



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO, CONTABILIDADE
E FINANÇAS DO ESTADO DA BAHIA

Guia de Capacitação – Instrumento Legal de
Alteração -ILA
Versão 1.0 - Outubro/2015

MATERIAL PARA CAPACITAÇÃO INTERNA DO FIPLAN

**MÓDULO: Instrumento Legal de Alteração
- ILA**

INSTRUTOR: Rita Elizabeth Fernandez
Cardoso e Bianca Bonifácio de Carvalho

COLABORADORES DO MATERIAL:
Lilian Tereza Carvalho d'Almeida

Sumário

1.	Introdução.....	4
2.	Conceitos e Siglas	5
3.	Processos – Instrumento Legal de Alteração (ILA).....	6
3.1.	Descrição	6
3.2.	Atores	6
3.3.	Condições necessárias para realizar ILA.....	6
4.	Fluxo do processo.....	8
5.	Procedimentos.....	9
5.1.	Acessar ILA.....	9
5.2.	Cadastrar Instrumento Legal de Alteração - ILA.....	9
5.3.	Consultar	20

1. Introdução

A Superintendência de Cooperação Técnica e Financeira para o Desenvolvimento - SPF é o órgão vinculado a Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia, responsável pela gestão dos recursos captados. Para realização da atividade de **acompanhamento e monitoramento** das informações dos instrumentos de captação e suas respectivas fontes de financiamento é utilizado o Modulo de Gestão dos Recursos Captados - MGRC/Fiplan. Este Módulo é de uso compartilhado com todos os órgãos e unidades da administração direta e indireta estadual, que executam recursos oriundos de operações de crédito, convênios e contratos de repasse financiados com recursos do Orçamento Geral da União – OGU além de doações de empresas públicas e privadas nacional e internacional, e dos convênios municipais.

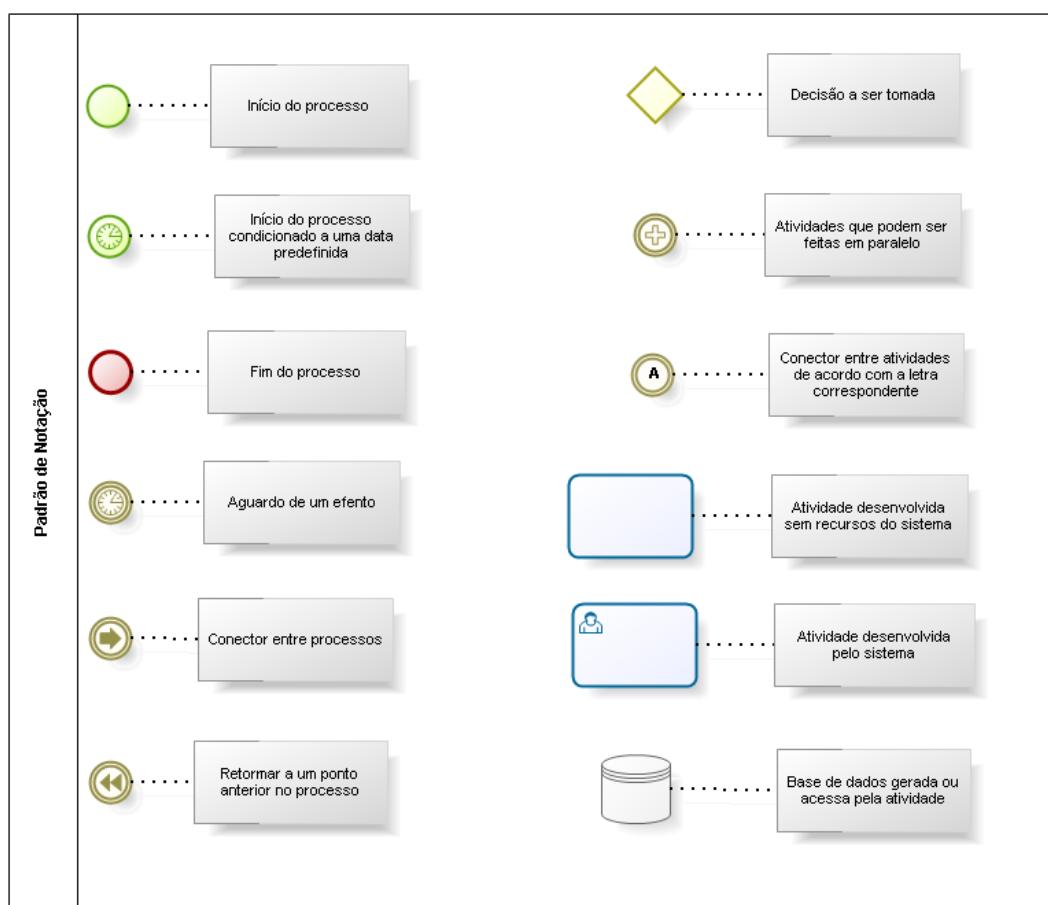
O Modulo Gestão dos Recursos Captados - MGRC realiza o acompanhando de todas as fases do instrumento de captação, desde a prospecção ate a prestação de contas, possibilitando a geração de informações qualitativa e quantitativa, visando subsidiar as previsões de receitas, planejamento, desenvolvimento e execução dos instrumentos de planejamento orçamentário.

