/2025 

*Data de Término da Vigência: 30/10/2025 

*Data de Assinatura do Termo: 28/03/2025 

PAOE / Natureza / Destinação:

#	PAOE	Nome PAOE	Natureza da Despesa
<			>

Situação: 1 - Termo (TCD) normal

Usuário / Data de Cadastro: 000979 - Maiara Barrozo Santos Dias / 14/04/2025

Adicionar **Remover**

Incluir **Cancelar**

Figura 2

- Informar os dados (Figura 3):

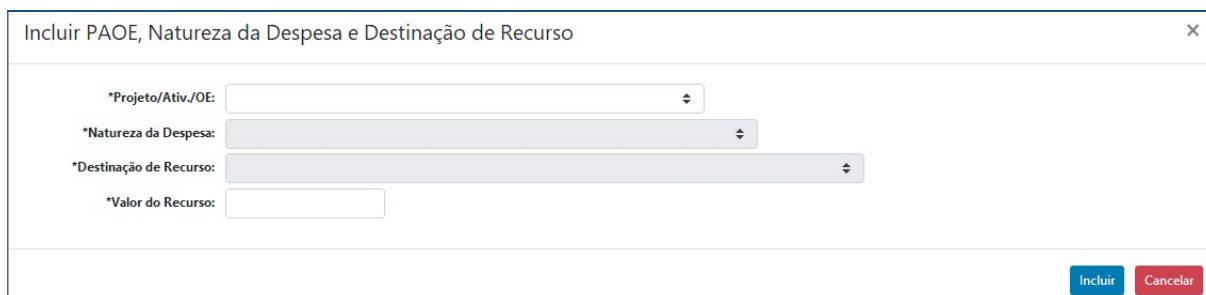


Figura 3

- Selecionar obrigatoriamente o PAOE da lista **Projeto/Ativ./OE**.
- Selecionar obrigatoriamente da lista a **Natureza da Despesa**.
 - ✓ As naturezas de despesa são exibidas, conforme PAOE indicado.
 - ✓ Não são exibidas naturezas do elemento 99 – A Classificar.
- Selecionar obrigatoriamente da lista a **Destinação de Recurso**.
 - ✓ As destinações de recurso são exibidas, conforme PAOE e Natureza da Despesa indicados.
 - ✓ Não são exibidas destinações de recurso do grupo de fonte 9 – recursos condicionados.
- Informar obrigatoriamente o **Valor do Recurso**.
 - ✓ Não há validação de saldo orçamentário.
- Clicar no botão **Incluir** (Figura 4).
 - ✓ Poderão ser adicionados vários PAOE/ Natureza da Despesa/ Destinação de Recurso.

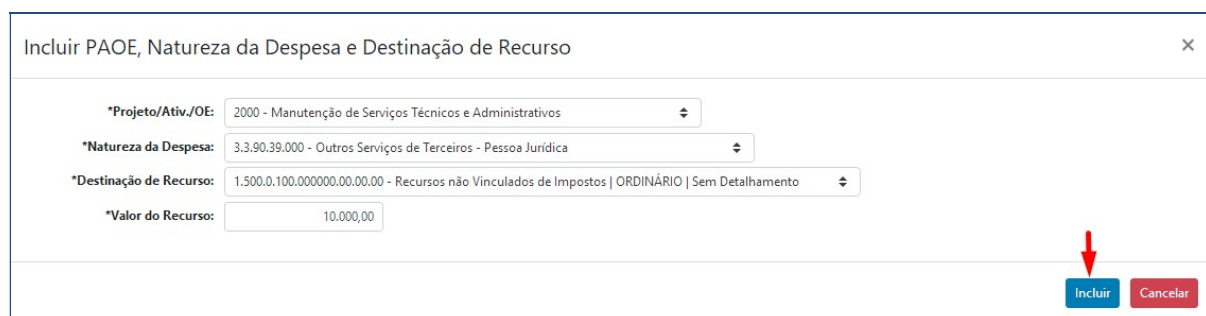


Figura 4

- Para remover algum registro adicionado, selecionar o registro e clicar no botão **Remover** (Figura 5).

Tabelas / Termo de Cooperação de Destaque / TCD

Exercício: 2025
 Tipo: Termo de Cooperação de Destaque (TCD)
 *Nº do Termo: 12 / 2025
 Unidade Orçamentária Concedente: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ
 *Unidade Orçamentária Cooperante: 17101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEPLAN
 *Assunto/Objetivo: Guia de Capacitação TCD
 Valor Total do Recurso: 17.000,00
 *Data de Início da Vigência: 01/04/2025
 *Data de Término da Vigência: 30/10/2025
 *Data de Assinatura do Termo: 28/03/2025

Adicionar Remover

#	PAOE	Nome PAOE	Natureza da Despesa	Non
1	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.39.000	Outrc
2	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.30.000	Matei
3	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.33.000	Passa

PAOE / Natureza / Destinação:

Por página: 10 (Exibindo registro 1-3 de 3)

Situação: 1 - Termo (TCD) normal
 Usuário / Data de Cadastro: 000970 - Maiara Barrozo Santos Dias / 15/04/2025

Incluir Cancelar

Figura 5

3.1.3 Após informar todos os dados, clicar no botão **Incluir** (Figura 6 - A).

- ✓ O campo **Valor Total do Recurso** é calculado pelo sistema com o somatório dos valores informados para cada combinação PAOE/ Natureza da Despesa/ Destinação de Recurso (Figura 6 – B).

