

Guia do Usuário Inscrição de Restos a Pagar (IRP)

Versão 02 – novembro | 2024



## **RESPONSABILIDADE PELO CONTEÚDO**

Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia

Este documento não substitui a legislação vigente, tratando-se apenas de orientações para o usuário acessar funcionalidades no sistema. Consulte também a legislação sobre esse tema no site da Sefaz, Finanças Públicas, Legislação Financeira.



## - SUMÁRIO -

INTRODUÇÃO	4
INTRODUÇÃO	5
OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE IRP	6
PROCEDIMENTOS	7
INCLUIR INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR - IRP	7
CONSULTAR INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR - IRP	13
ESTORNAR INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR - IRP	18
	INTRODUÇÃO INTRODUÇÃO OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE IRP PROCEDIMENTOS INCLUIR INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR - IRP CONSULTAR INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR - IRP ESTORNAR INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR - IRP



## 1. INTRODUÇÃO

A inscrição da despesa em Restos a Pagar – IRP – é realizada por Unidade Orçamentária – UO – e por Unidade Gestora – UG. O sistema identificará, para aquela UO/UG, quais as destinações de recurso – DR – que possuem documentos aptos à serem inscritos em restos a pagar – RP.

Durante o processamento, o sistema apresenta uma tela com o andamento da inclusão de cada DR. Ao final, o sistema apresenta um resumo com:

- DR que tiveram a IRP gerada;
- DR que não tiveram a IRP gerado, pois foram identificadas pendências impeditivas;
- DR que não tiveram a IRP gerado, pois ocorreu situação de erro no processamento, como por exemplo, insuficiência de saldo em alguma conta contábil.

Para as DR que não tiveram a IRP gerado por causa de pendências, será necessário sanar as pendências. Para as DR que não tiveram a IRP gerado por uma condição de erro, será necessário analisar a situação que causou o erro e realizar os devidos procedimentos de correção.

Após saneamento das DR que não tiveram a IRP gerado, deve-se proceder a inclusão novamente do RP e o sistema só irá processar as DR que não foram processadas inicialmente.

Nas situações em que seja perdido a tela de acompanhamento do processamento de inclusão do RP, como por exemplo, máquina seja desligada por queda de energia, ao entrar novamente para incluir o RP, o sistema irá exibir alerta indicando que a IRP está em andamento e retornará para tela de acompanhamento do processamento de inclusão do RP com a situação atualizada do processamento.



## 2. INTRODUÇÃO

	LEGENDA
SIGLA	DESCRITIVO
DR	Destinação de Recurso
EMP	Empenho
IRP	Inscrição de Restos a Pagar
LIQ	Liquidação
RP	Restos a Pagar
UG	Unidade Gestora
UO	Unidade Orçamentária



## 3. OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE IRP





## 4. **PROCEDIMENTOS**

- 4.1. INCLUIR INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR IRP
- 4.1.1. No Fiplan, selecionar o caminho DOCUMENTOS => DESPESA => INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR (IRP) => INSCRIÇÃO DE IRP => INCLUIR.

5	stema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças	HOMOLOGAÇÃO
Inscrição de IRP 🔨 🗸		- Exercício Logado: 2023 - UO: 08101 - Terça-feira, 10/10/2023 às 11:36 - Servidor: 70 - Chrome 36 - Versão: v1.4.2
Incluir		
Consultar		
Estornar		

#### Figura 01

4.1.2. O sistema exibirá a tela Incluir Inscrição de Restos a Pagar (IRP).

	LAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças	HOMOLOGAÇÃO	± "
≡		- Exercício Logado: 2023 - UO: 08101 - Terça-feira, 10/10/2023	às 11:38 - Servidor: 70 - Chrome 36 - <mark>Versão:</mark> v1.4.2
Documentos / Despesa / In	scrição de Restos a Pagar (IRP) / Inscrição de IRP / <b>Inc</b>	luir	
Exercício:	2023		
Unidade Orçamentária:	08101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SIHS		
*Unidade Gestora:	Q		
*Data de Inscrição:			
*Histórico:		h.	
			Incluir Cancelar

Figura 02

4.1.3. Informar os seguintes campos:

- **Exercício:** definido pelo sistema como o exercício logado.
- Unidade Orçamentária: definido pelo sistema como o código e nome da UO logada.
- Unidade Gestora: Campo obrigatório. Digitar o código da UG ou selecionar por meio da opção pesquisar.
  - Para UO com mais de uma UG, a inclusão do RP da UG 0001 só poderá ser realizada depois da inscrição das demais UG, exceto se o usuário logado possuir o item de acesso a dados "IRP – Inscrição para UG 0000".
  - **Data de Inscrição:** Campo obrigatório. Definido pelo sistema como último dia do exercício logado podendo o usuário alterar para a data desejada.
    - Apenas usuários com permissões para inclusão de datas retroativas ou futuras poderão alterar a data de inscrição. Neste caso, informar uma data dentro do exercício logado.



• Histórico: Campo obrigatório. Informar o histórico para todos os documentos IRP.

	FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças	٤	HOMOLOGAÇÃO
=	- Exercício Logado: 2023 - UO: 08101 - Quarta-feira,	11/10/2023 às 11:25 - Servidor:	70 - Chrome 36 - <b>Versão: v1.4.</b> 2
Documentos / Despes	a / Inscrição de Restos a Pagar (IRP) / Inscrição de IRP / <b>Incluir</b>		
Exercício: Unidade Orçamentária: *Unidade Gestora:	2023 08101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SIHS 0001 - Diretoria Geral da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento	o - SIHS - Executora	
*Data de Inscrição: *Histórico:	31/12/2023 guia do usuário		ŧ
	Figura 03		Incluir Cancelar

- 4.1.4. Clicar no botão INCLUIR (Figura 03).
- 4.1.5. Será exibida a mensagem "Deseja confirmar o processo de Inscrição de Restos a Pagar da Unidade Orçamentária [código e nome da UO e UG informados]? Após confirmação, acompanhe o processamento até o final".