2. Conceitos e Siglas

A seguir as siglas utilizadas na descrição do processo de Cadastramento de Instrumento Legal de Alteração –ILA:

- SPF - Superintendência de Cooperação Técnica e Financeira para o Desenvolvimento
- MGRC - Módulo de Gestão de Recursos Captados
- IC - Instrumento de Captação
- ILA - Instrumento Legal de Alteração
- LOA - Lei Orçamentária Anual
- OBTV - Ordem Bancária de Transferência Voluntária
- PAOE - Projeto de Atividade Operação Especial
- PMO - Processo de Modificação Orçamentária
- PTA - Plano de Trabalho Anual
- SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira
- UO - Unidade Orçamentária
- UG - Unidade Gestora

Os Padrões de Notação utilizados nos fluxos do processo são os que seguem:



3. Processos – Instrumento Legal de Alteração (ILA)

3.1. Descrição

Instrumento Legal de Alteração - ILA é a funcionalidade do MGRC utilizada para alterar, modificar ou corrigir cláusula contratual de um Instrumento de Captação-IC.

Os contratos poderão ser alterados desde que haja interesse da Administração, e para atender ao interesse público. As alterações podem ser unilaterais ou por acordo entre as partes.

Para que as alterações sejam consideradas válidas devem ser justificadas por escrito e previamente autorizadas pela autoridade competente para celebrar o contrato e podem ocorrer através dos seguintes tipos de ILA:

- ▶ **Termo de Rescisão:** utilizado para a anulação ou cancelamento de um IC;
- ▶ **Apostilamento:** normalmente utilizado pelos convenentes para os casos de ocorrer alteração das partes, não admitindo alteração da essência do objeto. O ato administrativo pelo qual se materializa o apostilamento é a **apostila** que obrigatoriamente deve ser emitido pela autoridade máxima do Órgão responsável em assinar o contrato.
- ▶ **Sub-rogação:** utilizado quando há uma transferência dos direitos. Trata-se da transferência de uma obrigação em detrimento de outrem. Está associado a substituição mantendo-se o mesmo ônus e atributos.
- ▶ **Termo Aditivo:** utilizado prioritariamente para formalizar alterações de prazos, valores e metas.

3.2. Atores

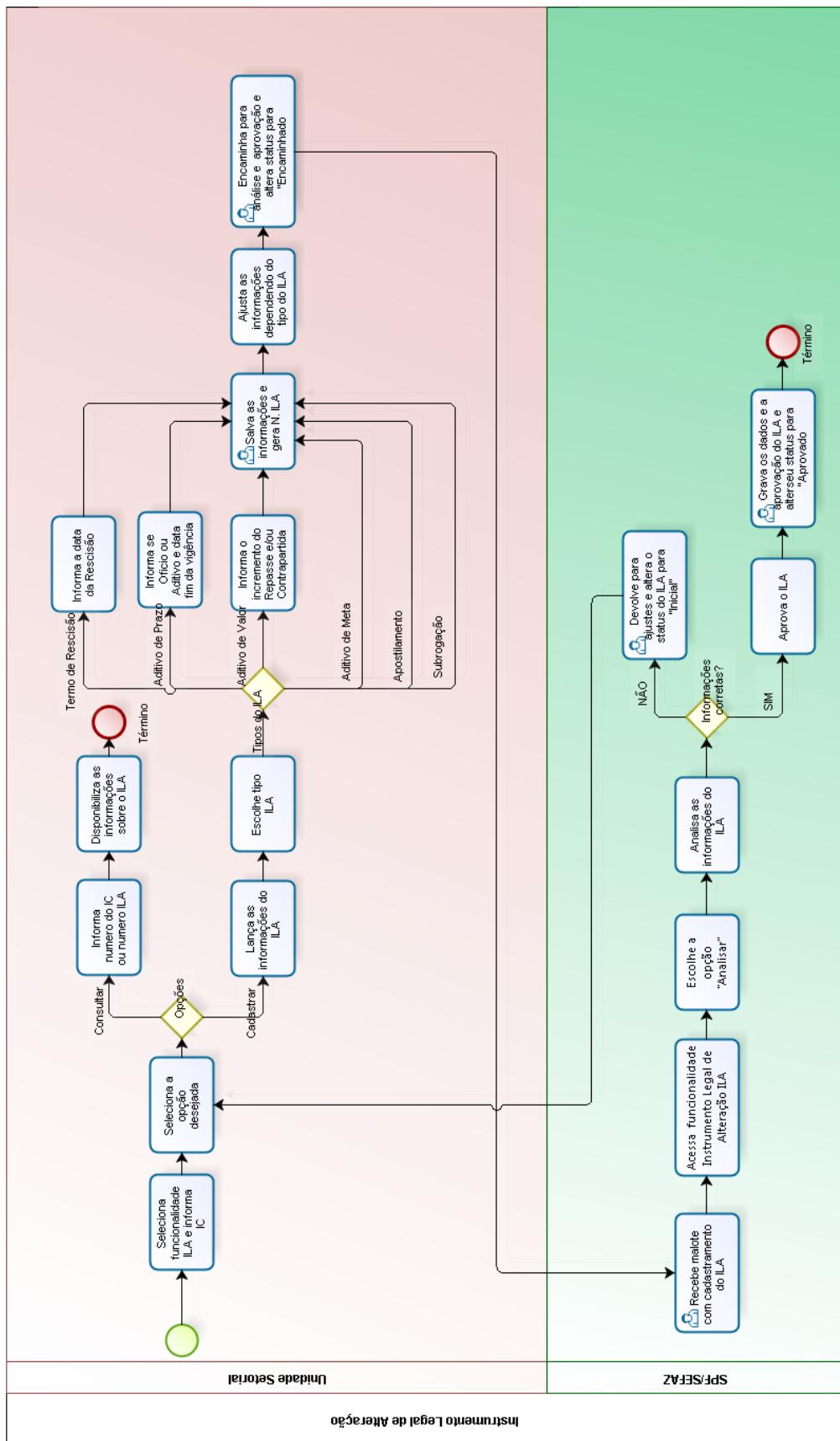
- Superintendência de Cooperação Técnica e Financeira para o Desenvolvimento – SPF;
- Responsáveis pelo cadastramento do Instrumento de Captação Unidades Orçamentárias.