Tabelas / Termo de Cooperação de Destaque / Incluir / TCD

Exercício: 2025
 Tipo: Termo de Cooperação de Destaque (TCD)
 *Nº do Termo: 12 / 2025
 Unidade Orçamentária Concedente: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ
 *Unidade Orçamentária Cooperante: 17101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEPLAN
 *Assunto/Objetivo: Guia de Capacitação - TCD
 Valor Total do Recurso: 15.000,00 B
 *Data de Início da Vigência: 01/04/2025
 *Data de Término da Vigência: 30/10/2025
 *Data de Assinatura do Termo: 28/03/2025

Adicionar Remover

#	PAOE	Nome PAOE	Natureza da Despesa	Nome Natureza da Despesa	Destinação de Recu
1	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.39.000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.500.0.100.000000.00.1
2	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.30.000	Material de Consumo	1.500.0.100.000000.00.1

PAOE / Natureza / Destinação:

Por página: 10 (Exibindo registro 1-2 de 2)

Situação: 1 - Termo (TCD) normal
 Usuário / Data de Cadastro: 000979 - Maiara Barrozo Santos Dias / 14/04/2025

A Incluir Cancelar

Figura 6

- Confirmar a inclusão, clicando no botão **Sim** (Figura 7).

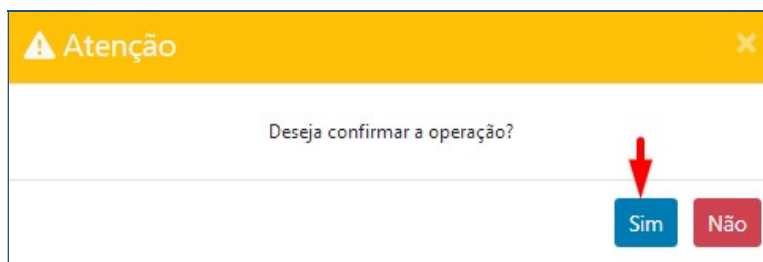


Figura 7

3.1.4 O sistema exibirá mensagem com o número do TCD (Figura 8).

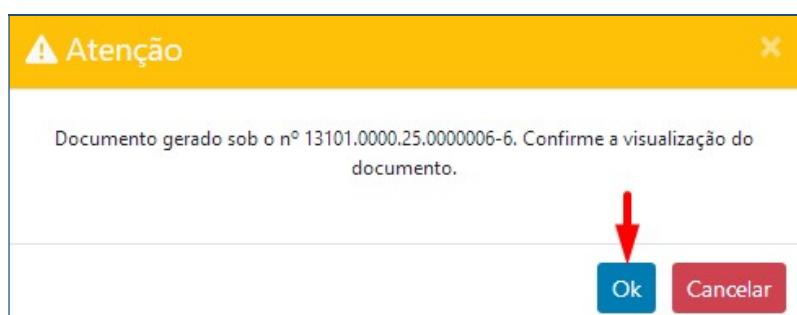


Figura 8

3.1.5 Clicar no botão **OK** para confirmar a visualização do PDF do TCD (Figura 8).

3.1.6 No documento gerado pelo sistema (Figura 9) serão exibidos o número do TCD, as datas informadas, os dados orçamentários, o nome do usuário e a data da inclusão.



Governo do Estado da Bahia

Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças



TCD	Termo de Cooperação de Destaque	13101.0000.25.0000006-6	
Nº do Termo: 12 / 2025			
Unidade Orçamentária Concedente: 13101 Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ			
Unidade Orçamentária Cooperante: 17101 Assessoria de Planejamento e Gestão - SEPLAN			
Assunto/Objetivo: Guia de Capacitação - TCD			
Valor Total do Recurso	R\$ 15.000,00		
Data de Cadastro	14/04/2025	Data de Assinatura do Termo	28/03/2025
Data de Início da Vigência	01/04/2025	Data de Término da Vigência	30/10/2025
Data de Denúncia		Data de Rescisão	
Data de Prorrogação			
Situação	Termo (TCD) normal		

PAOE / Natureza / Destinação					
PAOE	Natureza da Despesa	Destinação de Recurso	Valor do Recurso	Valor Aditivado	Valor Total
2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.30.000 - Material de Consumo	1.500.0.100.000000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos ORDINÁRIO Sem Detalhamento	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.39.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.500.0.100.000000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos ORDINÁRIO Sem Detalhamento	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00
Valor Total do TCD			R\$ 15.000,00		

Usuário: Maiara Barrozo Santos Dias
Emitido em: 14/04/2025 10:48

Página: 1 de 1

Figura 9

3.2 INCLUIR TERMO ADITIVO

3.2.1 No Fiplan, selecionar o caminho **TABELAS → TERMO DE COOPERAÇÃO DE DESTAQUE → INCLUIR → TERMO ADITIVO**.

3.2.2 O sistema exibirá a tela de inclusão do termo aditivo (Figura 10).

- **Nº do documento (TCD):** informar obrigatoriamente o Nº do documento (TCD) da UO logada (concedente) ou selecionar por meio do ícone de pesquisa .
- ✓ Só é permitido informar TCD de mesmo exercício logado.