	FIPLAN - Sit	HOMOLOGAÇÃO
Documentos / Despesa	Deseja confirmar o processo de Inscrição de Restos a Pagar da Unidade Orçamentária 08101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SIHS, UG: 0001 - Diretoria Geral da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora? Após confirmação, acompanhe o processamento até o final.	023 às 11:28 - Servidor: 70 - Chrome 36 - <b>Versão</b> : v1.4.2
Exercício: 20 Unidade Orcamentária: 08	23 101 - Assesso	
*Unidade Gestora:	001 - Diretoria Geral da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento -	SIHS - Executora
*Data de Inscrição:	1/12/2023	
*Histórico:	juia do usuário	
	Figure 04	Incluir Cancelar

- 4.1.5.1. Clicar no botão SIM para iniciar a execução da IRP (Figura 04).
- 4.1.5.2. Clicar no botão NÃO para fechar a mensagem e não realizar a IRP (Figura 04).
- 4.1.6. O sistema exibirá tela para acompanhamento do processamento de inclusão, apresentando o tempo decorrido e o tempo estimado; percentual de conclusão do processamento; lista das DR que possuem documentos aptos para inscrição, indicando a quantidade de documentos a inscrever e a quantidade de documentos inscritos (Figura 05):

	tema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças	I	HOMOLOGAÇÃO	±	
≣		Exercício Logado: 2023 - UO: 08101 -	Quarta-feira, 11/10/2023 à	is 11:42 - Servidor: 70 - C	hrome 36 - Versão: v1.4
Documentos / Despesa / Inscrição	de Restos a Pagar (IRP) / Inscrição de IRP / <b>Incluir</b>				
Unidade Orçamentária: 08101 - # Unidade Gestora: 0001 - Di Tempo Estimado: 00.08x Tempo Decorrido: 00.00x Destinação Recursos: [otal ]	ssessoria de Planejamento e Gestão - SIHS retoria Geral da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora 0 10 roce				
#	Destinação Recursos	Concluído (%)	A Inscrever Ins	critos Situação	
1	1.704.0.109.000000.00.00.00 - Transf União R Comp Fin Expl Rec Natural   ROYAL		3 0	Em Processame	nto
2	1.500.0.100.000000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos   ORDINÁRI	7.1	14 1	Em Processame	nto
4					Cancelar



- O processamento de inclusão do RP poderá apresentar as seguintes situações:
  - ✓ Não iniciado processamento da DR não iniciado.
  - Em processamento DR em processamento.
  - ✓ **Pendências encontradas** DR com pendencia impeditiva para a inscrição do RP.
  - ✓ IRP gerado DR com documentos inscritos do RP com sucesso.
  - ✓ IRP não gerado DR não atende a alguma condição para a inscrição do RP.
- 4.1.7. Ao final do processamento da inclusão, será exibida mensagem "Processamento concluído com sucesso" indicando a conclusão do processamento (Figura 05). Clicar no botão FECHAR.

	N - Sist	ema Integrado de Plar	cesso	×	HOMOLOGAÇÎ	io 🛓		
Documentos / Despesa / Insc Unidade Orçamentária: 00 Unidade Gestora: 00	crição 8101 - As 201 - Dire	de Restos a Paga sessoria de Planejamento e sessionar un storia Geral da Secretaria de Infraestrut	Processamento concluído com sucesso!  ura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora	Fechar	- 08101 - Quarta-feira, 11/10/	2023 as 11:5	0 - Servidor: 70 - Chrom	e 36 - Versao: V1.4.2
Tempo Estimado: Tempo Decorrido: Destinação Recursos:	00:00:00	Destinacio Becursos	Total Processado:	100.00%	A Inscrement	Inscritos	Situação	-
	1	1.704.0.109.000000.00.00.00 - Transf	União R Comp Fin Expl Rec Natural   ROYAL	100.00%	3	3	IRP Gerado	
	2	1.500.0.100.000000.00.00.00 - Recurs	os não Vinculados de Impostos   ORDINÁRI	100.00%	14	14	IRP Gerado	
	4						Novo	Cancelar

Figura 06

4.1.8. No cenário (Figura 07), as duas DR tiveram a inclusão do RP gerado com sucesso. O sistema define a situação das duas DR como "IRP gerado".

FIPLAN

F		AN - Siste	ma Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças	но	MOLOGAÇÃO	<b>.</b>		
≡				- Exercício Logado: 2023 - UO: 08101 - Qua	nta-feira, 11/10/20	23 às 11:51	- Servidor: 70 - Chrome 3	6 - Versão: v1.
C	)ocumentos / Despesa / Ins	scrição	de Restos a Pagar (IRP) / Inscrição de IRP / <b>Incluir</b>					
	Unidade Orçamentária: Unidade Gestora:	08101 - Ass 0001 - Diret	essoria de Planejamento e Gestão - SIHS oria Geral da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora					
	Tempo Estimado Tempo Decorrido	: 00:00:00 : 00:02:50					1	
	Destinação Recursos		Total Proc	essado: 100.00%				
		#	Destinação Recursos	Concluído (%)	A Inscrever	Inscritos	Situação	
		1	1.704.0.109.000000.00.00.00 - Transf União R Comp Fin Expl Rec Natural   ROYAL	100.00%	3	3	IRP Gerado	
		2	1.500.0.100.000000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos   ORDINÁRI	100.00%	14	14	IRP Gerado	
		4						>
								-
							Novo	Cancelar



- 4.1.8.1. Clicar no botão NOVO para retornar à tela de inclusão do RP (Figura 07).
- 4.1.8.2. Clicar no botão **CANCELAR** para sair da tela (Figura 07).
- 4.1.9. Neste cenário (Figura 08), a IRP foi gerada com sucesso apenas para a DR **1.500.0.100.000000.00.00.00**, enquanto para a DR **1.704.0.109.000000.00.00** a IRP não foi gerada, pois foi encontrada pendência impeditiva. O sistema define a situação da DR como "**Pendências Encontradas**".