3.3. Condições necessárias para realizar ILA

1. Para o cadastramento de um ILA o IC tem que estar com a situação **APROVADO**;
2. Para o cadastramento de um ILA cujo IC esteja na fase de Prestação de Contas, a situação da fase deve estar “**EM ANÁLISE**”;
3. O IC deve estar com a situação da fase diferente de “**CANCELADO**”, “**CONCLUÍDO**” ou “**PARALISADO**”;
4. O sistema não permite a inclusão de um Instrumento Legal de Alteração para o IC que tenha algum ILA sem aprovação da SPF/SEFAZ;
5. A data do ILA cadastrado deve ser maior que a data atual, ou seja, a data em que está lançando as informações no sistema.
6. O sistema permite que sejam assinaladas mais de uma opção de tipo de ILA, com exceção do Termo de Rescisão que só pode ser executado individualmente.
7. Só é permitido adicionar um ILA para o Instrumento de Captação pertencente ao mesmo órgão e UO do usuário.
8. O número do ILA está relacionado a um IC pertencente ao mesmo órgão e unidade Orçamentária do usuário;
9. O sistema não permite cadastrar um ILA para IC que está fora do período de vigência e que não possua aditivo de prazo;
10. Para cadastrar um ILA o IC não pode ter um Replanejamento Financeiro com situação igual a **INICIAL** ou **ENCAMINHADO**;
11. Sistema não permite a exclusão de um ILA já aprovado;
12. O usuário desejando efetuar a correção de um ILA já aprovado, o sistema disponibiliza a opção de cadastrar ILA de correção, onde é informado o numero do ILA que será corrigido;

13. A SPF é responsável em disponibilizar ao usuário através do bloqueio e desbloqueio o acesso a funcionalidade do ILA.
14. A SPF deve informar comentário ao devolver o ILA para o usuário realizar ajustes.