Tabelas / Termo de Cooperação de Destaque / Incluir / **Termo Cooperação de Destaque Aditivo**

Exercício: 2025
Tipo: Termo Aditivo

***Nº do documento (TCD):** 

*Nº do Termo:

Unidade Orçamentária Concedente: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ

Unidade Orçamentária Cooperante:

Assunto/Objetivo:

Data de Início da Vigência:

Data de Término da Vigência:

Data de Prorrogação:

*Data de Assinatura: 

*Tipo de Aditamento:

*Nova Data de Término de Vigência: 

Valor Total do Recurso:

Valor Total Aditivado:

Valor Total do TCD:

Valor Total do Aditamento: 0,00

PAOE / Natureza / Destinação:	#	PAOE	Nome PAOE	Natureza da Despesa	Nome Natureza da Despesa
Usuário / Data de Cadastro: 000979 - Maiara Barrozo Santos Dias / 14/04/2025					

Incluir **Cancelar**

Figura 10

3.2.3 O sistema exibirá os dados do TCD. Informar os dados do Termo Aditivo (Figura 11).

Tabelas / Termo de Cooperação de Destaque / Incluir / **Termo Cooperação de Destaque Aditivo**

Exercício: 2025
 Tipo: Termo Aditivo

*Nº do documento (TCD): 13101.0000.25.0000006-6 🔍

*Nº do Termo: 12/2025

Unidade Orçamentária Concedente: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ

Unidade Orçamentária Cooperante: 17101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEPLAN

Assunto/Objetivo: Guia de Capacitação - TCD

Data de Início da Vigência: 01/04/2025

Data de Término da Vigência: 30/10/2025

*Data de Assinatura: 📅

*Tipo de Aditamento: ⬇

*Nova Data de Término de Vigência: 📅

Valor Total do Recurso: 15.000,00
 Valor Total Aditivo: 0,00
 Valor Total do TCD: 15.000,00
 Valor Total do Aditamento: 0,00

#	PAOE	Nome PAOE	Natureza da Despesa	Nome Natureza da Despesa
1	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.30.000	Material de Consumo
2	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.39.000	Outros Serviços de Terceiros - Pess

PAOE / Natureza / Destinação:

Por página: 10 ⬇ (Exibindo registro 1-2 de 2)

Usuário / Data de Cadastro: 000979 - Maíara Barrozo Santos Dias / 14/04/2025

Incluir Cancelar

Figura 11

- **Data de Assinatura:** informar obrigatoriamente ou por meio do ícone calendário 📅.
 - ✓ Só poderá ser informada data do exercício logado.
 - ✓ Só poderá ser informada data igual ou posterior à data de início da vigência.
- **Tipo de Aditamento:** selecionar obrigatoriamente dentre as opções de aditamento.
 - 1 – Prorrogação
 - 2 – Suplementação
 - 3 – Prorrogação e Suplementação
- **Nova Data de Término de Vigência:** informar obrigatoriamente ou por meio do ícone calendário 📅, caso o tipo de aditamento selecionado seja 1 – Prorrogação ou 3 – Prorrogação e Suplementação.
 - ✓ Só poderá ser informada data do exercício logado.
 - ✓ Só poderá ser informada data maior que a data término de vigência anterior.
- Caso o tipo de aditamento selecionado seja 2 – Suplementação ou 3 – Prorrogação e Suplementação, deverá ser informado obrigatoriamente o **Valor do Aditamento** (Figura 12 - A).
 - ✓ Caso haja mais de uma combinação PAOE/ Natureza da Despesa/ Destinação de Recurso, o valor do aditamento poderá ser informado para mais de um registro.

- ✓ O campo **Valor Total do Aditamento** é calculado pelo sistema com o somatório dos valores informados do aditamento para cada combinação PAOE/ Natureza da Despesa/ Destinação de Recurso (Figura 12 – B).