	HOMOLOGAÇÃO						
			- Exercício Logado: 2023 - UO: 08101	- Quarta-feira,	11/10/2023 às 1	3:51 - Servidor: 70 - Chrome 36	- Vers
cumentos / Despesa / Inscr	ição d	e Restos a Pagar (IRP) / Inscrição de IRP / <b>Incluir</b>					
Unidade Orçamentária: 0 Unidade Gestora: 0	8101 - Ass 001 - Dire	essoria de Planejamento e Gestão - SIHS toria Geral da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora					
Tempo Estimado: Tempo Decorrido: Dectioação Recurror:	00:00:00 00:01:35	1010	des 100.000/				
Desunação Recursos.	#	Destinação Berursos	Concluído (%)	AInscrever	Inscritos	Situação	
-	1	1.704.0.109.000000.00.00 - Transf União R Comp Fin Expl Rec Natural   ROYAL	100.00%	3	0	Pendências Encontradas	
	2	1.500.0.100.000000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos   ORDINÁRI	100.00%	14	14	IRP Gerado	
	4						+
						Novo	Cano
		Figura 08					

4.1.9.1. Clicar no descritivo da situação "**Pendências Encontradas**", para exibir a mensagem com a orientação para resolução do problema (Figura 09).

FIPLAR

	- Sister	ma Integrado de Planeja	mento, Contabilidade e Finanças	Evercícia Logado: 2023 - 110: 081	HOMOLOG		13:58 Senvidor 70 Chrome 36 Mar	režev v1 A
 Documentos / Despesa / Insci	rição c	le Restos a Pagar (	IRP) / Inscrição de IRP / <b>Incluir</b>		i - Quarta-rena, r	1710/2023 85 1	is so a service. You can once so a ver	300. 11.4.
Unidade Orçamentária: 0 Unidade Gestora: 0 Tempo Estimado:	8101 - As 001 - Dire 00:00:00	sessoria de Planejamento e C storia Geral da Secretaria de l	iestão - SIHS nfraestrutura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora Atenção	×				
Tempo Decorrido: Destinação Recursos:	Tempo Decorrido: 00:01:35 Destinação Recursos:		Conservationale and de size internativities and landing de Destate					
	#	Destinação Recursos	a Pagar nesta Destinação. Acesse o relatório Rela Documentos Pendentes - Inscrição IRP (FIP031)	ntório De A), sane estas	A Inscrever	Inscritos	Situação	
	1	1.704.0.109.000000.00.00.	pendências e execute novamente a inscrição de res	tos a pagar.	3	0		
	2 ∢	1.500.0.100.000000.00.00.		Fechar	14	14	IRP Gerado	
							Novo	celar
			Figura 09					

4.1.10.Neste cenário (Figura 10), a IRP não foi gerada para a DR **1.500.0.100.000000.00.00.00**. O sistema define a situação como "**IRP não gerado**".

FI		FIPLAN - Sister	ma Inte	grado de Planejamento, Contabilidade e Finanças			HOMOLOGAÇÃ	•	
≡					- Exercício Logado: 2	2023 - UO: 08101 - Si	egunda-feira, 16/10/2	023 às 14:34 - Servidor: 70 - Chrom	e 36 - <b>Versão:</b> v1.4.2
	Documentos / Despe	esa / Inscriçã	ão de	Restos a Pagar (IRP) / Inscrição de IRP / <b>Incluir</b>					
	Unidade	Orçamentária: 08 dade Gestora: 00	8101 - Ass 101 - Dire	essoria de Planejamento e Gestão - SIHS toria Geral da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora					
	т	empo Estimado:	00:00:00						
	Te	empo Decorrido: inação Recursos:	00:00:31		Total Processado: 100.00%				
				Destinação Recursos	Concluído (%)	A Inscrever	Inscritos	Situação	<u>.</u>
			1	- 1.500.0.100.00000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos   ORDINÁRI	100.00%	14	0	IRP Não Gerado	
	Res	umo - IRP N	Vão G	erado			×		
	Usu	ário: Genivieve	e De Fre	itas Machado					
	UG	0001 Diretoria	a Geral o	da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora	1				
	00.	OTOT ASSessor	na de F	anejamento e Gestao - Sins			_		
	D	estinação: 1.5	00.0.10	0.000000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos   ORDI	NÁRIO   Sem Detalhamento				
				Conta de Passivo Financeiro não encontrada na Tab	ela Associativa.		_	_	
							_		
							Fechar		
							Novo	Resumo - IRP Não Gerado	Cancelar



4.1.10.1. Clicar no descritivo da situação "IRP não Gerado", para exibir a mensagem com o erro que impediu a inclusão do RP. Também, pode-se clicar no botão "Resumo – IRP não Gerado" (Figura 10) e verificar a mensagem de erro que impediu a inclusão do RP de uma ou mais DR (Figura 10).



## **Fique atento!**

- Se o processamento for cancelado, o sistema, para a DR com situação "IRP Gerado", não irá desfazer os documentos RP gerados. Neste caso, será necessário estorná-los e realizar nova inscrição.
- Para a DR com situação "Pendências Encontradas", será necessário sanar as pendências e, em seguida, realizar a inscrição de RP. Nesta situação, o sistema só irá processar a DR que ainda não teve a IRP gerado.
- Para a DR com situação "IRP não gerado", será necessário resolver a condição não atendida e realizar novamente a inscrição do RP. O motivo da IRP não ter sido gerado poderá ser visualizado ao clicar no descritivo da situação "IRP não Gerado" ou clicando no botão "Resumo - IRP não Gerado".
- Os RP gerados com os seus respectivos valores podem ser visualizados na consulta da IRP.
- Para as DR com situação "IRP gerado", o sistema bloqueará o acesso a todas as transações, como por exemplo: PED, EMP, LIQ, RPC, ADH, etc., exceto NLC.
- Na situação de perda da tela de acompanhamento do processamento (exemplo, queda de energia), ao entrar novamente para incluir RP, o sistema irá exibirá mensagem para retornar para tela de acompanhamento do processamento e, assim, poderá acompanhar o andamento atualizado da inclusão do RP. A mensagem só será exibida somente para o usuário que iniciou a IRP e somente na UO logada que possui IRP em processamento.



## 4.2. CONSULTAR INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR - IRP

4.2.1. No Fiplan, selecionar o caminho DOCUMENTOS => DESPESA => INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR (IRP) => INSCRIÇÃO DE RP => CONSULTAR.