4. Fluxo do processo

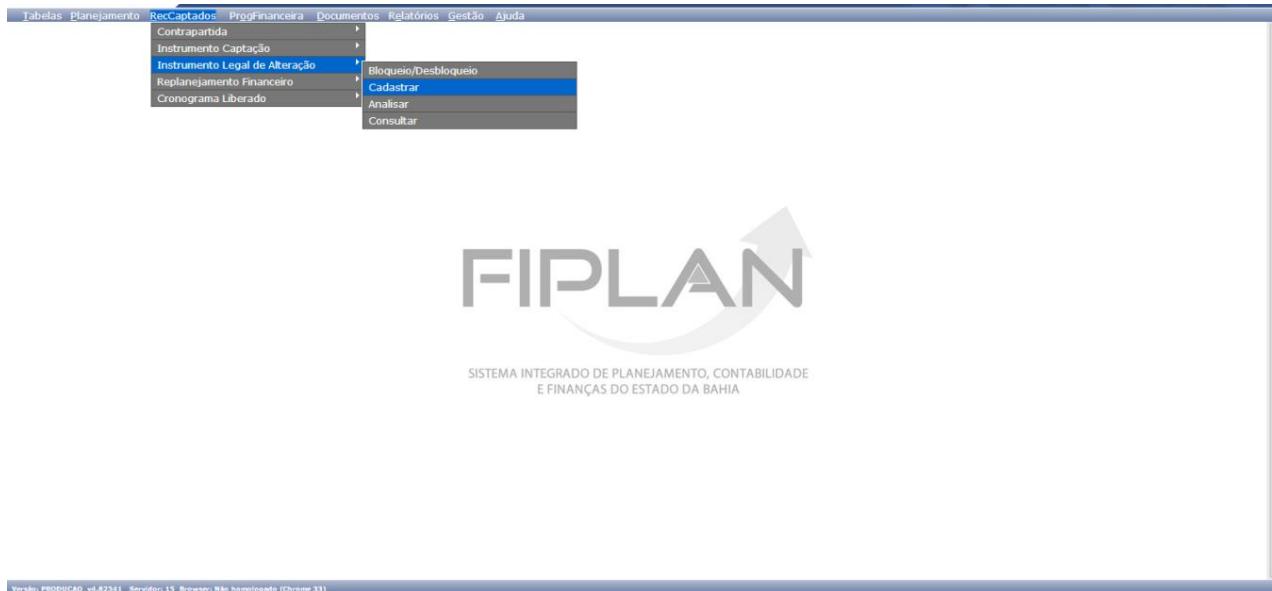


5. Procedimentos

5.1. AcessarILA

1. Seleciona no FIPLAN o caminho para acessar a funcionalidade:

RecCaptados ➔ Instrumento Legal de Alteração ➔ Cadastrar



5.2. Cadastrar Instrumento Legal de Alteração -ILA

1. Selecione a opção CADASTRAR e sistema disponibiliza a tela CADAstrar INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO -ILA;

2. Os campos Poder, Órgão e Unidade Orçamentária são preenchidos pelo sistema de acordo com o perfil do usuário logado.
3. Preenche os seguintes campos:
 - **Nº do IC** – informa o numero do IC que deseja adicionar o ILA;
 - **Subfonte** – informa o número da subfonte..
 - **Nº do ILA** – informa o numero do ILA caso deseje realizar alguma alteração, completar dados contanto que a situação (status) do ILA seja INICIAL.



Atenção:

- ✓ Pode informar apenas um dos dois numero do IC ou numero da Subfonte;
- ✓ O IC deve estar com a situação APROVADO.

4. Clica na opção **ADICIONAR** e o sistema disponibiliza a tela **INCLUIR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO** com os campos Nº do IC e Vigência do IC preenchidos pelo sistema.

Versão: HOMOLOGAÇÃO_rev_77966 Servidor: 98 Browser: Não homologado (Chrome 17) → INCLUIR | ← VOLTAR

5. Informa os seguintes campos:

- **ILA de correção?** - já vem preenchida a opção **NÃO**. Caso o cadastramento seja para corrigir algum ILA já aprovado, assinala a opção **SIM**.
- **Data do ILA** - informa a data do ILA que não pode ser menor que a data atual, ou seja, a data em que está efetuando o lançamento no sistema;
- **Motivo** - descreve o motivo da existência do ILA. O seu preenchimento é obrigatório;
- **Observação** - campo destinado para a descrição de alguma observação pertinente ao instrumento legal de alteração.
- **Tipo do ILA** - assinala o tipo do ILA cadastrado.

6. Sendo **ILA de correção** preenche os seguintes:

javascript:consultarPesquisaInstrumentoCaptacao(null);

→ INCLUIR | ← VOLTAR

- **Nº do ILA a ser corrigido** – informa o numero do ILA que será corrigido. O sistema disponibiliza ao lado os ILA's existentes para o IC informado para selecionar o numero correspondente;
- **Justificativa** – informa a razão da correção do ILA;
- **Data do ILA** - informa a data do ILA que não pode ser menor que a data atual, ou seja, a data em que está efetuando o lançamento no sistema;
- **Motivo** - descreve o motivo da existência do ILA. O seu preenchimento é obrigatório;
- **Observação** - campo destinado para a descrição de alguma observação pertinente ao instrumento legal de alteração.
- **Tipo do ILA** - assinala o tipo do ILA cadastrado.

7. Assinala o tipo do ILA a utilizado.

7.1. **Termo de Rescisão**

7.1.1. O sistema disponibiliza o campo data da rescisão, que deverá ser preenchido no formato dd/mm/aaaa



Atenção:

- ✓ Quando o ILA for um Termo de Rescisão não poderá ter outro tipo de ILA assinalado!

7.2. **Aditivo de Prazo**

7.2.1. O sistema disponibiliza os campos:

- **Tipo** – Assinala o tipo de instrumento utilizado se foi um aditivo ou um ofício;
- **Nova Data Fim Vigência** – informar a nova data fim da vigência do IC no formato dd/mm/aaaa;

Incluir Instrumento Legal de Alteração

Nº do ILA:	<input type="text" value="222.222-20"/>	<input type="button" value="pesquisar"/>	Situação do ILA: Inicial
Situação do IC:	01/01/2015 a 01/01/2018		
Vigência do IC:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
ILA de correção?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Data do ILA:	<input type="text" value="ddmmaaaa"/>		
Motivo:	<input type="text"/>		
Observação:	<input type="text"/>		
Tipo do ILA:			
<input type="checkbox"/> Termo de Rescisão <input type="checkbox"/> Apostilamento <input type="checkbox"/> Subrogação <input checked="" type="checkbox"/> Aditivo de Prazo <input type="checkbox"/> Aditivo de Valor <input type="checkbox"/> Aditivo de Meta			
Tipo: <input checked="" type="radio"/> Aditivo <input type="radio"/> Ofício <input type="text" value="ddmmaaaa"/>			
Nova Data Fim Vigência:			

Versão: HOMOLOGACAO_rev_77966 Servidor: 98 Browser: Não homologado (Chrome 17) → INCLUIR | ← VOLTAR



Atenção:

- ✓ A nova data fim de vigência do IC tem que ser maior que a atual data fim de vigência do IC