Tabelas / Termo de Cooperação de Destaque / Incluir / **Termo Cooperação de Destaque Aditivo**

Exercício: 2025
 Tipo: Termo Aditivo

*Nº do documento (TCD): 13101.0000.25.0000006-6

*Nº do Termo: 12/2025

Unidade Orçamentária Concedente: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ

Unidade Orçamentária Cooperante: 17101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEPLAN

Assunto/Objetivo: Guia de Capacitação - TCD

Data de Início da Vigência: 01/04/2025

Data de Término da Vigência: 30/10/2025

*Data de Assinatura: 10/04/2025

*Tipo de Aditamento: 3 - Prorrogação e Suplementação

*Nova Data de Término de Vigência: 05/11/2025

Valor Total do Recurso: 15.000,00

Valor Total Aditivado: 0,00

Valor Total do TCD: 15.000,00

Valor Total do Aditamento: 1.600,00 B

	Valor do Recurso	Valor Aditivado	Valor Total	Valor do Aditamento A
NÁRIO Sem Detalhamento	5.000,00	0,00	5.000,00	1.000,00
NÁRIO Sem Detalhamento	10.000,00	0,00	10.000,00	600,00

PAOE / Natureza / Destinação:

Por página: 10 (Exibindo registro 1-2 de 2)

Usuário / Data de Cadastro: 000979 - Maiana Barrozo Santos Dias / 15/04/2025

C **Incluir** Cancelar

Figura 12

3.2.4 Após informar todos os dados, clicar no botão **Incluir** (Figura 12 – C).

3.2.5 Confirmar a inclusão, clicando no botão **Sim** (Figura 13).

Atenção

Deseja confirmar a operação?

Sim Não

Figura 13

3.2.6 O sistema exibirá mensagem com o número do Termo Aditivo (Figura 14).

Sucesso

Documento gerado sob o nº 13101.0000.25.0000007-4.

Fechar

Figura 14

3.3 ALTERAR TCD

3.3.1 No Fiplan, selecionar o caminho **TABELAS → TERMO DE COOPERAÇÃO DE DESTAQUE → ALTERAR**.

3.3.2 O sistema exibirá a tela de alteração do TCD (Figura 15).

- **Nº do documento (TCD):** informar obrigatoriamente o Nº do documento (TCD) da UO logada (concedente) ou selecionar por meio do ícone de pesquisa .
- ✓ Só é permitido informar TCD de mesmo exercício logado.

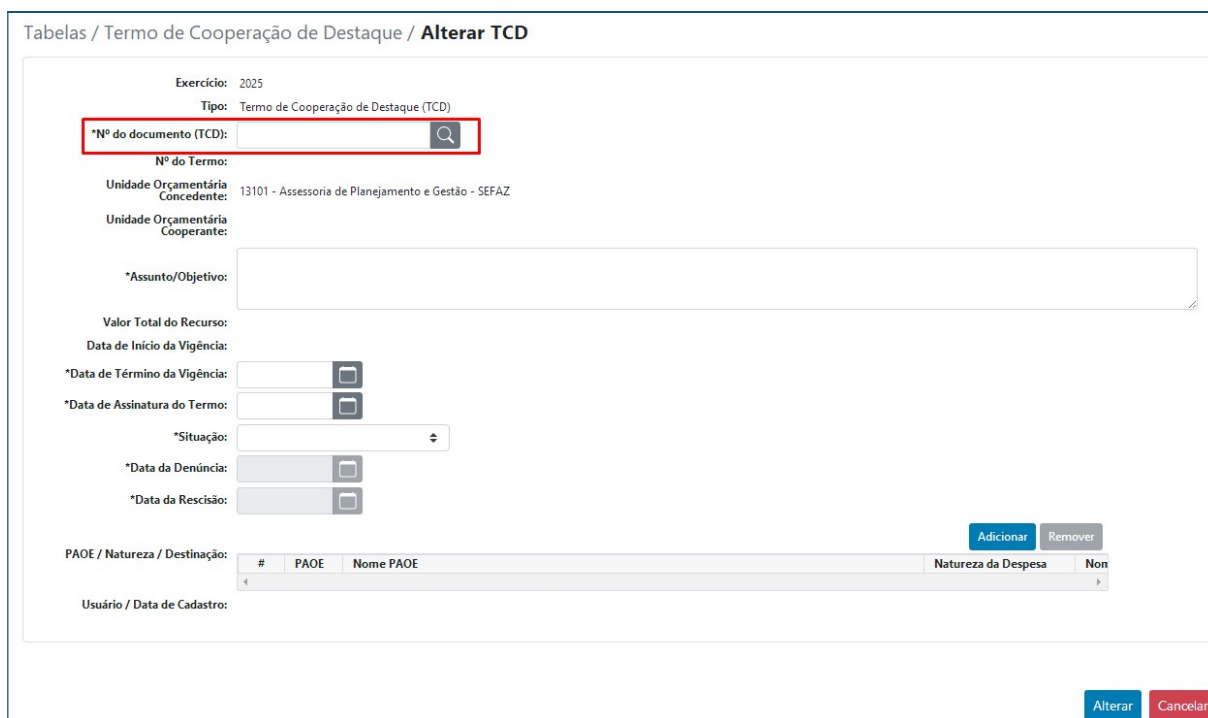


Figura 15

3.3.3 O sistema exibirá os dados do TCD. Informar os dados a serem alterados (Figura 16).

- **Assunto/Objetivo:** alterar opcionalmente o assunto/objetivo do TCD.
 - ✓ Por ser um campo obrigatório, o campo não poderá ficar em branco.
- **Data de Término da Vigência:** alterar opcionalmente a data de término da vigência, informando a data ou por meio do ícone calendário .
 - ✓ Só poderá ser informada data do exercício logado.
 - ✓ Caso haja Termo Aditivo do tipo 1 – Prorrogação ou 3 – Prorrogação e Suplementação associado ao TCD, a data término da vigência não poderá ser posterior à data da última prorrogação.
- **Data de Assinatura do Termo:** alterar opcionalmente a data de assinatura do TCD.
 - ✓ Só poderá ser informada data do exercício logado.