5	stema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças	HOMOLOGAÇÃO
Inscrição de IRP 🗧 <	- Exercício Logado: 2023 - UO: 08101	- Quarta-feira, 11/10/2023 às 14:39 - Servidor: 70 - Chrome 36 - <b>Versão</b> : v1.4.2
Incluir		
Consultar		
Estornar		



4.2.2. O sistema exibirá a tela Consultar Inscrição de Restos a Pagar (IRP).

PL/	$\mathbf{\lambda}$	FIPLAN - Sist	tema Integrado de	Planejament	o, Contabilidade e Finanças	HOMOLOGA	ção 💄	
					- Exercício Logado: 2023	- UO: 08101 - Quarta-feira, 11/1	0/2023 às 14:41 - Servidor: 70 - (	Chrome 36 - Ver
cumentos /	/ Despesa	a / Inscrição	de Restos a P	agar (IRP)	/ Inscrição de IRP / <b>C</b>	onsultar		
Campos:	* Exercíci	0	¢ Adi	cionar Camp	• 🔶			
Classificação:	N° IRP				\$			
						Selecionar Colunas	Exportar Imprimir List	a Pesquisa
# Exe	rcício UO	Nome da U	nidade Orçamentária	UG	Nome da Unidade Gestora	Destinação de Recurso	Nº do documento (IRP)	N° IRP Esto

- 4.2.3. Selecionar o campo que será utilizado como filtro e clicar no botão "Adicionar Campo" (Figura 12).
  - ✓ O filtro Exercício é obrigatório.
  - Poderão ser adicionados vários campos para a mesma pesquisa.
  - Caso o usuário possua o item de acesso "Acesso Todas as UOs", o sistema disponibilizará os campos "Código da Unidade Orçamentária" e "Nome da Unidade Orçamentaria" para seleção. Do contrário, o sistema adicionará no campo "Código da Unidade Orçamentária", como critério fixo para pesquisa, a UO logada.
- 4.2.4. Para cada campo adicionado, selecionar o tipo de operador e o valor que servirá de critério para pesquisa.
  - Na versão 2.0 do Fiplan, foi acrescentado o operador "personalizado" aos campos do tipo numérico, data e combo (lista de opções para seleção). Para esse operador "personalizado", o valor informado no filtro não deve conter máscara. Os valores podem ser informados separados por "ponto e vírgula" quando for pesquisa de valores específicos ou por "traço" quando a pesquisa for por intervalo de valores.



Exemplos:

#### Campo Código da Destinação de Recurso:

Operador: personalizado.

Valor: 1500010000000000000;2500030000000000000 (Forma correta).

Valor: 1.500.010000000.00.00.00; 2.500.0300000000.00.00.00 (Forma incorreta).

Resultado esperado: retornar as IRP com as DR 1.500.0100.000000.00.00 e 2.500.300.000000.00.00.

#### Campo Código do Elemento de Despesa:

Operador: personalizado.

Valor: 37-39.

Resultado esperado: retornar as IRP com os elementos do intervalo informado: 37, 38 e 39.

✓ Os operadores podem variar conforme o tipo do campo selecionado: numérico, alfanumérico, data.

Campos:	* Exerc	ício	¢ Adio	cionar Campo				
Exercício Igual a	¢							×
Menor que Menor ou ig Maior que Maior ou igu Personalizad	ual a ial a o	Exemplo de operadores p campos num	ara éricos.		۵	Selecionar Colunas	Exportar Imprimir List	ta Pesquisa
		Nome da Un	idade Orcamentária	UG	Nome da Unidade Gestora	Destinação de Recurso	N° do documento (IRP)	N° IRP Esto

Figura 13

4.2.5. Neste cenário (Figura 14), foram adicionados como o filtro de pesquisa os campos: Exercício, Código da Unidade Orçamentária, Situação e Código do Elemento de Despesa.

mentos /	Despes	sa / Inscrição de Restos a Pag	jar (IRP) / Inscrição de IRP / <b>Consu</b>	litar
Campos:	Código	do Elemento de Despesa 🗢 Adicio	onar Campo	
Exercício				
lgual a	٥	2023		×
Código da Unid	lade Orçan	entária		
lgual a	\$	08101		×
ndicativo de Si	tuação			
lgual a	\$	1 - IRP Normal 🗢		×
Código do Elen	nento de D	espesa		
Personalizad	• •	30-39		×



- ✓ Para remover um critério já adicionado, clicar no "X" (Figura 14).
- Todo campo adicionado deve ter um valor informado. Caso o campo não possua valor, será exibida mensagem solicitando que o valor seja informado.
- 4.2.6. No item **Classificação** (Figura 14 A), se desejar, selecionar uma das opções disponíveis para classificação do resultado da consulta. O critério padrão de classificação é "№ IRP".
- 4.2.7. Depois de informar os filtros da consulta e definir o critério de classificação, clicar nos botões (Figura 14 B):
  - **Pesquisar:** para exibir, no grid de resultado da consulta, os documentos que atendem aos critérios informados, ordenados conforme critério de classificação selecionado.
    - A quantidade de documentos exibidos no grid de resultado da consulta pode ser alterada. O valor padrão são 10 documentos e o valor máximo 100 documentos (Figura 15).
  - **Exportar:** para gerar planilha Excel com a lista de documentos que atendem aos critérios informados, ordenados conforme critério de classificação selecionado.
  - Imprimir Lista: para gerar arquivo em PDF com a lista de documentos que atendem aos critérios informados, ordenados conforme critério de classificação selecionado.
    - As opções Exportar e Imprimir lista também podem ser utilizadas com os documentos carregados no grid de resultado da consulta.