7.3. Aditivo de Valor

7.3.1. O sistema disponibiliza o Valor Repasse e o Valor Contrapartida Financeira atual e os seguintes campos:

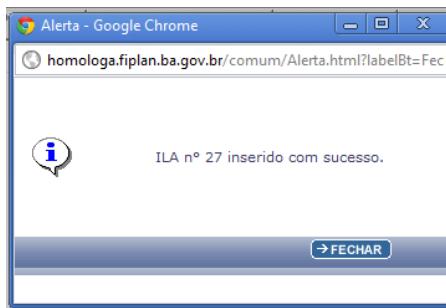
- **Incremento Repasse** – Informa o valor a ser incrementado no repasse do IC.
- **Incremento Contrapartida Financeira** – Informa o valor a ser incrementado na contrapartida financeira do IC.

Incluir Instrumento Legal de Alteração

Nº do ILA:	<input type="text" value="222.222-20"/>	<input type="button" value="pesquisar"/>	Situação do ILA: Inicial
Situação do IC:	01/01/2015 a 01/01/2018		
Vigência do IC:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
ILA de correção?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Data do ILA:	<input type="text" value="ddmmaaaa"/>		
Motivo:	<input type="text"/>		
Observação:	<input type="text"/>		
Tipo do ILA:			
<input type="checkbox"/> Termo de Rescisão <input type="checkbox"/> Apostilamento <input type="checkbox"/> Subrogação <input type="checkbox"/> Aditivo de Prazo <input checked="" type="checkbox"/> Aditivo de Valor <input type="checkbox"/> Aditivo de Meta			
Valor Repasse:	1.500.000,00		
Incremento Repasse:	<input type="text"/>		
Valor Contrapartida Financeira:	105.000,00		
Incremento Contrapartida Financeira:	<input type="text"/>		

Versão: HOMOLOGACAO_rev_77966 Servidor: 98 Browser: Não homologado (Chrome 17) → INCLUIR | ← VOLTAR

8. Para ILA de Apostilamento, Subrogação e Aditivo de Meta o sistema não disponibiliza nenhum campo nesta tela para ser informado, basta assinalar.
9. Clica no ícone **INCLUIR** e após no **CONFIRMAR** para o sistema gerar o numero do ILA.



10. Retorna a tela CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA aparecendo na Grid o IC com o ILA criado estando com a situação como INICIAL.
11. Aparece disponível para dar continuidade ao lançamento das informações necessárias a opção referente ao ILA selecionado.

12. ILA de APOSTILAMENTO ou de SUBROGAÇÃO:

- 12.1. Clica na opção Apostilamento/Subrogação e aparece tela INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – APOSTILAMENTO/SUBROGAÇÃO

- 12.2. Realiza a alteração desejada, que pode ser na área do Proponente, da Repassadora ou UG's Pactuadas.
- 12.3. Sendo a inclusão de uma UG, clica na opção adicionar e é disponibilizada tela para fornecer os seguintes dados:

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome
homologa.fiplan.ba.gov.br/exibirframesetUnidadeGestoraILA.do?idenInstrumentoCaptacao=1&cdExercicio=2015&tipoOperacao=1&controles=1433276638618
Incluir Unidade Gestora
Exercício: 2015
Poder: [] - Executivo
Órgão: [] - Secretaria da Fazenda
Unidade Orçamentária: [] - 13101 - Diretoria Geral
Unidade Gestora: []
Versão: HOMOLOGAÇÃO_rev_77956 Servidor: 98 Browser: Não homologado (Chrome 17)
→ ADIONAR → CANCELAR

- **Poder:** informa o poder ou escolhe ao clicar na seta ao lado;
 - **Órgão:** informa o órgão a qual a UG a ser incluída está ligada;
 - **Unidade Orçamentária:** informa a UO
 - **Unidade Gestora:** informa a UG a ser incluída.
- 12.4. Clica no botão adicionar, retornando a tela **INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – APOSTILAMENTO/SUBROGAÇÃO** aparecendo a nova UG pactuada.
 - 12.5. Clica em salvar e após confirmar para retornar a tela inicial **CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA**.

13. ILA de ADITIVO DE PRAZO e/ou ADITIVO DE VALOR:

- 13.1. Aparecem disponível para dar continuidade ao lançamento das informações as opções **CRONOGRAMA DE REPASSE** e **CRONOGRAMA CONTRAPARTIDA**.

Cadastrar Instrumento Legal de Alteração - ILA
Exercício: 2015
Poder: 3 - Executivo
Órgão: 13 - Secretaria da Fazenda
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral
Nº do IC: 222.222-20
Subfonte: 200797
Nº do ILA: []
adicionar
alterar
remover
encaminhar
Apostilamento/Subrogação
aditivo de mês
cronograma de repasse
cronograma contrapartida
Versão: HOMOLOGAÇÃO_rev_78018 Servidor: 98 Browser: Não homologado (Chrome 17)
→ CANCELAR

- 13.2. Seleciona na opção **CRONOGRAMA DE REPASSE** e aparece a tela **CRONOGRAMA DE REPASSE DO ILA** com os campos de dados gerais do IC, cronograma de repasse previsto Total Previsto de Repasse, Total de Incremento e Saldo a Incrementar preenchidos sem permitir alteração.