- **Situação:** alterar opcionalmente a situação do TCD.
 - Termo (TCD) normal
 - Termo (TCD) denunciado
 - Termo (TCD) rescindido
 - Termo (TCD) inativo
- ✓ A opção Termo (TCD) normal só estará disponível se não tiver Termo Aditivo associado ao TCD.
- **Data da Denúncia:** informar obrigatoriamente se a situação for alterada para Termo (TCD) denunciado.
 - ✓ Só poderá ser informada data do exercício logado.
- **Data da Rescisão:** informar obrigatoriamente se a situação for alterada para Termo (TCD) rescindido.
 - ✓ Só poderá ser informada data do exercício logado.

Tabelas / Termo de Cooperação de Destaque / Alterar TCD

Unidade Orçamentária Cooperante: 17101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEPLAN

*Assunto/Objetivo: Guia do Usuário - TCD

Valor Total do Recurso: 15.000,00
 Valor Total Aditivado: 1.600,00
 Valor Total do TCD: 16.600,00

Data de Início da Vigência: 01/04/2025

Data de Término da Vigência: 30/10/2025

Data de Prorrogação: 05/11/2025

*Data de Assinatura do Termo: 28/03/2025

*Situação: Termo (TCD) com aditamento

*Data da Denúncia:

*Data da Rescisão:

Campos disponíveis na alteração

PAOE / Natureza / Destinação:

#	PAOE	Nome PAOE	Natureza da Despesa	Non
1	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.30.000	Matei
2	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.39.000	Outrc

Por página: 10 (Exibindo registro 1-2 de 2)

Usuário / Data de Cadastro: 000979 - Maiara Barrozo Santos Dias / 14/04/2025 10:40

Alterar Cancelar

Figura 16

3.3.4 **Dados orçamentários:** adicionar opcionalmente novos dados de PAOE, Natureza da Despesa e Destinação de Recurso. Também é possível remover dados.

- ✓ Só será permitido alterar os dados orçamentários, se não houver Nota de Destaque – NDD na situação de Normal associado ao TCD.

3.3.4.1 Para adicionar novos dados, clicar no botão **Adicionar** (Figura 16 - A). Seguir os mesmos passos do item 3.1.2.1 do Incluir TCD.

3.3.4.2 Para remover dados, selecionar o registro e clicar no botão **Remover** (Figura 16 – B).

3.3.5 Após informar todos os dados, clicar no botão **Alterar** (Figura 17).

Tabelas / Termo de Cooperação de Destaque / **Alterar TCD**

Exercício: 2025
 Tipo: Termo de Cooperação de Destaque (TCD)
 *Nº do documento (TCD): 13101.0000.25.00000006-6
 Nº do Termo: 12/2025
 Unidade Orçamentária Concedente: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ
 Unidade Orçamentária Cooperante: 17101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEPLAN

*Assunto/Objetivo: Guia do Usuário - TCD

Valor Total do Recurso: 15.000,00
 Valor Total Aditivado: 1.600,00
 Valor Total do TCD: 16.600,00
 Data de Início da Vigência: 01/04/2025
 *Data de Término da Vigência: 30/10/2025
 Data de Prorrogação: 05/11/2025
 *Data de Assinatura do Termo: 28/03/2025
 *Situação: Termo (TCD) rescindido
 *Data da Denúncia:
 *Data da Rescisão: 15/04/2025

Adicionar Remover

#	PAOE	Nome PAOE	Natureza da Despesa	Non
1	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.30.000	Mate
2	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.39.000	Outr

PAOE / Natureza / Destinação:

Por página: 10 (Exibindo registro 1-2 de 2)

Usuário / Data de Cadastro: 000979 - Maiara Barrozo Santos Dias / 14/04/2025 10:40

Alterar **Cancelar**

Figura 17

- Confirmar a inclusão, clicando no botão **Sim** (Figura 18).

Atenção

Deseja confirmar a operação?

Sim **Não**

Figura 18

3.3.6 O sistema exibirá mensagem confirmando a realização da alteração (Figura 19)

Sucesso

Registro alterado com sucesso.