	s / Despesa / Iı	nscrição de Restos a Pagar (IRP) / Inscrição de IRP	/ Consultar	
Camp	código do Eler	Adicionar Campo		
Exercício				
lgual a	\$ 2023			×
Código da	Unidade Orçamentária			
lgual a	\$ 0810	И		×
Indicativo	de Situação			
Igual a	¢ 1-	RP Normal 🗢		×
Código do	Elemento de Despesa			
Personal	lizado ₹ 30-3	9		×
Classificaçã	ão: N° IRP	\$		
			A	
			Selecionar Colunas Exportar Impr	imir Lista Pesquisar
Regis	stros retori	nados ao clicar no botão Pesquisar		
#	Nº do documento (IRP	) Dotação Orçamentária	Indicativo de Situação	
1 0	08101.0001.23.0000479-	5 08101.0001.17.122.502.2000.9900.339030000.150001000000000000	.1 IRP Normal	
2 0	08101.0001.23.0000481-	7 08101.0001.17.122.502.2000.9900.339033000.150001000000000000	.1 IRP Normal	
3 0	08101.0001.23.0000482-	5 08101.0001.17.122.502.2018.9900.339039000.150001000000000000	.1 IRP Normal	
4 0	08101.0001.23.0000484-	1 08101.0001.17.122.502.2000.9900.339030000.150001000000000000	1 IRP Normal	
E O	08101.0001.23.0000485-	1 08101.0001.17.131.502.2020.9900.339039000.1500010000000000000	.1 IRP Normal	
5 0	08101.0001.23.0000486-	8 08101.0001.17.122.502.2000.9900.339037000.150001000000000000	I IRP Normal	
6 0	08101.0001.23.0000488-	4 08101.0001.17.122.502.2000.9900.339030000.15000100000000000	1 IRP Normal	
6 0 7 0	38101.0001.23.0000489-	2 05101.0001.17.122.502.2000.9900.539050000.150001000000000000	I IDD Normal	
6 0 7 0 8 0	0101 0001 32 0000 IOA	0010100001111122.302.2000.3300.33001000.150001000000000000	in incentorinal	
5 0 6 0 7 0 8 0 9 0	08101.0001.23.0000490-			

Figura 15

- 4.2.8. Também serão disponibilizados os botões:
  - Selecionar colunas: esta opção permite definir os campos que serão exibidos no grid de resultado da consulta. Pode ser utilizada antes ou depois de pesquisar e antes de exportar ou imprimir lista (Figura 15 A).
  - Detalhes: Permite a visualização dos dados da IRP selecionada (Figura 15 B).
  - **Cancelar:** Fecha a tela de consulta do RP (Figura 15 B).
- 4.2.9. Para visualizar os detalhes do documento, selecionar o documento e clicar no botão **DETALHES** e o sistema exibirá os dados do documento (Figura16).

ocumentos / Despesa	/ Inscriç	ão de Re	estos a Pagar	(IRP) / Inscrição de IRP /	Detalhar					
			5							
Exercício:	2023									
Unidade Orçamentária:	08101 - Asses	ssoria de Plan	iejamento e Gestão -	- SIHS						
Unidade Gestora:	0001 - Direto	ria Geral da S	ecretaria de Infraest	rutura Hidrica e Saneamento - SIHS -	Executora					
Destinação de Recurso:	1.500.0.100.0	100.00000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos   ORDINARIO   Sem Detalhamento								
Nº IRP:	08101.0001.2	/01.23.0000481-7								
N° EMP:	08101.0001.2	.0001.23.0000409-9								
Dotação Orçamentaria:	08101.0001.1	7.122.502.200	0.9900.339033000.1	500010000000000000.1						
Código do Credor	1 - GERAL									
CPE/CNPL do Credor:	2017.29641-9	001.05								
Nome do Credor:	27.433.302/0	/5.582/0001-95								
Data da Inscrição:	21/12/2022	ENTAL FLEET LOCADORA DE VEICULOS EIRELI EPP								
Autorização Especial para IRP:	Não									
Histórico:	quia do usuá	, a do usuário								
Indicativo de Situação:	IPP Normal	na du usuanu 9 Normai								
Valor Inscrito em RP:	14.673.36									
Valor inscrito - RP Processado:	0.00									
				The de Bernarde	The definition of the	Malas da Dagas seta				
Resumo de RP Processadas:	# N	LIQ		Tipo de Pagamento	Tipo de Consignataria	Valor do Pagamento				
Resumo de RP Processadas:	4									
Resumo de RP Processadas: Valor inscrito - RP não	4									
Resumo de RP Processadas: Valor inscrito - RP não Processado:	14.673,36									
Resumo de RP Processadas: Valor inscrito - RP não Processado: Resumo de RP não Processadas:	4 14.673,36 # Ti	po de Docum	iento	Número do Documento		Valor do Documento				
Resumo de RP Processadas: Valor inscrito - RP não Processado: Resumo de RP não Processadas:	4 14.673,36 # Ti 1 RP	i <b>po de Docum</b> C	nento	Número do Documento 08101.0001.23.0000219-2		Valor do Documento 14.673,36				
Resumo de RP Processadas: Valor inscrito - RP não Processado: Resumo de RP no Processadas:	4 14.673,36 # Ti 1 RPi 4	ipo de Docum C	nento	Número do Documento 08101.0001.23.0000219-2		Valor do Documento 14.673,36				
Resumo de RP Processadas: Valor inscrito - RP não Processado: Resumo de RP no Processadas:	4 14.673,36 # Ti 1 RP 4 Por página:	ipo de Docum C 10 \$	nento (Exibindo registr	Número do Documento 08101.0001.23.0000219-2 o 1-1 de 1)		Valor do Documento 14.673,36 >				
Resumo de RP Processadas: Valor inscrito - RP não Processado: Resumo de RP não Processadas: Nº do Documento de	<ul> <li>4</li> <li>14.673,36</li> <li># Ti</li> <li>1 RPi</li> <li>4</li> <li>Por página:</li> </ul>	po de Docum C	nento (Exibindo registr	Número do Documento 08101.0001.23.0000219-2 o 1-1 de 1)		Valor do Documento 14.673,36 ↓ ↓				
Resumo de RP Processadas: Valor inscrito - RP não Processado: Resumo de RP não Processadas: Nº do Documento de Estorno/Estornado:	4 14.673,36 # Ti 1 RP 4 Por página:	ipo de Docum C 10 \$	nento (Exibindo registr	Número do Documento 08101.0001.23.0000219-2 o 1-1 de 1)		Valor do Documento 14.673,36 >				
Resumo de RP Processadas: Valor inscrito - RP não Processado: Resumo de RP não Processadas: Nº do Documento de Estorno/Estornado: Data de Estorno:	<ul> <li>4</li> <li>14.673,36</li> <li># Tii</li> <li>1 RPi</li> <li>4</li> <li>Por página:</li> </ul>	ipo de Docum C 10 \$	nento (Exibindo registr	Número do Documento 08101.0001.23.0000219-2 o 1-1 de 1)		Valor do Documento 14.673,36 >				
Resumo de RP Processadas: Valor inscrito - RP não Processado: Resumo de RP não Processadas: Nº do Documento de Estorno/Estornado: Data de Estorno: Data de Estorno: Data/Hora de Criação do Documento:	<ul> <li>14.673,36</li> <li># Tii</li> <li>1 RPi</li> <li>4</li> <li>Por página:</li> <li>11/10/2023 1</li> </ul>	ipo de Docum C 10 \$	nento (Exibindo registr	Número do Documento 08101.0001.23.0000219-2 o 1-1 de 1)		Valor do Documento 14.673,36 >				

Figura 16

- 4.2.9.1. Na tela de detalhes estão disponíveis os seguintes botões (Figura 16):
  - Gerar PDF: Exibe o documento de anexo da IRP, em formato PDF.
  - Doclan: Exibe o documento com os lançamentos contábeis da IRP.
  - Imprimir: Imprime a tela de detalhe da IRP.
  - Voltar: Retorna à tela anterior.
  - Cancelar: Fecha a tela de consulta da IRP.