Cronograma Repasse do ILA

Nº do ILA: 27
Situação do ILA: Inicial
Tipo do ILA: Termo de Rescisão Apostilamento Subrogação Aditivo de Prazo Aditivo de Valor Aditivo de Meta
Nº do IC: 222.222-20
Fase: Execução
Qualificação: Contrato de Repasse
Data Assinatura: 30/12/2014
Unidade Orçamentária: 13101 - SEFAZ - DG

Data do ILA: 02/06/2015
Situación da Fase: Execução
Modalidade: Transferência Voluntária
Vigência: 01/01/2015 a 01/01/2018
Subfónte: 200797
Financia PAC

Cronograma de Repasse

Previsto (IC):	Exerci...	R\$ - Real												Total
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1	2015	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	
2	2016	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	
3	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	2018	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	

Total Previsto de Repasse: 1.500.000,00 Total de Incremento: 100.000,00 Saldo a Incrementar: 100.000,00

Repasso do ILA (Incremento):	Exerci...	R\$ - Real												Total
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Futuro (Previsto + Incremento):	Exerci...	R\$ - Real												Total
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1	2015	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	
2	2016	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	
3	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	2018	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	

Versão: HOMOLOGACAO_rev_77966 Servidor: 98 Browser: Não homologado (Chrome 17) [INCLUIR](#) [VOLTAR](#)

13.3. Informa os valores referentes ao incremento no **CRONOGRAMA REPASSE DO ILA (INCREMENTO)** de acordo com o exercício.

13.4. O sistema automaticamente apresenta o **CRONOGRAMA FUTURO (PREVISTO + INCREMENTO)** nos meses e exercícios incrementados.



Atenção

✓ Após realizar o incremento do repasse o **saldo a incrementar** do cronograma de repasse deve ser igual a zero

- 13.5. Clica no botão incluir e após confirmar retornando a tela **CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA**.
- 13.6. Seleciona na opção **CRONOGRAMA CONTRAPARTIDA** se houver também incremento para contrapartida;
- 13.7. Aparece a tela **CRONOGRAMA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA DO ILA** com os dados gerais do IC, cronograma de contrapartida previsto Total Previsto de Contrapartida, Total de Incremento e Saldo a Incrementar preenchidos sem permitir alteração.

Cronograma Contrapartida Financeira do ILA

Nº do ILA: 27
Situação do ILA: Inicial
Tipo do ILA: Termo de Rescisão Apostilamento Subrogação Aditivo de Prazo Aditivo de Valor Aditivo de Meta
Nº do IC: 222.222-20
Fase: Execução
Qualificação: Contrato de Repasse
Data Assinatura: 30/12/2014
Unidade Orçamentária: 13101 - SEFAZ - DG

Data do ILA: 02/06/2015
Situación da Fase: Execução
Modalidade: Transferência Voluntária
Vigência: 01/01/2015 a 01/01/2018
Subfónte: 200797
Financia PAC

Cronograma de Contrapartida

Previsto (IC):	Exerci...	R\$ - Real												Total
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1	2015	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
2	2016	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
3	2017	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
4	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Total Prev Contrapartida Finan.: 105.000,00 Total de Incremento: 1.000,00 Saldo a Incrementar: 1.000,00

Contrapartida Financeira do ILA (Incremento):	Exerci...	R\$ - Real												Total
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Futuro (Previsto + Incremento):	Exerci...	R\$ - Real												Total
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1	2015	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
2	2016	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
3	2017	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
4	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Versão: HOMOLOGACAO_rev_77966 Servidor: 98 Browser: Não homologado (Chrome 17) [INCLUIR](#) [VOLTAR](#)

- 13.8. Informa os valores referentes ao incremento no **CRONOGRAMA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA DOILA (INCREMENTO)** de acordo com o exercício.
- 13.9. O sistema automaticamente apresenta o **CRONOGRAMA FUTURO (PREVISTO + INCREMENTO)** da contrapartida nos meses e exercícios incrementados.



Atenção

- ✓ Após realizar o incremento da contrapartida o **saldo a incrementar** do cronograma de contrapartida deve ser igual a zero

- 13.10. Clica no botão incluir e após confirmar.

14. Retorna a tela CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA.

15. ILA ADITIVO DE META

- 15.1. Aparece disponível para dar continuidade ao lançamento das informações a opção: **ADITIVO DE META.**

Cadastrar Instrumento Legal de Alteração - ILA

Exercício: 2015
Poder: 3 - Executivo
Órgão: 13 - Secretaria da Fazenda
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral
Nº do IC: 222.222-20
Subfonte: 200797
Nº do ILA:

Nº do IC	Subfonte	Situação do IC	Nº do ILA	Situação do ILA	Data	ILA de Corre...	Unidade Orc...
1 222.222-20	200797	Aprovado	27	Inicial	03/06/2015	Não	13101 - Diret...

alterar

 encaminhar
 Apostilamento/Subrogação
 aditivo de meta
 cronograma de repasse
 cronograma contrapartida

→ CANCELAR

Versão: HOMOLOGAÇÃO_rev_78018 Servidor: 98 Browser: Não homologado (Chrome 17)