Fechar

Figura 19

4 CONSULTAR

4.1 No Fiplan, selecionar o caminho **TABELAS → TERMO DE COOPERAÇÃO DE DESTAQUE → CONSULTAR**.

4.2 O sistema exibirá a tela de consulta (Figura 20).

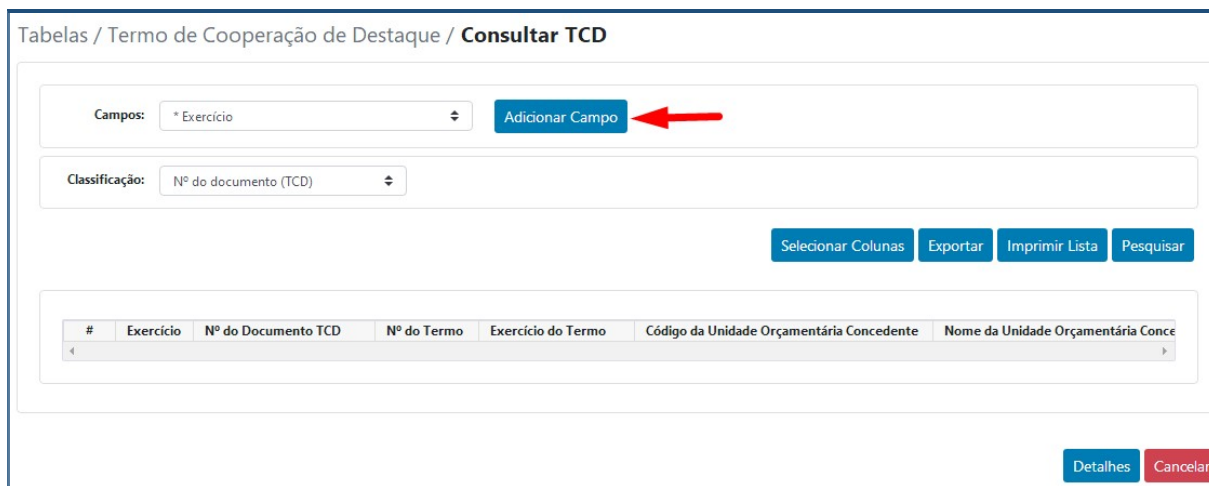


Figura 20

4.2.1 Selecionar o campo que será utilizado como filtro na pesquisa e clicar no botão **Adicionar Campo** (Figura 20).

- ✓ O filtro **Exercício** é obrigatório.
- ✓ Poderão ser adicionados vários campos para a mesma pesquisa.
- ✓ Caso o usuário possua o item de acesso "**Acesso – Todas as UOs**", o sistema disponibilizará os campos **Código da Unidade Orçamentária Concedente** e **Nome da Unidade Orçamentária Concedente** para seleção. Caso contrário, o sistema adicionará no campo **Código da Unidade Orçamentária Concedente** como critério fixo para a pesquisa, a UO logada.

4.2.2 Para cada campo adicionado, selecionar o tipo de operador e o valor que servirá de critério para a pesquisa.

- ✓ Na versão 2.0 do Fiplan, foi acrescentado o operador "personalizado" aos campos do tipo numérico, data e combo (lista de opções para seleção). Para esse operador "personalizado", o valor informado no filtro não deve conter máscara. Os valores podem ser informados separados por "ponto e vírgula" (;), quando for pesquisa de valores específicos ou por "traço" (–) quando a pesquisa for por intervalo de valores.

Exemplo:

Campo “Nº do documento (TCD)”

- Operador: personalizado
- Valor: 1310100002500000041;1310100002500000066 (forma correta)
- Valor: 13101.0000.25.00000004-1;13101.0000.25.00000006-6 (forma incorreta)

Resultado esperado: retornar os TCDs 13101.0000.25.00000004-1 e 13101.0000.25.00000006-6.

- ✓ Os operadores podem variar, conforme o tipo do campo selecionado: numérico, alfanumérico e data (Figura 21).