## 4.3. ESTORNAR INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR - IRP

A inscrição de RP poderá ser estornada com a finalidade de corrigir eventuais erros detectados. Não será possível estornar a IRP de uma determinada UG, caso já tenha sido inscrito a UG 0001. Então, deve-se estornar a IRP da UG 0001, para conseguir estornar a IRP das demais UG.

4.3.1. No Fiplan, selecionar o caminho DOCUMENTOS => DESPESA => INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR => INSCRIÇÃO DE IRP => ESTORNAR.

5	stema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças HOMOLOGAÇÃO
Inscrição de IRP 🔨 <	- Exercício Logado: 2023 - UO: 08101 - Quarta-feira, 11/10/2023 às 16:18 - Servidor: 70 - Chrome 36 - Versão: v1.4.2
Incluir	
Consultar	
Estornar	

Figura 17

4.3.2. O sistema exibirá a tela Estornar Inscrição de Restos a Pagar (IRP).

	N - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças	ΗΟΜΟΙΟGΑÇÃΟ
≡		- Exercício Logado: 2023 - UO: 08101 - Sexta-feira, 13/10/2023 às 11:14 - Servidor: 70 - Chrome 36 - Versão: v1.4.2
Documentos / Despesa / Inse	crição de Restos a Pagar (IRP) / Inscrição de IRP / <b>Estornar</b>	
Exercício:	2023	
Unidade Orçamentária:	08101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SIHS	
*Unidade Gestora:	0001 Q - Diretoria Geral da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento -	SIHS - Executora
Destinação Recurso:	Q	
	Todas Destinações de Recursos	
*Data de Estorno:	31/12/2023	
	guia do usuário	
"Motivo do Estorno:		
		Estornar Cancelar

Figura 18

#### 4.3.3. Informar os seguintes campos:

- Exercício: definido pelo sistema com o exercício logado.
- Unidade Orçamentária: definido pelo sistema como o código e nome da UO logada.
- Unidade Gestora: Campo obrigatório. Digitar o código da UG ou selecionar por meio da opção pesquisar.
  - ✓ O estorno da IRP para UG diferente de 0001 só será permitido após o estorno da IRP da UG 0001, exceto se o usuário logado possuir o item de acesso a dados "IRP Inscrição para UG 0001".
- Destinação de Recurso: Campo obrigatório. Para estornar uma DR específica, digitar ou selecionar, por meio da opção pesquisar ou selecionar a opção "Todas as Destinações de Recurso" para estornar a IRP de todas as DR.



- Data de Estorno: Campo obrigatório. Definido pelo sistema como último dia do exercício logado podendo o usuário alterar para a data desejada.
  - Apenas usuários com permissões para inclusão de datas retroativas ou futuras poderão alterar a data de estorno. Neste caso, informar uma data dentro do exercício logado.
- Motivo Estorno: Campo obrigatório. Informar o motivo do estorno para todos os documentos IRP.
- 4.3.4. Clicar no botão ESTORNAR (Figura 18).
- 4.3.5. Será exibida a mensagem "Deseja confirmar o processo de Estorno de Inscrição de Restos a Pagar da Unidade Orçamentária [código e nome da UO e UG informados]? Após confirmação, acompanhe o processamento até o final".

	stema Integrado de Planeja	Atenção ×	HOMOLOGAÇÃO
≡ Documentos / Despesa / Inscrição	o de Restos a Pagar (	Deseja confirmar o processo de Estorno de Inscrição de Restos a Pagar da Unidade Orcamentária 08101 - Assessoria de Planejamento o Gestão - SIHS, UG: 0001 - Directoria Geral da Secretaria de Infrastruturura Hidrica e Sanamento - SIHS	- UO: 08101 - Sexta-feira, 13/10/2023 ås 11:14 - Servidor: 70 - Chrome 36 - <b>Versão</b> : v1.4.2
Exercício: 2023 Unidade Orçamentária: 08101 -	- Assessoria de Planejamento e C	Executora? Após confirmação, acompanhe o processamento até o final.	
*Unidade Gestora: 0001 Destinação Recurso:	Q - Diretori	Sim Não	
*Data de Estorno: 31/12.	das Destinações de Recursos /2023		
*Motivo do Estorno:			
			Estornar Cancelar

Figura 19

- 4.3.5.1. Clicar no botão **SIM** para iniciar a execução do estorno da IRP (Figura 19).
- 4.3.5.2. Clicar no botão NÃO para fechar a mensagem e não realizar o estorno da IRP (Figura 19).
- 4.3.6. O sistema exibirá tela para acompanhamento do processamento de estorno, apresentando o tempo decorrido e o tempo estimado; percentual de conclusão do processamento; lista das DR que possuem documentos IRP para estornar, indicando a quantidade de documentos a estornar e a quantidade de documentos estornados (Figura 20).

	N - Siste	ema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças		HOMOLOGA	AÇÃO	
≡			- Exercício Logado: 2023 - UO: 0	8101 - Sexta-feira, 13,	/10/2023 às 11:15 - Se	ervidor: 70 - Chrome 36 - <mark>Versão</mark> : v1
Documentos / Despesa / Inso	rição	de Restos a Pagar (IRP) / Inscrição de IRP / <b>Estornar</b>				
Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Tempo Decorrido:	2023 08101 - A 0001 - Dir 00h 00mi	ssessoria de Planejamento e Gestão - SIHS retoria Geral da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora n O4seg				
Destinação Recursos:		Total Processado: 46.15%				
	#	Destinação Recursos	Concluído (%)	A Estornar	Estornados	Situação
	1	1.704.0.109.000000.00.00.00 - Transf União R Comp Fin Expl Rec Natural   ROYAL	100.00%	1	1	Estornado
	2	1.500.0.100.00000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos   ORDINÁRI	41.67%	12	5	Em Processamento
	4					>
						Cancelar

Figura 20

- O processo de estorno da IRP poderá apresentar as seguintes situações:
  - Não iniciado estorno não iniciado.