- 15.2. Clica na opção, **ADITIVO DE META** e é disponibilizada a tela **META ILA** apresentando os dados gerais do IC e as metas já pactuadas;

Meta ILA

Nº do ILA: 27
Situação do ILA: Inicial
Tipo do ILA: Termo de Rescisão Apostilamento Subrogação Aditivo de Prazo Aditivo de Valor Aditivo de Meta
Nº do IC: 222.222-20
Fase: Execução
Qualificação: Contrato de Repasse
Data Assinatura: 30/12/2014
Unidade Orçamentária: 13101 - SEFAZ - DG

Data do ILA: 02/06/2015
 Situação da Fase: Aprovado
 Modalidades: Transferência Voluntária
 Vigência: 01/01/2015 à 01/01/2018
 Subfonte: 200797
 Financa PAC

Metas Pactuadas:

	Data Limite	Descrição	Localização	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor da Meta
1	01/01/2017	construção unidade fazendaria	salvador	unidade	1	1.100.000,00	1.100.000,00
2	01/01/2017	construção quadra poliesportiva	salvador	unidade	1	505.000,00	505.000,00

Total das Metas: 1.605.000,00

alterar

→ SALVAR ← VOLTAR

15.3. Clica na opção **ADICIONAR** para efetuar a inclusão da meta pactuada no aditivo.



15.4. Preenche os seguintes campos:

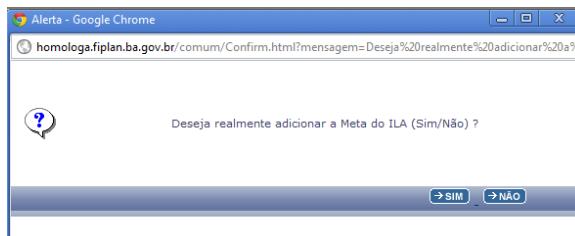
- **Data Limite:** informa a data limite para a meta pactuada;
- **Descrição:** informa a descrição da meta;
- **Localização:** informa o local onde será realizada a meta;
- **Unid. de Medida:** escolhe o tipo da unidade de medida que é utilizada a meta;
- **Quantidade:** informa a quantidade da meta a ser realizada;
- **Valor unitário:** informa o valor unitário da meta a realizar;
- **Valor da Meta:** o sistema informa o valor total da meta.



Atenção

Deve existir no mínimo uma meta associada ao ILA

15.5. Clica no botão **ADICIONAR** e o sistema solicita a confirmação da adição da meta:



15.6. Confirma no **SIM** e o sistema informa a inclusão da meta com sucesso.



15.7. Clica em **FECHAR** e retorna a tela **META ILA** com a nova meta incluída no campo “**METAS PACTUADAS**”.

15.8. Clica em **SALVAR** e após em **VOLTAR** para retornar a tela **CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA**.

16. ENCaminhar para aprovação SPF/SEFAZ

16.1. Estando na tela CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA seleciona o IC desejado e clica na opção ENCAMINHAR.

Cadastrar Instrumento Legal de Alteração - ILA

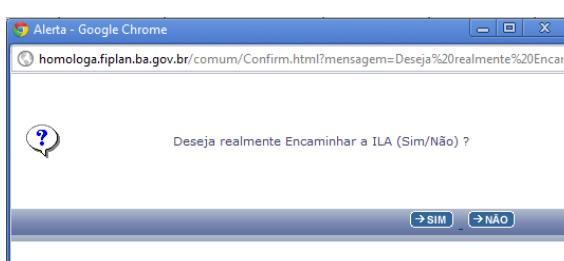
Exercício: 2015
 Poder: 3 - Executivo
 Órgão: 13 - Secretaria da Fazenda
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral
 Nº do IC: 222.222-20
 Subfonte: 200797
 Nº do ILA:

	Nº do IC	Subfonte	Situação do IC	Nº do ILA	Situação do ILA	Data	ILA de Corre...	Unidade Orc...
1	222.222-20	200797	Aprovado	27	Início	03/06/2015	Não	13101 - Diret.



 Apostilamento/Subrogação
 editivo de meta
 cronograma de repasse
 cronograma contrapartida

16.2 O sistema solicita a confirmação do envio do II A para aprovação



16.3. Clica no **SIM** e recebe mensagem do encaminhamento do ILA com sucesso.



- 16.4. O IC não aparece mais na tela CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA, aparecendo apenas após a aprovação pela SPF com a situação do ILA Aprovado.

Cadastrar Instrumento Legal de Alteração - ILA

Exercício: 2015
 Poder: 3 - Executivo
 Órgão: 13 - Secretaria da Fazenda
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral
 Nº do IC: 222.222-20
 Subfonte: 200797
 Nº do ILA:

Nº do IC	Subfonte	Situação do IC	Nº do ILA	Situação do ILA	Data	ILA de Corre...	Unidade Orc...