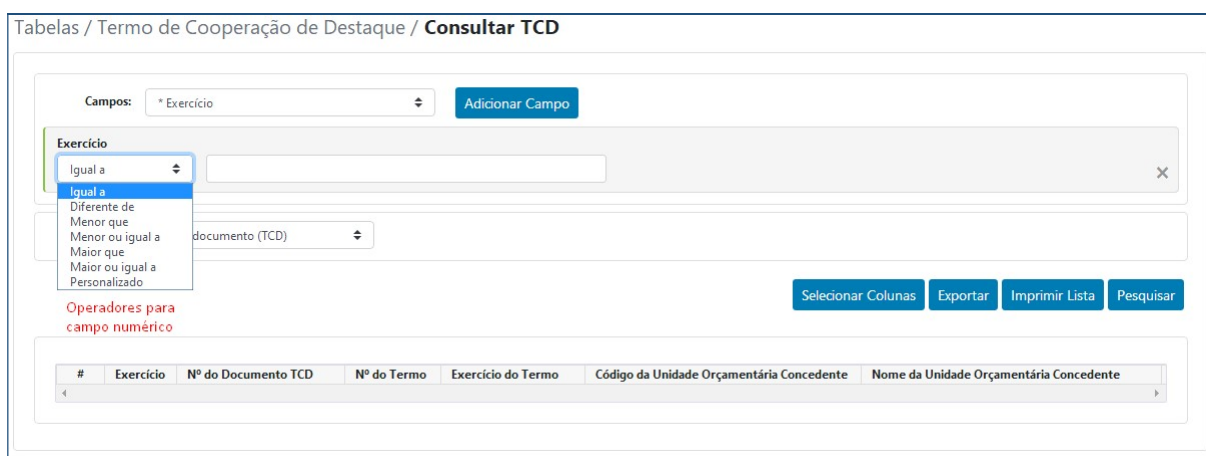


Figura 21

- 4.2.3 Neste exemplo, o Código da Unidade Orçamentária Concedente foi definido pelo sistema com a UO logada e foram adicionados como filtro de pesquisa os campos Exercício e Nº do documento (TCD) (Figura 22).

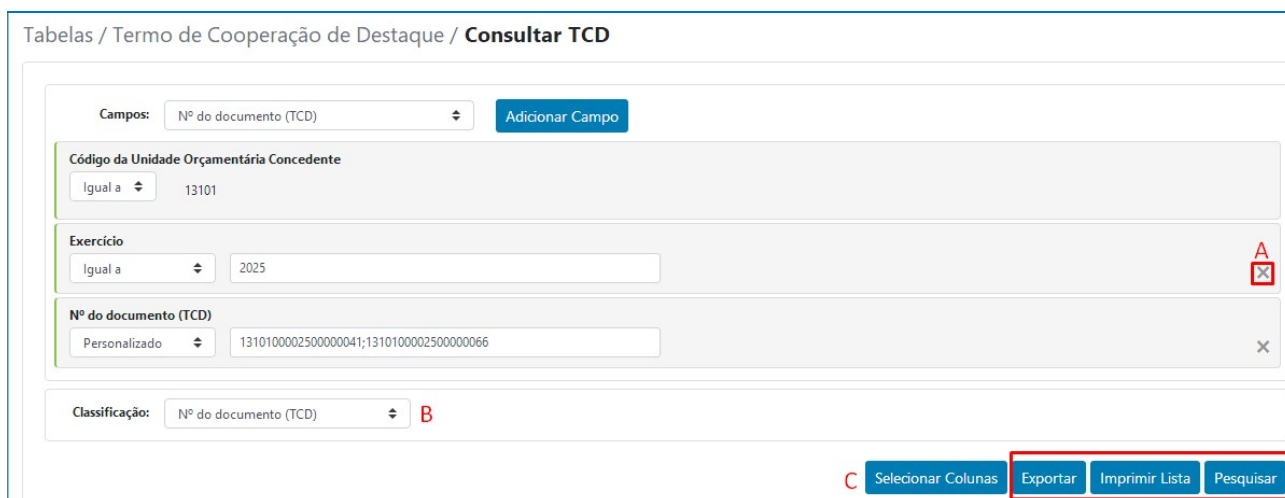


Figura 22

- ✓ Para remover um critério já adicionado, clicar no “X” (Figura 22 - A).
- ✓ Todo campo adicionado deve ter um valor informado. Caso o campo não possua valor, será exibida mensagem solicitando que o valor seja informado.

4.2.4 No item **Classificação** (Figura 22 - B), se desejar, selecionar uma das opções disponíveis para classificação do resultado da consulta. As opções disponíveis são:

- ✓ Nº do documento (TCD) (padrão)
- ✓ Nº do documento (TCD) + Exercício do Termo

4.2.5 Depois de informar os filtros da consulta e definir o critério de classificação, clicar nos botões (Figura 22 - C).

- ✓ **Exportar:** para gerar planilha Excel com a lista de documentos que atendem aos critérios informados, ordenados conforme critério de classificação selecionado.
- ✓ **Imprimir Lista:** para gerar arquivo em PDF com a lista de documentos que atendem aos critérios informados, ordenados conforme critério de classificação selecionado.
 - As opções Exportar e Imprimir lista também podem ser utilizadas com os documentos carregados no grid de resultado da consulta.
- ✓ **Pesquisar:** para exibir, no grid de resultado da consulta, os documentos que atendem aos critérios informados, ordenados conforme critério de classificação selecionado.
 - A quantidade de documentos exibidos no grid de resultado da consulta pode ser alterada. O valor padrão são 10 documentos e o valor máximo 100 documentos (Figura 23 - A).