- Em processamento estorno em processamento.
- Estornado estorno concluído com sucesso.
- ✓ Não estornado IRP não estornada.
- 4.3.7. Ao final do processamento de estorno, será exibida mensagem "Processamento concluído com sucesso" indicando a conclusão do processamento (Figura 21). Clicar no botão FECHAR.

Exercise: 202         Ustade Orçamettáni: 0010 - Assessona de Planejamento e Getão - SHE         Total de Gestori: 000 or 000 - Bertinação Recursos         Total Processade: 1000 or <th>ocumentos / Despesa / Ins</th> <th>crição</th> <th>de Restos a Pagar (</th> <th>Processamento concluído com suce</th> <th>ssol</th> <th>- 00: 00101 - Sexta-Feira,</th> <th>13/10/2023 85 11:15 -</th> <th>Servidor: 70 - Chrome 56 - Veisa</th>	ocumentos / Despesa / Ins	crição	de Restos a Pagar (	Processamento concluído com suce	ssol	- 00: 00101 - Sexta-Feira,	13/10/2023 85 11:15 -	Servidor: 70 - Chrome 56 - Veisa
#       Destinação Recursos:       Concluido (%)       A Estornar       Estornados       Situação         1       1.704.0.109.00000.00.00.00 - Transf União R Comp Fin Expl Rec Natural   ROYAL       100.00%       1       1       Estornado         2       1.500.0.100.000000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos   ORDINÁRI       100.00%       12       12       Estornado <t< th=""><th>Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Tempo Decorrido: Destinação Recursos:</th><th>2023 08101 - 7 0001 - D 00h 00m</th><th>Assessoria de Planejamento e Gestão - Sil iretoria Geral da Secretaria de Infraestrut in O6seg</th><th>HS ura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora Total Pr</th><th>Fechar</th><th></th><th></th><th></th></t<>	Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Tempo Decorrido: Destinação Recursos:	2023 08101 - 7 0001 - D 00h 00m	Assessoria de Planejamento e Gestão - Sil iretoria Geral da Secretaria de Infraestrut in O6seg	HS ura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora Total Pr	Fechar			
1       1.704.0.109.00000.00.00.00.00 - Transf União R Comp Fin Expl Rec Natural J ROVAL       1000.00%       1       1       Estornado         2       1.500.0.100.000000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos J ORDINÁRI       1000.00%       12       12       12       Estornado         4       Figura 21		#	Destinação Recursos		Concluído (%)	A Estornar	Estornados	Situação
2 1.500.0.100.000000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos   ORDINÁRI 100.00% 12 12 Extornado	1 1.704.0.109.000000.00.00.00 - T		1.704.0.109.000000.00.00.00 - Transf Ur	nião R Comp Fin Expl Rec Natural   ROYAL	100.00%	1	1	Estornado
Gerar PDF Novo Carce Figura 21		2 1.500.0.100.000000.00.00.0 - F		não Vinculados de Impostos   ORDINÁRI	100.00%	12	12	Estornado
Figura 21							G	erar PDF Novo Cance
				Figura 21				

- Durante o processamento do estorno, se a operação for cancelada, a DR com situação do processamento igual a "Não iniciado" e "Em processamento" terá o processamento interrompido. Para DR com situação do processamento igual a "Estornado" será necessária realizar nova inscrição.
- 4.3.8. No cenário (Figura 22), as duas DR tiveram o estorno da IRP gerado com sucesso.

	N - Siste	ma Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças		HOMOLOGAÇÃO					
≡			- Exercício Logado: 2023 - UO: 0	3101 - Sexta-feira, 13,	/10/2023 às 11:16 - Se	ervidor: 70 - Chrome 36 - <mark>Versão</mark> : v			
Documentos / Despesa / Inso	rição	de Restos a Pagar (IRP) / Inscrição de IRP / <b>Estornar</b>							
Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Tempo Decorrido:	2023 08101 - A 0001 - Di 00h 00mi	ssessoria de Planejamento e Gestão - SIHS etoria Geral da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora n O6seg							
Destinação Recursos:		Tota	l Processado: 100.00%						
	#	Destinação Recursos	Concluído (%)	A Estornar	Estornados	Situação			
	1	1.704.0.109.000000.00.00.00 - Transf União R Comp Fin Expl Rec Natural   ROYAL	100.00%	1	1	Estornado			
	2	1.500.0.100.000000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos   ORDINÁRI	100.00%	12	12	Estornado			
	4					Þ			
					Gera	ar PDF Novo Cancelar			

- Figura 22
- 4.3.8.1. Clicar no botão **NOVO** para retornar à tela de estono da IRP (Figura 22).
- 4.3.8.2. Clicar no botão CANCELAR para sair da tela (Figura 22).
- 4.3.9. Para visualizar a lista dos documentos de estorno do RP, clicar no descritivo da situação "**Estornado**" (Figura 22). O sistema exibirá a lista com os documentos estornados (Figura 23).