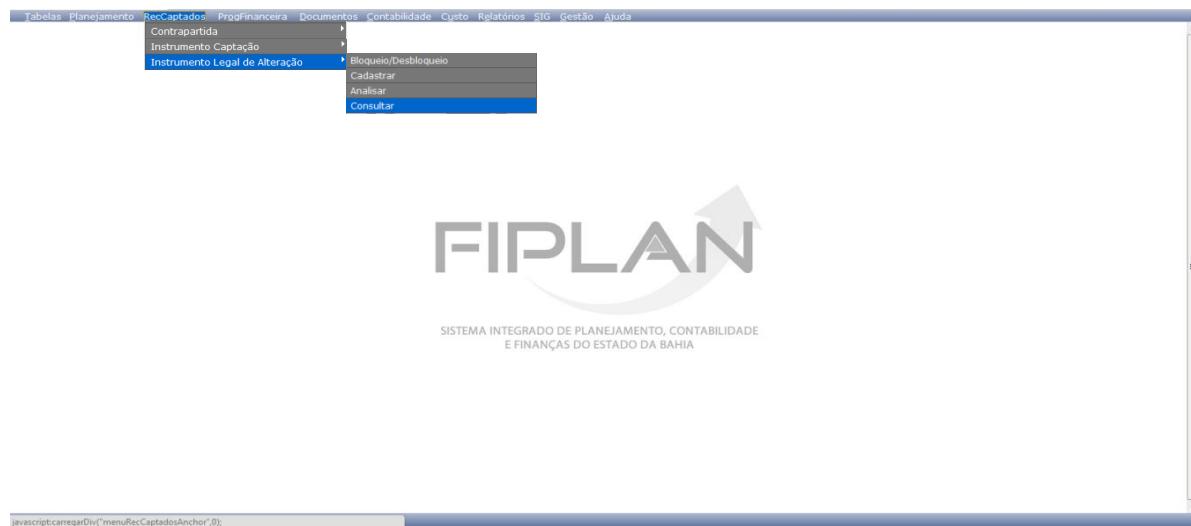
adicionar
 alterar
 remover
 encaminhar
 Apostilamento/Subrogação
 aditivo de meta
 cronograma de repasse
 cronograma contrapartida

Versão: HOMOLOGAÇÃO_rev_78951 Servidor: 98 Browser: Nâo homologado (Chrome 17) → CANCELAR

5.3. Consultar

1. Seleciona no FIPLAN o caminho para acessar a funcionalidade:

RecCaptados ➔ Instrumento Legal de Alteração ➔ Consultar



2. Aparece a tela **CONSULTAR INSTRUMENTO DE LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA** com os campos **PODER**, **ÓRGÃO** e **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA** preenchidos de acordo com o perfil do usuário cadastrado.

Consulta Instrumento Legal de Alteração - ILA

Exercício: 2015
Poder: 3 - Executivo
Órgão: 13 - Secretaria da Fazenda
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral
Nº do IC:
Subfonte:
Nº do ILA:

Nº do IC	Subfonte	Situação do IC	Nº do ILA	Situação do ILA	Data	ILA de Correção	Unidade Orc...	
1	222.222-20	200797	Aprovado	25	Aprovado	17/04/2015	Não	13101 - Diret...
2	222.222-20	200797	Aprovado	13	Aprovado	23/02/2015	Não	13101 - Diret...
3	222.222-20	200797	Aprovado	27	Encaminhado	08/06/2015	Não	13101 - Diret...
4	14022009	101381	Aprovado	29	Encaminhado	16/06/2015	Não	13101 - Diret...
5	222.222-20	200797	Aprovado	24	Aprovado	26/03/2015	Não	13101 - Diret...
6	1999.2014	200798	Inicial	26	Encaminhado	25/05/2015	Não	13101 - Diret...
7	222.222-20	200797	Aprovado	14	Aprovado	24/02/2015	Não	13101 - Diret...

detalhar
 Apontamento/Subrogação
 aditivo de metas
 cronograma de repasse
 cronograma contrapartida

Versão: HOMLOGACAO_rev_78471 Servidor: 98 Browser: Não identificado (Chrome 17)

3. Seleciona o ILA que deseja consultar ou informa preenchendo um dos seguintes campos:
 - **Nº do IC** - informa o numero do IC cujo ILA deseja consultar;
 - **Subfonte** - informa o numero da subfonte do IC cujo ILA deseja consultar;
 - **Nº do ILA** - informa o numero do ILA que deseja consultar.
4. Seleciona o ILA a ser consultado e clica na opção desejada para realizar a consulta.

Analisar Instrumento Legal de Alteração -ILA

Exercício: 2015
Poder: 3 - Executivo
Órgão: 13 - Secretaria da Fazenda
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral
Nº do IC: 29031985
Subfonte: 800100
Nº do ILA: 30

	Nº do IC	Subfonte	Situação do IC	Nº do ILA	Situação do ILA	Data	ILA de Corre...	Unidade Orc...
1	29031985	800100	Aprovado	30	Encaminhado	30/06/2015	Não	13101 - Diret.

detalhar
 comentário SPF
 aprovar
 devolver
 Apostilamento/Subrogação
 aditivo de meta
 cronograma de repasse
 cronograma contrapartida

Versão: HOMOLOGACAO_rev_78610 Servidor: 98 Browser: Não homologado (Chrome 17)

5. O sistema disponibiliza os dados sobre o ILA, sem permitir qualquer alteração.