Tabelas / Termo de Cooperação de Destaque / Consultar TCD

Campos: Nº do documento (TCD) Adicionar Campo

Código da Unidade Orçamentária Concedente
 Igual a 13101

Exercício
 Igual a 2025

Nº do documento (TCD)
 Personalizado 13101000025000000041;13101000025000000066

Classificação: Nº do documento (TCD)

B
Selecionar Colunas Exportar Imprimir Lista Pesquisar

#	Exercício	Nº do Documento TCD	Nº do Termo	Exercício do Termo	Código da Unidade Orçamentária Concedente	Nome da Unidade Orçamentária Concedente	Código
1	2025	13101.0000.25.00000004-1	4	2025	13101	Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ	09101
2	2025	13101.0000.25.00000006-6	12	2025	13101	Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ	17101

Por página: 10 (Exibindo registro 1-2 de 2) A

C
Detalhes Cancelar

Figura 23

4.2.6 Também serão disponibilizados os botões:

- ✓ **Selecionar colunas:** esta opção permite definir os campos que serão exibidos no grid de resultado da consulta. Pode ser utilizada antes ou depois de pesquisar e antes de exportar ou imprimir lista (Figura 23 - B).
- ✓ **Detalhes:** Permite a visualização dos dados do detalhamento do IRRF Estadual selecionado (Figura 23 - C).
- ✓ **Cancelar:** Fecha a tela de consulta do detalhamento do IRRF Estadual (Figura 23 - C).

4.2.7 Para visualizar os detalhes do documento, selecionar o documento na grid de resultado e clicar no botão **Detalhes** e o sistema exibirá os dados do documento (Figura 24).

Tabelas / Termo de Cooperação de Destaque / Consultar TCD

Campos: Nº do documento (TCD) Adicionar Campo

Código da Unidade Orçamentária Concedente
Igual a 13101

Exercício
Igual a 2025

Nº do documento (TCD)
Personalizado 1310100002500000041;1310100002500000066

Classificação: Nº do documento (TCD)

Selecionar Colunas Exportar Imprimir Lista Pesquisar

#	Exercício	Nº do Documento TCD	Nº do Termo	Exercício do Termo	Código da Unidade Orçamentária Concedente	Nome da Unidade Orçamentária Concedente	Código
1	2025	13101.0000.25.00000004-1	4	2025	13101	Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ	09101
2	2025	13101.0000.25.00000006-6	12	2025	13101	Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ	17101

Por página: 10 (Exibindo registro 1-2 de 2)

Detalhes Cancelar

Figura 24

4.2.8 Na tela de detalhes estão disponíveis os seguintes botões (Figura 25):

- ✓ **Gerar PDF:** Exibe o documento de anexo do TCD em formato PDF.
- ✓ **Imprimir:** Imprime a tela de detalhamento do TCD.
- ✓ **Voltar:** Retorna à tela anterior.
- ✓ **Cancelar:** Fecha a tela de consulta do TCD.

Tabelas / Termo de Cooperação de Destaque / Detalhar TCD

Exercício: 2025

Tipo: Termo de Cooperação de Destaque (TCD)

Nº do documento (TCD): 13101.0000.25.0000006-6

Nº do Termo: 12/2025

Unidade Orçamentária Concedente: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ

Unidade Orçamentária Cooperante: 17101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEPLAN

Assunto/Objetivo: Guia do Usuário - TCD Alterado

Valor Total do Recurso: 15.000,00

Data de Início da Vigência: 01/04/2025

Data de Término da Vigência: 30/10/2025

Data de Prorrogação: 05/11/2025

Data de Assinatura do Termo: 28/03/2025

Data da Denúncia:

Data da Rescisão: 15/04/2025

Situação: 4 - Termo (TCD) rescindido

Dados do TCD

#	PAOE	Nome PAOE	Natureza da Despesa	Nome Natureza da Despesa	Destinação de Recurso
1	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.30.000	Material de Consumo	1.500.0.100.0000000.00.00.
2	2000	Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.39.000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.500.0.100.0000000.00.00.

Por página: 10 (Exibindo registro 1-2 de 2)

Valor Total Aditivado: 1.600,00

Valor Total do TCD: 16.600,00

Dados orçamentários

Termo Aditivo

Número do Documento: 13101.0000.25.0000007-4

Tipo Aditivo: Prorrogação e Suplementação

#	PAOE	Natureza da Despesa	Destinação de Recurso	Data de Cadastro	Data de Assinatura	Data de Prorrogação	Valor do Aditivo
1	2000	3.3.90.30.000	1.500.0.100.0000000.00.00.00	15/04/2025	10/04/2025	05/11/2025	1.000,00
2	2000	3.3.90.39.000	1.500.0.100.0000000.00.00.00	15/04/2025	10/04/2025	05/11/2025	600,00

Por página: 10 (Exibindo registro 1-2 de 2)

Dados do termo aditivo

Usuário / Data de Cadastro: 000979 - Maiara Barrozo Santos Dias 14/04/2025 10:40

Usuário / Data da Última Alteração: 000979 - Maiara Barrozo Santos Dias 15/04/2025 16:42

Dados do usuário

Gerar PDF Imprimir Voltar Cancelar

Figura 25

5 SIGLAS

LEGENDA	
SIGLA	DESCRITIVO
NDD	Nota de Destaque
PAOE	Projeto/ Atividade/ Operação Especial
PDF	Portable Document Format
TCD	Termo de Cooperação de Destaque
UO	Unidade Orçamentária