## FIPLAM

## GUIA DO USUÁRIO - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR (IRP)

FIPLA	EIE		- Sictamo Internado de Ploneiomento-Contohilir	tada a Einancac	HOMOLOGAÇÃO		ן ן		
≡	Resto	s a	Pagar pendentes			×	5 - Versão: v1.		
Documentos / Des									
Documentos 7 Des	#		Número do Documento (IRP) de estorno	Número do Documento (IRP) estornado	Valor do Estorno				
	1		08101.0001.23.0000510-4	08101.0001.23.0000517-1	2.967,30				
Unidade	2		08101.0001.23.0000506-6	08101.0001.23.0000518-1	14.673,36				
Tem	3		08101.0001.23.0000511-2	08101.0001.23.0000519-8	1.216,16				
Destina	4		08101.0001.23.0000515-5	08101.0001.23.0000520-1	855,90				
	5		08101.0001.23.0000508-2	08101.0001.23.0000521-1	87.045,69				
	6		08101.0001.23.0000507-4	08101.0001.23.0000522-8	1.104,02				
	7		08101.0001.23.0000504-1	08101.0001.23.0000523-6	596,99				
	8		08101.0001.23.0000509-0	08101.0001.23.0000524-4	1.108,60		Þ		
	9		08101.0001.23.0000514-7	08101.0001.23.0000525-2	558,00				
	10		08101.0001.23.0000513-9	08101.0001.23.0000526-0	9.280,00				
	11		08101.0001.23.0000512-0	08101.0001.23.0000527-9	128.588,06				
	12		08101.0001.23.0000505-8	08101.0001.23.0000528-7	26.107,96				
	4	*							
	Por pág	gina:	25 ¢ (Exibindo registro 1-12 de 12)		c 1 >		•		
					Gerar PDF Fed	har	Cancelar		

Figura 23

- Clicar no botão GERAR PDF para gerar o documento de anexo das IRP estornadas de todas as DR exibidas no grid (Figura 23).
- ✓ Para selecionar todos os documentos, clicar no "checkbox" (Figura 24).

	Restos a l	- Sistema Integrado de Planeiamento. Contal Pagar pendentes	vilidade e Financas	номогодасãо	× 5 - Versão: v
Documentos / Des					^
	# 🖸	Número do Documento (IRP) de estorno	Número do Documento (IRP) estornado	Valor do Estorno	
	1 🛃	08101.0001.23.0000510-4	08101.0001.23.0000517-1	2.967,30	
Unidade	2 🛃	08101.0001.23.0000506-6	08101.0001.23.0000518-1	14.673,36	
Tem	3 🛃	08101.0001.23.0000511-2	08101.0001.23.0000519-8	1.216,16	
Destina	4 🛃	08101.0001.23.0000515-5	08101.0001.23.0000520-1	855,90	
	5 🛃	08101.0001.23.0000508-2	08101.0001.23.0000521-1	87.045,69	
	6 🛃	08101.0001.23.0000507-4	08101.0001.23.0000522-8	1.104,02	
	7 🛃	08101.0001.23.0000504-1	08101.0001.23.0000523-6	596,99	
	8 🔽	08101.0001.23.0000509-0	08101.0001.23.0000524-4	1.108,60	•
	9 🔽	08101.0001.23.0000514-7	08101.0001.23.0000525-2	558,00	
	10 🛃	08101.0001.23.0000513-9	08101.0001.23.0000526-0	9.280,00	
	11 🛃	08101.0001.23.0000512-0	08101.0001.23.0000527-9	128.588,06	
	12 🔽	08101.0001.23.0000505-8	08101.0001.23.0000528-7	26.107,96	
	4			>	
	c 1 5				
				Gerar PDF Fech	Cancelar

Figura 24

4.3.10.Neste cenário, o estorno da IRP não foi gerado para a DR **1.500.0.100.000000.00.00.00**. O sistema define a situação como "**Não estornado**". Clicar no botão **FECHAR.** 

# FIPLA

	a Integrado de Planeja	×	HOMOLOG	AÇÃO 💄		
E Documentos / Despesa / Inscrição de	Processamento concluído com o e Restos a Pagar (	erros!	01 - Segunda-feira, 16	5/10/2023 às 10:27 - :	Servidor: 70 - Chrome 36 - <b>Versão</b> : v	
Exercicio: 2023 Unidade Orçamentária: 06101 - Assi Unidade Gestora: 0001 - Diret Tempo Decorrido: 000 00min	essoria de Planejamento e Gestão - SIHS oria Geral da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora Osece	Fechar				
Destinação Recursos:	Total Processado: 100.00%					
#	Destinação Recursos	Concluído (%)	A Estornar	Estornados	Situação	
1 1	.500.0.100.000000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos   ORDINÁRI	100.00%	12	0	Não Estornado	
*					*	
					Novo Cancelar	
	Figura 25					

4.3.10.1. Clicar no descritivo da situação "Não Estornado" para visualizar o motivo pelo qual a IRP não foi estornada.

	N - Siste	ema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças		HOMOLOGA	ção 💄		
			- Exercício Logado: 2023 - UO: 08101	- Segunda-feira, 16/1	10/2023 às 10:29 - Sei	rvidor: 70 - Chrome 36 -	Versão: v1.
Documentos / Despesa / Insc	rição	de Restos a Pagar (IRP) / Inscrição de IRP / <b>Estornar</b>					
Exercício: Unidade Orcamentária:	2023	ssessoria de Planejamento e Gestão - SIHS					
Unidade Gestora:	0001 - Di	retoria Geral da Secretaria de Infraestrutura Hidrica e Saneamento - SIHS - Executora					
Tempo Decorrido:	00h 00mi	n O3seg					
Destinação Recursos:		Total	Processado: 100.00%				
	#	Destinação Recursos	Concluído (%)	A Estornar	Estornados	Situação	
	1	1.500.0.100.000000.00.00.00 - Recursos não Vinculados de Impostos   ORDINÁRI	100.00%	12	0	Não Estornado	
	4						)÷
						Novo	Cancelar
		Figura 26					

4.3.11.Neste cenário, a IRP não foi estornada porque a data do estorno é anterior à data da inclusão da IRP.

FIPLAD	FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, C	ontabilidade e Finanças	HOMOLOGAÇÃO	<b>.</b>	
=		- Exercício	) Logado: 2023 - UO: 08101 - Segunda-feira, 16/10/2023 à	s 10:31 - Servidor: 70 - Chrome 36 -	Versão: v1.4.2
Documentos / Des	pesa / Inscrição de Restos a Pagar (IRP) / I	nscrição de IRP / <b>Estornar</b>			
	Exercício: 2023				
Unidad Ui Te	🛦 Atenção			×	
Destin	1.500.0.1	00.000000.00.00.00: Data de estorno anterior a da	ata de inscrição.		-
				Fechar Estornado	
	4				Þ
				Novo	Cancelar

Figura 27

4.3.11.1. Clicar no botão **NOVO** para retornar à tela de estorno da IRP (Figura 26).

4.3.11.2. Clicar no botão CANCELAR para sair da tela (Figura 26).